

Osnovna škola „Stjepan Radić”
Domaćinska 1, Božjakovina
10 370 Dugo Selo

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „STJEPAN RADIĆ” BOŽJAKOVINA

za školsku godinu 2016./2017.

Božjakovina, rujan 2016.

SADRŽAJ

1.	OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	4
2.	PODATCI O UVJETIMA RADA	5
2.1.	Školsko područje	5
2.2.	Prostorni uvjeti	5
2.2.1.	Unutrašnji školski prostor	5
2.3.	Nastavna sredstva i pomagala	6
2.3.1.	Knjižni fond škole	6
3.	PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.	7
3.1.	Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	7
3.1.1.	Podatci o učiteljima razredne nastave	7
3.1.2.	Podatci o učiteljima predmetne nastave	8
3.1.3.	Podatci o učiteljima na zamjeni	10
3.1.4.	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
3.1.5.	Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	10
3.2.	Podatci o ostalim radnicima škole	11
3.3.	Tjedna zaduženja učitelja (tablica)	12
3.3.1.	Dežurstva učitelja	16
4.	PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	17
4.1.	Organizacija smjena	17
4.2.	Prijevoz učenika putnika	17
4.3.	Raspored zvona za školsku godinu 2016./2017.	18
4.4.	Godišnji kalendar rada	19
4.5.	Kalendar rada za školsku 2016./2017.	20
4.6.	Podatci o broju učenika i razrednih odjela	23
4.7.	Informacije za roditelje	24
4.7.1.	Informacije razrednika	24
4.7.2.	Informacije ostalih učitelja (nerazrednika)	25
4.8.	Raspored uredovnog vremena ravnatelja i stručnih suradnika	25
4.9.	Raspored korištenja dvorane	26
4.10.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	27
4.11.	Nastava u kući	27
4.12.	Pomoćnici u nastavi	27
5.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	28
5.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	28
5.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	29
5.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka	29
5.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	29
5.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	29
5.2.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	30
5.2.5.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	31
5.3.	Plan izvannastavnih aktivnosti	32
5.4.	Izvanučionička nastava (terenska nastava i izleti)	33
5.5.	Škola plivanja / škola u prirodi	35
6.	PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	35

6.1.	Plan rada Školskog odbora.....	35
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	36
6.3.	Plan rada Razrednih vijeća.....	37
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	38
6.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	38
6.6.	Stručni kolegiji	39
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	40
7.1.	Stručna usavršavanja unutar ustanove.....	40
8.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	42
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	42
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	46
8.3.	Školski preventivni programi	48
8.3.1.	Preventivni programi – rad s učenicima	49
8.3.2.	Preventivni programi – rad s roditeljima	49
8.4.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	51
9.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	52
9.1.	Plan rada ravnatelja.....	52
9.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	55
9.3.	Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga.....	58
9.4.	Plan rada stručnih suradnika knjižničara	60
9.5.	Plan rada tajništva	61
9.6.	Plan rada računovodstva	63
9.7.	Plan rada blagajnika - administratora	66
9.8.	Plan rada domara/ložača	67
9.9.	Plan rada kuharica	68
9.10.	Plan rada spremačica.....	68
10.	ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN – školska godina 2016./2017.....	72
11.	PRILOZI.....	75

Osnovna škola "Stjepan Radić"
Domaćinska 1, Božjakovina
10 370 Dugo Selo
Klasa: 602-02/16-01/191
Ur. broj: 238/07-36-16-01
U Božjakovini, 29. rujna 2016. godine

Na temelju članka 28. st. 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12 i 94/13), a sukladno čl. 62. Statuta OŠ "Stjepan Radić", na temelju mišljenja Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, a na prijedlog ravnatelja Školski odbor na 55. redovnoj sjednici održanoj dana 29. rujna 2016. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

Predsjednik Školskog odbora:
Robert Samardžić, učitelj Likovne kulture

Ravnatelj škole:
Jure Mišković, prof.

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA "STJEPAN RADIĆ", BOŽJAKOVINA		Područna škola Lupoglav	
Adresa škole:	Domaćinska 1	Ivana Horvatića 113		
Županija:	Zagrebačka županija	Zagrebačka županija		
Telefonski broj:	01 2763 456	01 2462 162		
Broj telefaksa:	01 2763 556			
Internetska pošta:	skola@os-stjepan-radic-bozjakovina.skole.hr			
Internetska adresa:	www.os-stjepan-radic-bozjakovina.skole.hr			
Šifra škole:	01-153-001			
Matični broj škole:	03551156			
OIB:	88416031045			
Upis u sudski registar (broj i datum):	14234, 6. 9. 1991			
Ravnatelj škole:	JURE MIŠKOVIĆ, prof.			
Voditelj smjene I:	Ivan Jukić			
Voditelj smjene II:	Jasna Džaja			
Voditelj područne škole:	Ivan Perić			
Ukupan broj učenika:	706			
Broj učenika u razrednoj nastavi:	248	98		
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	360			
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	45			
Broj učenika putnika:	606			
Ukupan broj razrednih odjela:	37			
Broj razrednih odjela u matičnoj	30	U područnoj:	7	
Broj razrednih odjela RN-a:	12		7	
Broj razrednih odjela PN-a:	18		0	
Broj smjena:	2			
Početak i završetak svake smjene:	8.00 - 12.25 (13.15); 13.30 - 17.55 (18.45)		7.45 - 12.00; 13.00 - 17.15	
Broj radnika ukupno	80			
Broj učitelja predmetne nastave:	36	3		
Broj učitelja razredne nastave:	13	7		
Broj stručnih suradnika:	4			
Broj ostalih radnika:	18	3		
Broj nestručnih učitelja:	0			
Broj pripravnika:	3			
Broj mentora i savjetnika:	5 mentora , 2 savjetnika			
Broj voditelja ŽSV-a:	3			
Broj računala u školi:	80			
Broj specijaliziranih učionica:	5			
Broj općih učionica:	15	4		
Broj športskih dvorana:	1	0		
Broj športskih igrališta:	1	1		
Školska knjižnica:	1	0		
Školska kuhinja:	1	1		

2. PODATCI O UVJETIMA RADA

2.1. Školsko područje

Školsko područje rasprostranjeno je na općinu Brckovljani i dio grada Dugo Selo (Lukarišće, Andrilovec, Donje Dvorišće).

Matična se škola nalazi u Božjakovini, a područna u Lupoglavu.

Školsko je područje vrlo raspršeno i prometno slabo povezano sa školom pa je posebno organiziran prijevoz učenika. Ove školske godine učenike prevozi poduzeće "Darojković".

2.2. Prostorni uvjeti

2.2.1. Unutrašnji školski prostor

Školska je zgrada matične škole izgrađena 1990. godine. Ima 15 klasičnih učionica te pet kabineta opremljenih za nastavu Kemije/Fizike, Glazbene i Likovne kulture, Informatike i Tehničkog. Uz većinu učionica nalaze se kabineti (spremišta za učila).

Školska dvorana je nova i prilagođena potrebama nastave TZK (620 m²).

Škola ima dvije informatičke učionice i knjižnicu. Jedna se učionica upotrebljava samo za potrebe izborne nastave Informatike, a druga se, osim za izbornu nastavu Informatike, upotrebljava i za redovnu nastavu Tehničke kulture te za ostale predmete ako se pojedine nastavne jedinice mogu obraditi uz pomoć računala.

Školska je knjižnica dobro opremljena, no potrebno je neprestano raditi na nabavci i obnavljanju primjeraka učeničke lektire, AV građe te literature za stručno usavršavanje učitelja.

Školska je zgrada Područne škole Lupoglav izgrađena 1933. godine. Ima četiri učionice. Zbog sedam razrednih odjela nastava je organizirana u dvije smjene. Od 2003. do danas izvedena je adaptacija i sanacija cijele školske zgrade, uvedeno je svuda plinsko grijanje, promijenjena je stolarija te je izvedena sanacija stropne konstrukcije tavana starog dijela škole, a u tijeku je i daljnja adaptacija sanitarnih čvorova, podova i hodnika starog dijela škole koja bi trebala biti gotova do kraja 2016. godine.

Obje su škole informatički dobro opremljene i povezane te su od 2014., odnosno (Područna škola) od 2015., u sustavu e-Dnevnika.

2.2.2. Vanjski prostor

Vanjski prostor matične škole u Božjakovini obuhvaća: školski trg, školsko igralište, zelene površine s ukrasnim biljem, neuređenu zelenu površinu, cestu, pločnik i parkiralište.

Prostor PŠ Lupoglav čini školsko dvorište (2775 m²) u kojem se nalazi igralište te površina veličine 4854 m² na kojem se planira dogradnja (izgradnja) škole i športske dvorane u PŠ Lupoglav.

NAZIV POVRŠINE /zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak	Veličina u m² za MŠ	Ocjena stanja /zadovoljava ili ne, zašto
Vanjski školski prostor - ukupno	29572	zadovoljava
Školsko sportsko igralište	1219	zadovoljava
Park i travnjak	20075	zadovoljava
Cesta	4157	zadovoljava
Dvorište	4121	zadovoljava

2.3. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audio oprema:	2
Video- i foto-oprema:	1
Informatička oprema:	2/3
Ostala oprema:	2/3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, 51-70%..2, 71-100%..3

2.3.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Literatura za učenike	7110
Stručna literatura za učitelje	1227
AV građa	356
U K U P N O:	8693

3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

3.1 Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1 Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Zanimanje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Josipa Oreč Živković*		dipl. uč. RN	VSS	učitelj RN		
2.	Marina Kalaica		mag. prim. obraz.	VSS	učitelj RN		
3.	Danijela Knežević		dipl. uč. RN	VSS	učitelj RN		
4.	Snježana Prevolnik Galić		dipl. uč. RN	VSS	učitelj RN		
5.	Bernardica Perković		učitelj RN	VŠS	učitelj RN		
6.	Svemirka Mišković		dipl. uč. RN	VSS	učitelj RN	s	
7.	Tonka Škaro		učitelj RN	VŠS	učitelj RN		
8.	Mirjana Lučki		učitelj RN	VŠS	učitelj RN	m	
9.	Jasmina Miler		učitelj RN	VŠS	učitelj RN		
10.	Andreja Balog		učitelj RN	VŠS	učitelj RN		
11.	Marija Bičanić		učitelj RN	VŠS	učitelj RN		
12.	Sanja Biškup		učitelj RN	VŠS	učitelj RN	m	
13.	Ana Klarić		dipl. uč. RN	VSS	učitelj RN		
14.	Mirjana Paj		učitelj RN	VŠS	učitelj RN		
15.	Ivica Duvnjak		učitelj RN	VŠS	učitelj RN		
16.	Martina Švajghart		dipl. uč. RN	VSS	učitelj RN		
17.	Slavko Čolić		učitelj RN	VŠS	učitelj RN		
18.	Renata Jelečki		dipl. uč. RN	VSS	učitelj RN	m	
19.	Tatjana Mahnet		dipl. uč. RN	VSS	učitelj RN	m	
20.	Vera Kuzmanović		učitelj RN	VŠS	učitelj RN		

3.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor /savjetnik	God. staža
1.	Jelena Jurić		prof. hrv. jezika	VSS	uč. hrvatskog j.	m	
2.	Marija Flanjak		prof. hrv. jezika i pov.	VSS	uč. hrvatskog j.		
3.	Biserka Fruk		nast. hrv. jezika	VŠS	uč. hrvatskog j.		
4.	Dragana Turkalj		prof. hrv. i češ. jezika	VSS	uč. hrvatskog j.		
5.	Ivana Budimčić		prof. hrv. jezika i dipl. knjižničar	VSS	uč. hrvatskog j. i knjižničar		
6.	Mirjana Radovac		prof. engl. i njem. j.	VSS	uč. engleskog i njem. jez.		
7.	Sara Cerjan		prvostupnik engleskog jezika	VŠS	uč. engleskog j.		
8.	Marija Slišković		prof. engl. i pov.	VSS	uč. engleskog j.		
9.	Mateja Stjepandić Kukavica		prof. engl. i njem. j.	VSS	uč. engl. i njem.j		
10.	Anita Jukić*		dipl. uč. s pojačanim engl. j.	VSS	uč. engl. jezika		
11.	Marina Radić		dipl. uč. s pojačanim engl. j.	VSS	uč. engl. jezika		
12.	Ivan Perić		prof. engl. i soc.	VSS	uč. engl. jezika		
13.	Ksenija Knapić		mag. glaz. kulture	VSS	učitelj glazb.kult.		
14.	Robert Samardžić		akademiški slikar, prof. lik. kulture	VSS	učitelj likov. kult.		
15.	Sanja Ivanović		mag. edu. pov. i geo.	VSS	uč. povijesti i geografije		
16.	Irena Bebek Glogovšek		mag. edu. pov.	VSS	uč. povijesti		
17.	Davorin Klajn		dipl. geograf.	VSS	uč. geografije		
18.	Dragica Katić		prof. pov. i soc.	VSS	učitelj povijesti		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „STJEPAN RADIĆ“, BOŽJAKOVINA

19.	Valentina Vrban		prof. fizike	VSS	učitelj fizike	
20.	Nina Tanacković		prof. kem. i biol.	VSS	učitelj kemije	
21.	Ivana Skočić		prof. biol.	VSS	uč. prirode/biol.	
22.	Klara Čavar		prof. biol. i kem.	mr. sc.	uč. bio. i kem.	
23.	Jasna Džaja		nast. mat. i fiz.	VŠS	uč. matematike	
24.	Ilija Grgić		nast. mat. i fiz.	VŠS	uč. matematike	
25.	Anita Kuruc		mag. edukacije matematike	VSS	uč. matematike	
26.	Ivan Jukić		dipl. ing. mat., prof. mat.	VSS	uč. matematike	
27.	Nedjeljka Majić		prof. politehnike	VSS	uč. tehnič. kult.	
28.	Jasna Holik		prof. TZK	VSS	učitelj TZK	
29.	Ana Majcenić		prof. TZK	VSS	učitelj TZK	
30.	Valentina Hajdarović		dipl. kateheta	VSS	vjeroučiteljica	
31.	Keti Mamuza		dipl. kateheta	VSS	vjeroučiteljica	
32.	Margareta Perković*		dipl. kateheta	VSS	vjeroučiteljica	
33.	Martina Ivanić		dipl. kateheta	VSS	vjeroučiteljica	
34.	Višnja Kamenjašević		prof. inf.	VSS	uč. informatike	
35.	Bruno Keber		dipl. uč. s pojač. inf.	VSS	uč. informatike	
36.	Tadijana Marčinković*		dipl. kateheta	VSS	vjeroučiteljica	
37.	Andrijana Čavar		dipl. kateheta	VSS	vjeroučiteljica	
38.	Toni Zdunić		glazbenik teoretskog smjera	SSS	učitelj glazbene kult.	

3.1.3. Podatci o učiteljima na zamjeni

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Predmet koji predaje	Zamjena za:
1.	Andrijana Čavar		dipl. kateheta	Vjeronauk	Margaretu Perković
2.	Marina Kalaica		mag prim. obrazovanja	razredna nastava	Josipu Oreč Živković
3.	Sara Cerjan		prvostupnica eng. jez.	Engleski jezik	Anitu Jukić
4.	Martina Ivanić		dipl. kateheta	Vjeronauk	Tadijanu Marčinković

3.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Jure Mišković		prof. TZK	VSS	ravnatelj		
2.	Andreja Gregurić Jug		prof. pedagogije	VSS	pedagog	s	
3.	Jasenka Rusan Novosel		defektolog soc. ped.	mr. sc.	defektolog		
4.	Ivana Kosko		prof. bibl. i pedag.	VSS	knjižničar		
5.	Ivana Budimčić		prof. hrv. jez. i dipl. knjižničar	VSS	knjižničar i uč. hrv. jezika		

3.1.5. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor
1.	Tomislav Ravlić		mag. kineziologije	VSS	učitelj TZK	Jasna Holik
2.	Maja Šarić		mag. prim. obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave	Svemirka Mišković
3.	Anita Kuruc		mag. edukacije matematike	VSS	učiteljica matematike	Ivan Jukić
4.	Antonija Kelava		mag. prim. obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave	Mirjana Lučki

Osnovna škola „Stjepan Radić“, Božjakovina

Tel.: 01 2763 456; Fax: 01 2763 556; E-mail: skola@os-stjepan-radic-bozjakovina.skole.hr

Web: www.os-stjepan-radic-bozjakovina.skole.hr

3.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Dijana Puljić		upravni pravnik	VŠS	tajnik	
2.	Anica Fotović		dipl. oec.	VSS	računovođa	
3.	Marina Paj		ekonomist	SSS	administrator-blagajnik	
4.	Ilija Duvnjak		strojobravar	SSS	domar i ložač	
5.	Stipo Stipić		metalostrugač	KV	domar	
6.	Branka Štivičić		kuharica	SSS	kuharica	
7.	Anđelka Pandža		prodavačica	SSS	kuharica	
8.	Mirjana Damjanov		prodavačica	SSS	spremačica	
9.	Ljubica Čičak		OŠ	NKV	spremačica	
10.	Slađana Lisjak		OŠ	NKV	spremačica	
11.	Zlatica Šladarec		ekonomist	SSS	spremačica	
12.	Prena Palić*		OŠ	NKV	spremačica	
13.	Julija Škoro		OŠ	NKV	spremačica	
14.	Luca Stipić		OŠ	NKV	spremačica	
15.	Katarina Taritaš		konf. ž. odjeće	KV	kuharica	
16.	Dragica Blažinović		konf. ž. odjeće	KV	spremačica	
17.	Luca Čolić		krojač ž. odjeće	KV	spremačica	
18.	Verka Đorđević		OŠ	NKV	spremačica	

3.3. Tjedna zaduženja učitelja (tablica)

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																				OSTALI POSLOVI				RADNO VRIJEME izračunato sukladno čl. 13. st. 3. (22/23 /24)													
			A (Redovita, izborna nastava, HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja) Strani jezik min. 17 sati (stupac K) Ostali predmeti min. 18 sati (stupac K)										B HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja) Strani jezik 23 sata (stupac Z) Ostali predmeti 24 (stupac Z)										C D E F																	
			Čl. 13. st. 2		Čl. 13. st. 7		KU		Čl. 14.						Čl. 7. i 8.				Čl. 5. st. 1. toč. 1.1 a)		Čl. 1.		C+D+E																	
			Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor ili omladina	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruuga	Radnički vijećnik ili	Povjerenik zaštite na	Bonus više od 35 g.	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ZSV	Član stručnog povjere	Plivanje/Kinezioter. rad	PSP	Administrator e-Matice	Sarmlcar	Voditelj smjene	Voditelj PS		Radnički vijećnik ili	Povjerenik zaštite na	Bonus	UKUPNO DRUGIMO	UKUPNO NO-OR	Priprema	ostali poslovi	Radnički vijećnik ili	Povjerenik zaštite na	Ostalo	Ukupno ostali	Ukupno TJEJNO RADNO VRIJEME	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
Josipa Oreč Živković	RAZREDNA NASTAVA		2.a	16	2							18	2	1														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno			
Bernardica Perković	RAZREDNA NASTAVA		2.b	16	2							18	2	1														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno			
Ana Klarić	RAZREDNA NASTAVA		2.c	16	2							18	2	1														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno			
Martina Švajghart	RAZREDNA NASTAVA		2.a L	16	2							18	2	1														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno			
Ivica Duvrnjak	RAZREDNA NASTAVA		2.b L	16	2							18	2	1														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno			
Svemirka Mišković	RAZREDNA NASTAVA		3.a	16	2							18	2		1													3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno			
Tonka Škaro	RAZREDNA NASTAVA		3.b	16	2							18	2	1														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno			
Mirjana Lučki	RAZREDNA NASTAVA		3.c	16	2							18	2	1														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno			
Slavko Čolić	RAZREDNA NASTAVA		3.a L	16	2							18	2	1														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno			
Danijela Knežević	RAZREDNA NASTAVA		3.a L	16	2							18	2	1														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno			
Andreja Balog	RAZREDNA NASTAVA		4.a	15	2							17	1	1	1													3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	puno			
Tajana Mahnet	RAZREDNA NASTAVA		4.b	15	2							17	1	1	1													3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	puno			
Jasmina Miller	RAZREDNA NASTAVA		4.c	15	2							17	1	1	1													3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	puno			
Renata Jelečki	RAZREDNA NASTAVA		4.a L	15	2							17	1	1	1													3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	puno			

Osnovna škola „Stjepan Radić“, Božjakovina

Tel.: 01 2763 456; Fax: 01 2763 556; E-mail: skola@os-stjepan-radic-bozjakovina.skole.hr,

Web: www.os-stjepan-radic-bozjakovina.skole.hr

3.3.1. Dežurstva učitelja

Raspored dežurstava kada su 5. i 7. razredi ujutro

5. i 7. ujutro	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
hodnik dolje	Jurić* i Stjepandić 3.BL	Majcenić* i Slišković 1.AL	Knapić i Klajn* 1.BL	Turkalj* i Katić 3.AL	Džaja* i Hajdarović
hodnik gore	1.C i 3.B**	1.A** i Kamenjašević	1.B i Radić**	1.A i Čavar**	Kinder** i 1.C
5. sat	1.B i 3.BL	K.Čavar	3.B	3.C i 3.AL	Grgić, Majić i 1.AL
blagovaonica	Radovac	K.Čavar	Džaja	Kamenjašević	Katić
6. i 8. popodne					
hodnik dolje	Flanjak i A. Jukić* 2.AL	Holik i Fruk, Radovac* 2.BL	Fruk i Bebek*	Mamuza*, Radovac i Kuruc Perić	Skočić*, Flanjak i Holik
hodnik gore	2.B** i Keber	4.C i 2.A**	2.C i 4.B**	2.B i Majić**	4.A i 2.A**
5. sat	4.A i 2.BL	2.A	Fruk	4.B i 4.L	Kuruc i 4.C 2.AL
blagovaonica	Fruk	A. Jukić	Samardžić	Pokos	2.B
12:50 – 13:20	Keber	Knapić	Samardžić	Ivanović	Hajdarović

Raspored dežurstava kada su 6. i 8. razredi ujutro

6. i 8. ujutro	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
hodnik dolje	Bebek i Kuruc* 4.L	Flanjak i Skočić* 2.AL	Holik, Flanjak i Mamuza* 2.BL	Ivanić i Ivanović*	Perić, Radovac* i Skočić 4.L
hodnik gore	2.B i Čavar**	2.C** i Radić	4.A** i Tanacković	Radić i Kinder Perić (samo ispratiti put.)	4.B i 4.C**
5. sat	2.C	Bebek	A. Jukić	Ivanić	Ivanović i Keber
blagovaonica	Mamuza	Keber	2.B	Kamenjašević	Radovac
5. i 7. popodne	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
hodnik dolje	Stjepandić i Grgić* Perić	Klajn i Radovac* 3.AL	Slišković i Hajdarović* 3.BL	Majcenić* i Knapić 1.BL	Džaja* i Turkalj 1.AL
hodnik gore	1.B** i 3.C	Jurić i Čavar**	3.C** i 3.B	Majić i Tanacković**	Keber, Radić** i Čavar
5. sat	1.A	Kamenjašević	1.C	Katić	Kinder i Čavar 1.BL
blagovaonica	Džaja	Kamenjašević	K. Čavar	Slišković	Samardžić
12:50 – 13:20	Grgić	Tanacković	Radić	Majcenić	Stjepandić

* ispratiti autobuse poslije 6. sata

** ispratiti autobuse poslije 5. sata

Tijekom školske godine moguće su promjene zbor potreba organizacije nastave.

4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

Škola radi u dvjema smjenama. Prva smjena u matičnoj školi počinje u 8 sati, a druga u 13.30 sati. U područnoj školi prva smjena počinje u 7.45 sati, a druga u 13.00 sati.

U smjenama rade učitelji prema rasporedu sati, stručni suradnici, domari škole i školske kuharice. Administrativno osoblje radi u jutarnjoj smjeni.

Dežurstvo je organizirano u objema smjenama: 15 minuta prije početka nastave, tijekom nastave, odmora i poslije nastave. Za učenike razredne nastave koji peti sat nemaju redovnu nastavu te čekaju prijevoz autobusima, organizirano je dežurstvo/čuvanje u prostoru školske blagovaonice ili školskog dvorišta.

Za učenike je organizirana prehrana u školskoj kuhinji. Prehranom je obuhvaćeno oko **506** učenika.

4.2. Prijevoz učenika putnika

Naše učenike putnike prevozi poduzeće Darojković d.o.o.

Autobusi učenike u svakoj smjeni dovoze na prvi sat nastave, a nakon petog i šestog sata organiziran je razvoz učenika prema mjestu stanovanja. Isto poduzeće učenike prevozi na terensku i izvanučioničku nastavu.

Organizirani prijevoz do škole koristi **531** učenik.

4.3. Raspored zvona za školsku godinu 2016./2017.

JUTARNJA SMJENA

MATIČNA ŠKOLA			PODRUČNA ŠKOLA		
SAT	TRAJANJE SATA	TRAJANJE ODMORA	SAT	TRAJANJE SATA	TRAJANJE ODMORA
1.	8.00 – 8.45	5	1.	7.45 – 8.30	5
2.	8.50 – 9.35	15	2.	8.35 – 9.20	15
3.	9.50 – 10.35	15	3.	9.35 – 10.20	5
4.	10.50 – 11.35	5	4.	10.25 – 11.10	5
5.	11.40 – 12.25	5	5.	11.15 – 12.00	5
6.	12.30 – 13.15		6.	12.05 – 12.50	

POSLIJEPODNEVNA SMJENA

MATIČNA ŠKOLA			PODRUČNA ŠKOLA		
SAT	TRAJANJE SATA	TRAJANJE ODMORA	SAT	TRAJANJE SATA	TRAJANJE ODMORA
1.	13.30 – 14.15	5	1.	13.00 – 13.45	15
2.	14.20 – 15.15	15	2.	14.00 – 14.45	5
3.	15.20 – 16.05	15	3.	14.50 – 15.35	5
4.	16.20 – 17.05	5	4.	15.40 – 16.25	5
5.	17.10 – 17.55	5	5.	16.30 – 17.15	5
6.	18.00 – 18.45		6.	17.20 – 18.05	

4.4. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Neradni i nenastavni dani <u>Državni praznici/blagdani:</u>
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 5. 9. do 23. 12. 2016. g.	IX.	22	20	8	1. i 2. rujna - ljetni odmor učenika
	X.	21	21	10	8. listopada - Dan neovisnosti 31. listopada – sportski dan (nenastavni)
	XI.	21	21	9	1. studenog – Dan svih svetih 14. studenog – Dan otvorenih vrata (nenastavni)
	XII.	21	17	10	25. prosinca - Božić 26. prosinca - Sveti Stjepan
Zimski odmor učenika od 27. 12. 2016. do 11. 1. 2017. godine					
II. polugodište od 12. 1. do 14. 6. 2017. g.	I.	21	14	10	1. siječnja - Nova godina 6. siječnja - Sveta tri kralja
	II.	20	20	8	
	III.	23	23	8	Županijsko natjecanje (nenastavni)
	IV.	19	13	11	Proljetni odmor učenika od 13. 4. do 21. 4. 2017. godine 16. travanj – Uskrs 17. travanj – Uskrsni ponedjeljak
	V.	22	22	9	1. svibnja – Praznik rada
	VI.	20	10	10	15. lipanj – Tijelovo 22. lipnja – Dan antifašističke borbe 25. lipnja – Dan državnosti Dopunski rad Prijave u srednju školu
Ljetni odmor učenika od 16. 6. do 31. 8. 2017. godine					
	VII.	5	-	10	Upisi u srednje škole Popravni, predmetni i razredni ispiti
	VIII.	8	-	9	5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15. kolovoza – Velika Gospa
SVEUKUPNO:		223	181	112	
Ukupno sati:		1784	1448		

4.5. Kalendar rada za školsku 2016./2017.

SADRŽAJ	DAN	NADNEVAK
RUJAN		2016.
POČETAK ŠKOLSKE GODINE	četvrtak	1. 9. 2016.
POČETAK NASTAVNE GODINE	ponedjeljak	5. 9. 2016.
1. RODITELJSKI SASTANAK ZA PRVE RAZ.	utorak	6. 9. 2016.
SVETA MISA – ZAZIV DUHA SVETOGA	nedjelja	20. 9. 2016.
1. RODITELJSKI SASTANAK (2. - 8. raz.)	ponedjeljak	12. 9. - 16. 9. 2016.
1. SJEDNICA UV	utorak	20. 9. 2016.
1. SJEDNICA VIJEĆA RODITELJA	četvrtak	22. 9. 2016.
DAN POLICIJE	četvrtak	29. 9. 2016.
1. SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA	četvrtak	29. 9. 2016.
LISTOPAD		
DAN UČITELJA	srijeda	5. 10. 2016.
DAN NEOVISNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE	subota	8. 10. 2016.
DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	ponedjeljak	12. 10. 2016.
2. SJEDNICA UV	utorak	18. 10. 2016.
DAN SPORTA I KULTURE	ponedjeljak	31. 10. 2016.
STUDENI		
SVI SVETI	utorak	1. 11. 2016.
3. SJEDNICA UV	utorak	8. 11. 2016.
SVETI MARTIN	petak	11. 11. 2016.
DAN OTVORENIH VRATA ŠKOLE – DAN ŽUPE	ponedjeljak	14. 11. 2016.
DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	petak	18. 11. 2016.
2. RODITELJSKI SASTANAK		21. 11. - 2. 12. 2016.
POSJET STARIJIM I SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA	petak	25. 11. 2016.
PROSINAC		
DAN BORBE PROTIV AIDS-a	četvrtak	1. 12. 2016.
SVETI NIKOLA	utorak	6. 12. 2016.
BOŽIĆNA PRIREDBA (HUMANITARNI KONCERT)	četvrtak	22. 12. 2016.
4. SJEDNICA UV	petak	23. 12. 2016.
ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA	petak	23. 12. 2016.
POČETAK ZIMSKOG ODMORA UČENIKA	petak	23. 12. 2016.
BOŽIĆ	petak	25. 12. 2016.
2017.		
SIJEČANJ		
NOVA GODINA	nedjelja	1.1. 2017.
SVETA TRI KRALJA	petak	6. 1. 2017.
POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA	četvrtak	12. 1. 2017.
DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH	nedjelja	15. 1. 2017,
SJEDNICA RV - USPIJEŠNOST	utorak	17. 1. 2017.
5. SJEDNICA UV	srijeda	18. 1. 2017.
POSJET UČENIKA 8. RAZREDA VUKOVARU (MZOS)	četvrtak i petak	19. i 20. 1. 2017.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

VELJAČA		
NATJECANJA UČENIKA		
ŽUPANIJSKA NATJECANJA		
VALENTINOVO - ples 7. i 8. raz.	utorak	8. 2. 2017.
6. SJEDNICA UV	utorak	21. 2. 2017.
MEĐUNARODNI DAN MATERINSKOG JEZIKA (UNESCO)	nedjelja	21. 2. 2017.
DAN PROTIV NASILJA U ŠKOLAMA	srijeda	24. 2. 2017
POKLADJE-FAŠNIK- RAZ. NAS. - NARODNI OBIČAJI	utorak	28. 2. 2017.
OŽUJAK		
MEĐUNARODNI DAN ŽENA	srijeda	8. 3. 2017.
7. SJEDNICA UV	utorak	14. 3. 2017.
MEĐUNARODNI DAN BROJA PI	utorak	14. 3. 2017.
KLOKAN – MATEMATIČKO NATJECANJE	petak	17. 3. 2017.
DANI OTVORENIH VRATA PMF-a		
TRAVANJ		
MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE	nedjelja	2. 4. 2017.
SJEDNICA RV – ANALIZA RADA I STRUČNE TEME	utorak	4. 4. 2017.
8. SJEDNICA UV	utorak	11. 4. 2017.
POČETAK PROLJETNOG ODMORA	srijeda	12. 4. 2017
USKRS	nedjelja	16. 4. 2017.
USKRSNI PONEĐJELJAK	ponedjeljak	17. 4. 2017.
ZAVRŠETAK PROLJETNOG ODMORA	ponedjeljak	24. 4. 2017.
3. RODITELJSKI SASTANAK		24. 4. – 5. 5. 2017.
MATEMATIČKI ČETVERAC		
SMOTRA UČENIČKIH ZADRUGA		
DANI UČENIČKIH ZADRUGA		
SVIBANJ		
PRAZNIK RADA – BLAGDAN REPUBLIKE HRVATSKE	ponedjeljak	1. 5. 2017
MAJČIN DAN (koncert 12. 5. 2017.)	nedjelja	14. 5. 2017.
SJEDNICA UV	utorak	9. 5. 2017.
JEDNODNEVNI IZLETI UČENIKA		5. 2017.
25. OBLJETNICA ULASKA U UN	ponedjeljak	22. 5. 2017.
LIPANJ		
NAGRADNI IZLET ZA UČENIKE (ŽUP. i DRŽ. NATJECANJA)	utorak	6. 6. 2017.
SJEDNICE RV – ocjene iz vladanja	ponedjeljak	12. 6. 2017.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	srijeda	10. 6. 2017.
TIJELOVO	četvrtak	15. 6. 2017.
LJETNI ODMOR UČENIKA	petak	18. 6. 2017.
11. SJEDNICA UV	utorak	19. 6. 2017.
PRODUŽENA NASTAVA –DOPUNSKI RAD	srijeda	19. 6. 2017.
DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE	četvrtak	22. 6. 2017.
DAN DRŽAVNOSTI	subota	25. 6. 2017.
SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI VIII. RAZREDA	srijeda	28. 6. 2017.
SRPANJ		
ZAVRŠETAK PRODUŽENE NASTAVE- DOPUNSKI RAD	četvrtak	1. 7. 2017.
12. SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	petak	3. 7. 2017.
PODJELA SVJEDODŽBI	petak	3. 7. 2017.
STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	srijeda	5.7. 2017

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

UPISI U SREDNJE ŠKOLE		
GODIŠNJI ODMOR UČITELJA		
KOLOVOZ		
DAN DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI	petak	5. 8. 2017.
VELIKA GOSPA	ponedjeljak	15. 8. 2017.
POPRAVNI ISPIT	srijeda- čet.	23. i 24. 8. 2017.
SJEDNICA UV	četrvtak	25. 8. 2017.
PODJELA SVJEDODŽBI	petak	25. 8. 2017.
ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	četrvtak	31.8. 2017.
POČETAK ŠK. GOD. 2017./2018.	petak	1. 9. 2017.
POČETAK NASTAVE U ŠK. GOD. 2017./2018.	ponedjeljak	4. 9. 2017.

4.6. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Broj ponavljača	Prehrana Užina	Putnika	Teškoće IP PP		Zamjenik razrednika	RAZREDNIK.
I. a	23			19	16			Sanja Biškup	Marija Bičanić
I. b	23			20	16			Marija Bičanić	Sanja Biškup
I. c	23			21	12			Mirjana Lučki	Mirjana Paj
I. a PŠ	12			9	8			Snježana Prevolnik Galić	Vera Kuzmanović
I. b PŠ	13			11	7			Vera Kuzmanović	Snježana Prevolnik Galić
UKUPNO	94	5		80	59	0	0		
II. a	21			17	16			Bernardica Perković	Marina Kalaica
II. b	20			18	7			Marina Kalaica	Bernardica Perković
II. c	21			18	10			Jasmina Miler	Ana Klarić
II. a PŠ	16			16	16	1		Ivica Duvnjak	Martina Švajghart
II. b PŠ	12			10	6			Martina Švajghart	Ivica Duvnjak
UKUPNO	90	5		79	55	1	0		
III. a	21			20	14			Tonka Škaro	Svemirka Mišković
III. b	21			19	10			Svemirka Mišković	Tonka Škaro
III. c	21			16	17		1	Mirjana Paj	Mirjana Lučki
III. a PŠ	15			14	15		1	Danijela Knežević	Slavko Čolić
III. b PŠ	14			14	8			Slavko Čolić	Danijela Knežević
UKUPNO	92	5		83	66		2		
IV. a	18			15	14	2		Tatjana Mahnet	Andreja Balog
IV. b	19			14	18	1		Andreja Balog	Tatjana Mahnet
IV. c	17			12	11			Ana Klarić	Jasmina Miler
IV. a PŠ	16			11	16			Martina Ivanić	Renata Jelečki
UKUPNO	70	4		52	59	3			
UKUPNO I.-IV.	346	19		294	239	4	2		
V. a	21			18	19		1	Ksenija Knapić	Jelena Jurić
V. b	20			17	9	1		Jelena Jurić	Ksenija Knapić
V. c	20			17	18	1		Dragica Katić	Dragana Turkalj
V. d	20			18	17	1	1	Dragana Turkalj	Dragica Katić
V. e	19			13	17			Valentina Tuteković	Irena Bebek Glogovšek
UKUPNO	100	5		83	80	3	2		
VI. a	18			11	14		1	Nedjeljka Majić	Ivana Skočić
VI. b	22			15	16	2	1	Ivana Skočić	Nedjeljka Majić
VI. c	22			13	22		1	Ivan Jukić	Sara Cerjan
VI. d	23		1	12	21	1		Sara Cerjan	Ivan Jukić
UKUPNO	85	4	1	51	73	3	3		
VII. a	20			13	14	2	2	Klara Čavar	Davorin Klajn
VII. b	22			14	16	2	1	Davorin Klajn	Klara Čavar
VII. c	19			8	16		3	Marija Slišković	Ana Majcenić
VII. d	22			10	22	3	1	Ana Majcenić	Marija Slišković
UKUPNO	83	4		45	68	7	7		
VIII. a	20			11	11	3	2	Sanja Ivanović	Anita Kuruc
VIII. b	19			4	15	3		Anita Kuruc	Sanja Ivanović
VIII. c	19			5	16	1	2	Robert Samardžić	Jasna Holik
VIII. d	17			7	14	1	1	Jasna Holik	Robert Samardžić
VIII. e	17			6	15	1		Ivan Perić	Nina Tanacković
UKUPNO	92	5		33	71	9	5		
UKUPNO V.-VIII.	360	18	1	212	292	22	17		
UKUPNO I.-VIII.	706	37	1	506	531	26	19		

MATIČNA ŠKOLA:

608 učenika u 30 razrednih odjela

RN: 248 učenika

PN: 360 učenika

PODRUČNA ŠKOLA:

98 učenika u 7 razrednih odjela razredne nastave

4.7. Informacije za roditelje

4.7.1. Informacije razrednika

MATIČNA ŠKOLA:

RAZRED	RAZREDNIK	UJUTRO (kada razred ima nastavu ujutro)		POPODNE (kada razred ima nastavu popodne)	
		Dan	Sat	Dan	Sat
1.a	Marija Bičanić	Ponedjeljak	5.	Četvrtak	5.
1.b	Sanja Biškup	Srijeda	3.	Srijeda	6.
1.c	Mirjana Paj	Srijeda	4.	Utorak	6.
2.a	Marina Kalaica	Četvrtak	2.	Ponedjeljak	6.
2.b	Bernardica Perković	Četvrtak	2.	Četvrtak	5.
2.c	Ana Klarić	Srijeda	4.	Ponedjeljak	6.
3.a	Svemirka Mišković	Ponedjeljak	3.	Četvrtak	5.
3.b	Tonka Škaro	Petak	2.	Četvrtak	6.
3.c	Mirjana Lučki	Petak	4.	Petak	4. i 5.
4.a	Andreja Balog	Utorak	3.	Utorak	5.
4.b	Tatjana Mahnet	Srijeda	2.	Ponedjeljak	6.
4.c	Jasmina Miler	Ponedjeljak	3.	Četvrtak	5.
5.a	Jelena Jurić	Četvrtak	2.	Četvrtak	4.
5.b	Ksenija Knapić	Ponedjeljak	3.	Utorak	6.
5.c	Dragana Turkalj	Utorak	2.	Ponedjeljak	7.
5.d	Dragica Katić	Srijeda	2.	Ponedjeljak	7.
5. e	Irena Bebek Glogovšek	Ponedjeljak	5. popodne	Srijeda	3. ujutro
6.a	Ivana Skočić	Ponedjeljak	3.	Srijeda	6.
6.b	Nedjeljka Majić	Srijeda	4.	Utorak	6.
6.c	Sara Cerjan	Petak	3.	Četvrtak	6.
6.d	Ivan Jukić	Četvrtak	4.	Ponedjeljak	6.
7.a	Davorin Klajn	Četvrtak	5.	Srijeda	7.
7.b	Klara Čavar	Četvrtak	3.	Ponedjeljak	7.
7.c	Ana Majcenić	Srijeda	3.	Ponedjeljak	7.
7.d	Marija Slišković	Utorak	2.	Ponedjeljak	5.
8.a	Anita Kuruc	Utorak	4.	Utorak	5.
8.b	Sanja Ivanović	Srijeda	4.	Utorak	7.
8.c	Jasna Holik	Četvrtak	1.	Ponedjeljak	5.
8.d	Robert Samardžić	Ponedjeljak	6. popodne	Utorak	3. ujutro
8.e	Nina Tanacković	Utorak	6. popodne	Četvrtak	2. ujutro
PŠ Lupoglav					
1.a	Vera Kuzmanović	Petak	5.	Utorak	6.
1.b	Snježana P. Galić	Srijeda	2.	Srijeda	6.
2.a	Martina Švajghart	Srijeda	3.	Srijeda	6.
2.b	Ivica Duvnjak	Petak	5.	Petak	5.
3.a	Slavko Čolić	Ponedjeljak	4.	Utorak	6.
3.b	Danijela Knežević	Ponedjeljak	2.	Srijeda	6.
4.b	Renata Jelečki	Utorak	3.	Četvrtak	6.

NAPOMENA: Ukoliko su roditelji opravdano spriječeni doći u navedenim terminima, u dogovoru s razrednikom informacije mogu dobiti poslije 6. sata.

4. 7.2. Informacije ostalih učitelja (nerazrednika)

Predmet	Ime i prezime učitelja	UJUTRO		POPODNE		Smjena
		dan	sat	dan	Sat	
Hrvatski jezik	Ivana Budimčić	Petak	4.	Srijeda	4.	parni
	Marija Flanjak	Utorak	3.	Petak	4.	parni
	Biserka Fruk	Srijeda	6.	Ponedjeljak	2.	parni
Matematika	Ilija Grgić	Petak	3.	Srijeda	6.	neparni
	Jasna Džaja	Petak	4.	Ponedjeljak	6.	neparni
Njemački jezik	Mirjana Radovac	Utorak	5.	Četvrtak	3.	parni
	Mateja Stjepandić Kukavica	Petak	6.	Petak	6.	neparni
Engleski jezik	Marina Radić	Petak	3.	Srijeda	6.	neparni
	Ivan Perić PŠ	-		Srijeda	5.	neparni
	Ivan Perić MŠ	Petak	3.	-		parni
Informatika	Bruno Keber	Četvrtak	3.	Ponedjeljak	7.	parni
	Višnja Kamenjašević	Ponedjeljak	1. pop.	Utorak	6. pop.	neparni
Glazbena k.	Toni Zdunić	Petak	6.	Petak	1. popodne	parni
Fizika	Valentina Vrban	Srijeda	7.	Petak	3.	parni
Vjeronauk	Keti Mamuza	Srijeda	5.	Petak	6.	parni
	Valentina Hajdarović	Ponedjeljak	2.	Srijeda	6.	neparni
	Andrijana Čavar	Ponedjeljak	4.	Srijeda	2.	parni
	Martina Ivanić MŠ	Četvrtak	4.	Četvrtak	6.	parni
	Martina Ivanić PŠ	Ponedjeljak	3.	Ponedjeljak	5.	neparni

4.8. Raspored uredovnog vremena ravnatelja i stručnih suradnika

Ime i prezime	Radno mjesto	Uredovno vrijeme ujutro	Uredovno vrijeme popodne
Jure Mišković	ravnatelj	7,30 – 15,30	10,00 – 18,00
Andreja Gregurić Jug	pedagog	8,00 – 14,00	13,00 – 19,00
Jasenska Rusan Novosel	defektolog	8,00 – 14,00	13,00 – 19,00
Ivana Kosko	knjižničar	9,00 – 15,00	11,30 – 17,30
Ivana Budimčić	knjižničar	9,00 – 12,00	14,30 – 17,30

- radno vrijeme djelatnica stručne službe (pedagog, defektolog i knjižničarke) podložno je promjenama, ovisno o potrebama struke.

4.9. Raspored korištenja dvorane

Raspored kada su 2., 4., 6., i 8. razredi ujutro

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota	nedjelja
1. sat	8.c	6. d	8. e	4. b / 4. a	2. b / 4. c		
2. sat	6. a	8. b	2. c / 4. a	6. d	6. b		
3. sat	6. b	4. b / 2. c	8. c	4. c / 2. a	6. c		
4. sat	2. a / 2. b	8. d	8. b	6. a	8. d		
5. sat			6. c	8. e	8. a		
6. sat			8. a	odbojka	odbojka		
međusmjena							
1. sat	1. a / 1. b	1. c	3. c / 3. b ?	5. d	3. b / 1. b		
2. sat	3. a / 3. c	1. a / 3. b	3. a / 1. c	5. b	3. a / 3. c		
3. sat	5. d	5. a	5. c	3. b	5. e		
4. sat	5. a	7. d	7. a	7. a	5. b		
5. sat	7. b	7. b		5. e	5. c		
6. sat	7. d	gimnastika	7. c	7. c	gimnastika		

* NAPOMENA: raspored korištenja dvorane u večernjim satima te subotom i nedjeljom bit će poznat tijekom listopada (nakon što škola sklopi ugovore o iznajmljivanju športske dvorane)

Raspored kada su 1., 3., 5., i 7. razredi ujutro

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota	nedjelja
1. sat	5. c	5. e	7. a	1. b / 1. c	1. a / 3. b		
2. sat	3. a / 3. c	1. c	7. d	5. b	3. a / 3. c		
3. sat	7. c	5. d	3. a / 3. b	3. b	7. b		
4. sat	5. d	5. a	3. c / 1. b	5. e	7. d		
5. sat	5. a	7. b	1. a	5. c	5. b		
6. sat	odbojka/gimn	7. c		7. a	odbojka/gimn		
međusmjena							
1. sat	2. b	8. e	4. a / 4. b	6. d	4. a		
2. sat	8. d	6. d	2. c	8. a	8. b		
3. sat	6. c	4. c / 2. c	2. b / 2. a	2. c / 2. a	8. c		
4. sat		8. c	8. d	4. c / 4. b	6. b		
5. sat	8. a	6. b	6. c		6. a		
6. sat		6. a	8. e				

* NAPOMENA: raspored korištenja dvorane u večernjim satima te subotom i nedjeljom, bit će poznat tijekom listopada (nakon što škola sklopi ugovore o iznajmljivanju športske dvorane)

4. 10. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik školovanja	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno	SVEUKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.		
Redovni program uz individualizirani pristup	0	1	0	3	3	3	7	9	26	45
Prilagođeni program	0	0	2	0	2	3	7	5	19	

Na početku školske godine 2016./2017. ukupno se 45 učenik školuje prema Rješenju o primjerenom obliku školovanja. 26 učenika se školuje prema redovnom nastavnom program uz individualizirane postupke učitelja u nastavi, a 19 učenika se školuje prema prilagođenom programu.

4. 11. Nastava u kući

Sukladno članku 42. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 16/2012., 86/2012., 94/2013. i 152/2014.) nadležnom je Ministarstvu prosljeđena medicinska i pedagoška dokumentacija kojom je zatraženo odobrenje za izvođenje nastave u kući za učenika osmog razreda naše škole u školskoj godini 2016./2017.

4.12. Pomoćnici u nastavi

Tijekom lipnja 2016. godine iskazali smo potrebu i dostavili traženu dokumentaciju radi osiguravanja pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju za četiri učenika kojima je nakon provedenog natječaja odobren osobni pomoćnik.

Nositelj projekta je Zagrebačka županija – Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu čiji je projekt pod nazivom „PRSTEN POTPORE“ odabran za financiranje u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava UP. o 32.1.01. „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“ koji se financira sredstvima Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“

Projekt PRSTEN POTPORE omogućuje socijalnu uključenost i integraciju učenika s teškoćama u razvoju u redoviti obrazovni sustav Zagrebačke županije.

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	25	875	25	875	25	875	20	700	25	875	20	700	16	560	20	700	176	6160
Likovna kultura	5	175	5	175	5	175	4	140	5	175	4	140	4	140	5	175	37	1295
Glazbena kultura	5	175	5	175	5	175	4	140	5	175	4	140	4	140	5	175	37	1295
Strani jezik	10	350	10	350	10	350	8	280	15	525	12	420	12	420	15	525	92	3220
Matematika	20	700	20	700	20	700	16	560	20	700	16	560	16	560	20	700	148	5180
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	7.5	262,5	8	280	0	0	0	0	15,5	542,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	10	350	18	630
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	10	350	18	630
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	10	350	18	630
Priroda i društvo	10	350	10	350	10	350	12	420	0	0	0	0	0	0	0	0	42	1470
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350	8	280	8	280	10	350	36	1260
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	7,5	262,5	8	280	8	280	10	350	33,5	1172,5
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	5	175	4	140	4	140	5	175	18	630
Tjelesna i zdr. kultura	15	525	15	525	15	525	8	280	10	350	8	280	8	280	10	350	89	3115
UKUPNO:	90	3150	90	3150	90	3150	72	2520	110	3850	92	3220	104	3360	130	4550	778	27230

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I., III., IV. I II. c	201	10	Andrijana Čavar	20	700
	II. a, b, VI. a, b, c, i PŠ svi RN	200	12	Martina Ivanić	24	840
	V., VII. I VI. d	206	10	Valentina HajdOrević	20	700
	VIII.	92	5	Keti Mamuza	10	350
UKUPNO I. – VIII.		699	37	4	74	2590

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	V. i VII.	21	2	Mateja Stjepandić Kukavica	4	140
	IV., VI. I VIII.	130	11	Mirjana Radovac	22	770
	UKUPNO IV. – VIII.	151	13	2	26	890

5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V. I VIII.	112	10	Višnja Kamenjašević	20	700
	VI. I VII.	95	10	Bruno Kamenjašević	20	700
	UKUPNO V. – VIII.	207	20	2	40	1400

5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Dopunska nastava uvodit će se tijekom godine po potrebi i u drugim nastavnim predmetima.

Predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	God. br. sati	Učitelji izvršitelji
Hrvatski jezik	1.- 4.	19	95	665	Učitelji RN
Matematika	1.- 4.	19	133	665	
Hrvatski jezik	7.	1	12-15	35	Učiteljice hrvatskog jezika
	6. c, d	1	5-10	35	
	6. a, b	1	4-6	35	
	5.	1	12	35	
	8. c, d, e	1	6-10	35	
Matematika	6. i 8.	2	15	35	Učitelji matematike
	5. i 7.	2	5-7	35	
	6. i 8.	2	15	??	
	5. i 7.	2	20	70	
Engleski jezik	4.	1	9	35	Učitelji engleskog jezika
	3. i 4. PŠ	2	10	35	
	5.	1	15-20	35	
	6. a,b i 7.	2	10-15	35	
	6. c,d i 8.	2	18	35	
Kemija	8. i 7.	2	10	35	Učiteljica kemije
Fizika	8. i 7.	3	5-10	70	Učiteljica fizike

5.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Godišnje sati	Izvršitelji
Matematika	4.	4	12	140	Učitelji RN
Hrvatski jezik	8. d i e	1	4	35	Učiteljice hrvatskog jezika
	6. c i d	1	5-8	35	
	6. a i b i 8.b	2	4-6	35	
Matematika	5.	1	10	35	Učitelji matematike
	6.	1	7-10	35	
	7.	1	5	70	
	8.	1	5	70	
Engleski jezik	3. i 4.PŠ	2	6	35	Učiteljice engleskog jezika
	5. i 7.	2	5-7	70	
	7.	1	10	35	
	8. i 6.	2	8	35	
Njemački jezik	5. – 8.	1	5-7	35	Učiteljice njemačkog jezika
Geografija	6. i 8.	2	10	70	Učitelj geografije
	5. 7. i 8.	3	10-15	70	
Povijest	5. i 7.	2	10	70	Učitelji povijesti
	8.	1	6	70	
Fizika	8.	1	5	70	Učitelj fizike
Kemija	7. i 8.	2	5	70	Učitelj kemije
Priroda i Biologija	5. i 7.	2	30	70	Učitelji prirode i biologije
	6. i 8.	2	10-15	70	
Informatika	7.	1	10	35	Učitelj informatike
Tehnička kultura	6.	1	6-10	35	Učitelj tehničke kulture

Planira se rad s učenicima koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje i koji se pripremaju za natjecanja.

5.3. Plan izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Broj grupa	Planirani broj sati	Razredni odjeli	Ime i prezime učitelja
Lutkari	15	1	35	1. i 3.	Marija Bićanić
Dramska skupina	10	1	35	2. i 4.	Bernardica Perković
	10	1	35	5. - 8.	Dragana Turkalj
	10	1	35	4. PŠ	Renata Jelečki
	10	1	35	1. i 3.	Mirjana Lučki
	10	1	35	5. i 7.	Jelena Jurić
Novinarska skupina	7	1	35	2. i 4.	Ana Klarić
	10	1	35	5. - 8.	Ivana Budimčić
	10	1	35	7.	Marija Slišković
	5	1	35	1. i 3.	Slavko Čolić
	7-10	1	35	5. i 7.	Mateja Stjepandić Kukavica
	Likovna grupa	20-25	2	35	5. - 8.
12		1	35	4.	Andreja Balog
Učenička zadruga	Oko 20	2	70	5. i 7.	Klara Čavar
	8	1	35	2. i 4. PŠ	Ivica Duvnjak
Fizičari	5-10	1	70	7.	Valentina Vrban
Eko grupa	10	2	35	3. i 4. PŠ	Ivan Perić
	12	1	35	2. i 4.	Tatjana Mahnet
Mali zbor	16	1	35	1. i 3.	Tonka Škaro
	30	1	35	4. i 5.	Ksenija Knapić
Instrumentalni ansambl	10	1	35	4. i 5.	Ksenija Knapić
Ritmika	12	1	35	1. i 3. PŠ	Vera Kuzmanović
	10	1	35	2. i 4. PŠ	Martina Švajghart
	10-15	1	35	2. i 4.	Jasmina Miler
	20	1	35	1. i 3.	Sanja Biškup
Kreativna skupina	10-15	1	35	1.	Snježana P. Galić
	15	1	35	2. i 4.	Marina Kalaica
	5-10	1	35	8.	Nina Tanacković
	15	1	35	1. i 3. PŠ	Danijela Knežević
	15	1	35	3.	Mirjana Paj
Projekt građanin	10	2	70	5. i 7.	Dragica Katić
Glagoljaška skupina	2-4	1	35	8. b	Marija Flanjak
Povijesna grupa	8	1	70	5.	Irena B. Glogovšek
Literarna skupina	6	1	35	8.	Biserka Fruk
Mladi geografi	10	1	70	5., 7. i 8.	Davorin Klajn
eTwinning	10	1	70	5. i 8.	Višnja Kamenjašević Ivana Kosko
Unity programiranje	10	1	70	??	Višnja Kamenjašević
Prva pomoć	10-15	1	35	8.	Ivana Skočić
Biblijska grupa	20	2	70	2. - 4.	Andrijana Čavar
	10-15	2	70	5. - 8.	Valentina Hajdarović
Mladi tehničari	8-10	1	35	7.	Nedjeljka Majić

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Gimnastika	50	1	70		Ana Majcenić
Odbojka	30-40	3	70	4. – 8.	Jasna Holik
Mali informatičari	30	2	35	4.	Bruno Keber

Planiranje, programiranje, evidenciju i evaluaciju vode učitelji na način propisan Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji.

5.4. Izvanučionička nastava (terenska nastava i izleti)

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionica	Raspored grupa	Vrijeme izvođenja
Prostor okoliša škole	1. RAZREDI	rujan
Jesen u prirodi		rujan
Promet u naselju		listopad
Posjet Gradskoj knjižnici Dugo Selo		listopad
Posjet kazalištu/kinu		listopad
Božićna priredba		prosinac
Kino		prosinac
Pozdrav zimi		siječanj
Sportske igre na snijegu		veljača
Kazalište		ožujak
Pozdrav proljeću		ožujak
Jednodnevni izlet u Krašograd		svibanj
Priroda oko nas		svibanj
Likovna radionica: okoliš škole		lipanj
Snalaženje u mom mjestu		2. RAZREDI
Posjet pekarnici	listopad	
Kazalište/Kino	studeni	
Kazalište/Kino	prosinac	
Zima u zavičaju	siječanj	
Zdravstvene ustanove	ožujak	
Kazalište/Kino	ožujak	
Proljeće/vode u zavičaju	travanj	
Promet – posjet kolodvorima i zračnoj luci	svibanj	
Izlet u Krašograd	lipanj	
Ljeto u zavičaju	lipanj	
Snalaženje u prostoru	3. RAZREDI	rujan
Etnografski muzej		listopad
Kazalište		studeni
Dvorci zavičaja		studeni
Etnografski zbirka nošnji u Dugom Selu		studeni
Briga o zdravlju		prosinac
Bivita, Prečec		prosinac
Martin Breg		siječanj
Kazalište		veljača
Panoramski razgled Zagreba		veljača

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Istražujemo prirodu		ožujak
Istražujemo prirodu		travanj
Vodeni promet		travanj
Kazalište/kino		svibanj
Promet – Sigurna vožnja biciklom		svibanj
Jednodnevni izlet u Ogulin		lipanj
Znamenitosti grada Zagreba, Muzej grada Zagreba	4. RAZREDI	rujan
Marija Bistrica		listopad
Naš zavičaj		studenj
Kazalište		prosinac
Književni susret		prosinac
Muzej grada Zagreba		veljača
Kazalište		ožujak
Istražujemo prirodu		svibanj
Škola u prirodi – Škola plivanja		svibanj
Posjet Lovачkom i Arheološkom muzeju		5. RAZRED
Kino/kazalište	studenj	
Advent na Trgu bana Josipa Jelačića, Kino/Kazalište	prosinac	
Kino/Kazalište	ožujak	
Botanički vrt	travanj	
Jednodnevni izlet na Plitvička jezera	svibanj	
Poučna staza Martin breg – listopadna šuma	6. RAZRED	rujan
Kino ili kazalište		listopad
Posjet sportskom natjecanju		studenj
Advent na Trgu, Hrvatski školski muzej ili Etnografski		prosinac
Tehnički muzej		prosinac
Posjet klizalištu		siječanj
Mozgaonica – pametna igraonica		veljača
Posjet kinu ili kazalištu		ožujak
Jednodnevni izlet – otok Krk		svibanj
Sportski dan		lipanj
Europski dan jezika	7. RAZRED	rujan
Medvedgrad, špilja Veternica		listopad
Posjet sportskom natjecanju, Kino/Kazalište		studenj
Advent u Zagrebu, klizalište		prosinac
Dugo Selo - klizalište		siječanj
Prirodoslovni muzej (mogućnost kino/kazalište)		veljača
Kino/Kazalište		ožujak
Posjet ZOO		travanj
Maturalno putovanje – Istra ili Dalmacija		svibanj
Sportski dan		lipanj
Muzej krapinskog pračovjeka / Trakošćan	8. RAZRED	rujan
Posjet vrhu Sljeme i spomeniku Oltar domovine		listopad
Kino ili kazalište		studenj
Advent u Zagrebu / Kazalište		prosinac
Posjet Vukovaru		siječanj
Posjet Muzeju suvremene umjetnosti / Kazalište		veljača
Memorijalni centar Nikola Tesla - Smiljan		ožujak
Posjet školi ili tvornici		travanj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Kino/Kazalište		travanj
Jednodnevni izlet		svibanj
Sportsko natjecanje		lipanj

Razrednici su obvezni na početku nastavne godine s ovim planovima upoznati roditelje učenika.

5.5. Škola plivanja / škola u prirodi

RAZRED	BROJ UČENIKA	ODREDIŠTE	VRIJEME	VODITELJI
IV.	70	Dalmacija	5. dana u svibnju	Učiteljice IV. razreda i učiteljica TZK

6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Godišnji plan i program rada škole za školsku 2016./2017. godinu Školski kurikulum za školsku 2016./2017. godinu Donošenje odluke o zakupu školskog prostora Davanje prethodne suglasnosti ravnatelja na zasnivanje radnih odnosa	Ravnatelj Članovi Školskog odbora
listopad	Usvajanje financijskog plana	
prosinac	Usvajanje plana javne nabave za 2016. godinu	
siječanj	Usvajanje godišnjeg financijskog obračuna	
ožujak	Natjecanja učenika Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za organizaciju Škole u prirodi I Škole plivanja	
svibanj	Dan škole	
lipanj	Izvešće o ostvarenim rezultatima na natjecanjima	

	Izveštaj o učenicima na kraju nastavne godine (pedagoginja)	
srpanj	Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća	
tijekom godine prema potrebi	Aktualne teme – po potrebi predsjednik Školskog odbora saziva i više sjednica Školskog odbora u slučaju potrebe zapošljavanja, donošenja općih akata škole i drugo	Ravnatelj Članovi Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

RED. BROJ	SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJ
1.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o Kućnom redu škole i ostali aktualni Pravilnici i Akti škole Utvrđivanje prijedloga zaduženja učitelja Utvrđivanje prijedloga razredništava Dogovor o planiranju odgojno-obrazovnog rada	IX.	Ravnatelj Stručni suradnici Tajnica
2.	Godišnji plan i program rada škole za 2016./2017. Školski kurikulum 2016./2017. DOV – Dan otvorenih vrata škole/organizacija i zaduženja	IX.	Ravnatelj Stručni suradnici
3.	Predstavljanje školskih projekata Analiza praćenja nastave u prošloj nastavnoj godini i predavanje za učitelje: UVID U NASTAVU – pomoć u razvoju učiteljskih kompetencija (Andreja Gregurić Jug)	X.	Ravnatelj Stručni suradnici Učitelji
4.	Prijedlog napredovanja učitelja Komunikacija je više od riječi – predavanje za učitelje Jasenka Rusan Novosel	XI.	Ravnatelj Stručni suradnici
5.	Izvešća o učenicima nakon održanih Razrednih vijeća (pedagoške mjere) Božićna priredba i humanitarne aktivnosti Stručna tema – Svemirka Mišković, savjetnica RN	XII.	Ravnatelj Stručni suradnici Razrednici
6.	Imenovanje povjerenstava za natjecanja i organizacija natjecanja učenika SOCIOMETRIJSKI POSTUPAK – predavanje pedagoginje A. G. Jug	I.	Ravnatelj, pedagoginja
7.	Izleti učenika, ekskurzija, terenske nastave Dogovor o ekološkom uređenju škole Stručna tema – Tatjana Mahnet, mentorica RN	II.	Razrednici Ravnatelj Stručni suradnici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

8.	Upis učenika u osnovnu I srednje škole Postupanje školske inspekcije u slučaju nasilja u školi – predavanje socijalne pedagoginje Jasenke Rusan Novosel	III.	Ravnatelj, stručne suradnice
9.	Izvešća o učenicima nakon održanih Razrednih vijeća (pedagoške mjere) Stručna tema – Sanja Biškup, mentorica RN	IV.	Razrednici, Pedagoginja, ravnatelj
10.	Izvešća s natjecanja učenika Prijedlozi za učenika generacije I nagrađenih učenika Stručna tema – Renata Jelečki, mentorica RN	V.	Ravnatelj , Stručni suradnici Učitelji
11.	Obilježavanje Dana škole – organizacija I zaduženja Utvrđivanje školskog uspjeha učenika na kraju nastavne godine Organizacija dopunskog rada za učenike Pohvale, nagrade, kazne	VI.	Razrednici Ravnatelj Stručni suradnici
12.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada Stručna tema – Mirjana Lučki, mentorica RN	VII.	Učitelji Ravnatelj Stručni suradnici
13.	Uspjeh učenika nakon popravnih ispita Organizacija nastave Operativni zadaci za izradu godišnjeg plana Izvešće nakon popravnih ispita Utvrđivanje prijedloga zaduženja učitelja Utvrđivanje prijedloga razredništava Zaduženja za izvannastavne aktivnosti Stručna tema – Jelena Jurić, mentorica HJ	VIII.	Ravnatelj Stručni suradnici

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

RED. BROJ	RAZ-RED	SADRŽAJ	Vrijeme	Nositelj zadataka
1.	I.-VIII.	Utvrđivanje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine (uspjeh učenika, pedagoške mjere, izostanci učenika, suradnja s roditeljima i realizacija odg.-obr. plana i programa)	VI.	Razrednici
2.	IV. i V. I.	Konzultacije učitelja IV. razreda s budućim razrednicima njihovih učenika (upoznavanje s problemima u razredu kao i sve potrebne informacije o učenicima četvrtih razreda)	IX.	Razrednici Stručni suradnici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

		Konzultacije učitelja I. razreda sa stručnom službom - upoznavanje s podacima dobivenim prilikom upisa učenika		
3.	I.-VIII.	Donošenje i utvrđivanje plana rada RV; Planiranje nastave u prirodi, ekskurzija, terenske nastave, sata razrednika	IX.	Razrednici
4.	I.-VIII.	Ostvarenje nastavnog plana i programa; uspjeh učenika, izostanci, pedagoške mjere i suradnja s roditeljima	XII.	Razrednici
5.	I.-VIII.	Odgojno-obrazovna situacija u razredu Ostvarenje nastavnog plana i programa; uspjeh učenika, izostanci, pedagoške mjere i suradnja s roditeljima	IV.	Učitelji Stručni suradnici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
Rujan	Konstituiranje Vijeća roditelja Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja Kurikulum za školsku godinu 2016./2017. Godišnji plan i program rada škole 2016./2017.	ravnatelj roditelji-članovi VR stručni suradnici
studeni	DOV (Dan otvorenih vrata škole), Dan župe – uključivanje roditelja	
svibanj	Jednodnevni izleti učenika, ekskurzija I Škola u prirodi /Škola plivanja	
lipanj	Izveštaj o učenicima na kraju nastavne godine Obilježavanje Dana škole	ravnatelj roditelji-članovi VR stručni suradnici

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
---------------	---------------------	-------------------

listopad	Izvešće o izboru članova vijeća učenika Izbor predsjednika i zamjenika Donošenje godišnjeg plana VU	ravnatelj tajnica stručni suradnici učenici-članovi VU
Tijekom godine	Aktualne teme	ravnatelj tajnica stručni suradnici učenici-članovi VU

6.6. Stručni kolegiji

Naziv stručnog kolegija	Vrijeme održavanja sjednica	Voditelj kolegija
Kolegij I. razreda	jednom mjesečno ili prema potrebi	Mirjana Paj
Kolegij II. razreda	jednom mjesečno ili prema potrebi	Ana Klarić
Kolegij III. razreda	jednom mjesečno ili prema potrebi	Mirjana Lučki
Kolegij IV. razreda	jednom mjesečno ili prema potrebi	Jasmina Miler
Hrvatski jezik i knjižnica	jednom mjesečno ili prema potrebi	Ivana Budimčić
Geografija i Povijest	jednom mjesečno ili prema potrebi	Ireba Bebek Glogovšek
Aktiv stranog jezika	jednom mjesečno ili prema potrebi	Marija Slišković
Matematika	jednom mjesečno ili prema potrebi	Anita Kuruc
Tehnička kultura, Informatika	jednom mjesečno ili prema potrebi	Nedjeljka Majić
Glazbena i Likovna kultura	jednom mjesečno ili prema potrebi	Ksenija Knapić
TZK	jednom mjesečno ili prema potrebi	Ana Majcenić
Vjeronauk	jednom mjesečno ili prema potrebi	Valentina Hajdarović
Kemija, Biologija, Fizika	jednom mjesečno ili prema potrebi	Nina Tanacković

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2016./2017.

Uključenost učitelja u oblike stručnog usavršavanja izvan škole dokazuje se potvrđnicama koje se ulažu u mapu svakog učitelja u tajništvu škole.

7.1. Stručna usavršavanja unutar ustanove

STRUČNO VIJEĆE RAZREDNE NASTAVE – voditeljica Danijela Knežević

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Predavači/suradnici	Metode i oblici rada + instrumenti	Očekivani ishodi	Vrijeme ostvarenja i broj sati
1. Djeca sa šećernom bolešću u odgojno-obrazovnim ustanovama 2. Dijete oboljelo od dijabetesa TIP I u osnovnoj školi	J. Rusan Novosel Jelena Draganić	PP prezentacija Frontalni rad Razgovor Demonstracija	Prepoznati simptome hipo/hiperglikemije, povezati vidljive signale na tijelu s alarmantnim stanjima bolesti, primijeniti stečeno znanje o apliciranju „glukagon“ terapije, predvidjeti i procijeniti opasnost od naglog pada/rasta razine šećera u krvi	Rujan 3 školska sata
Kriteriji ocjenjivanja	Svemirka Mišković	PP prezentacija, radni materijali, frontalni rad, rad u paru, NPIP, Bloomova taksonomija	Razlikovati i primjenjivati po elementima pojedinih nastavnih područja kriterije pri ocjenjivanju prema kojima ocjenjujemo pojedine nastavne predmete u razrednoj nastavi	Listopad 2 školska sata
Upisi učenika u prve razrede u školskoj godini 2017./2018.	Andreja Gregurić Jug i Jasenska Rusan Novosel	Pravilnik o utvrđivanju psihofizičkog stanja djeteta pri upisu u 1. razred, razgovor, rasprava	Opisati, objasniti i raspraviti postupak upisa djece u školu u skladu s Pravilnikom o utvrđivanju psihofizičkog stanja djeteta pri upisu u 1. razred, sastaviti plan upisa učenika u nadolazeću školsku godinu	Siječanj 2 školska sata
Glazbeno stvaralaštvo u nastavi Glazbene kulture		Udžbenički kompleti za glazbenu kulturu, glazbeni instrumenti razgovor, demonstracija	Prakticirati elemente glazbenog stvaralaštva u nastavi glazbene kulture, djelovati na razvijanje mašte i stvaralaštva u djece	Svibanj 2 školska sata

STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA – voditeljica Sanja Ivanović

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Predavači/suradnici	Metode i oblici rada + instrumenti	Očekivani ishodi	Vrijeme ostvarenja i broj sati
PPT kao nastavno sredstvo	Višnja Kamenjašević (učiteljica informatike)	Demonstracija Računalo PPT dokumenti	- Dati primjer dobrih i loših PPT-a - primijeniti usvojena znanja u nastavi i prilikom izrade PPT-a kao nastavnog sredstva	Listopad 2016. 2 sata
Suradnja s roditeljima	Andreja G. Jug (pedagoginja)	Demonstracija Razgovor i rasprava Zakonski akti	- raspravljati o odnosu razrednika i roditelja - primijeniti naučeno u odnosima s roditeljima	prosinac 2016. 2 sata
Igre u nastavi	Dragana Turkalj (učiteljica hrv. jezika)	Demonstracija Razgovor	- prikazati mogućnosti povezivanja igre sa sadržajima nastavnog predmeta - izvršiti primjer igre uz pomoć voditelja - rabiti u nastavi	Veljača 2017. 3 školska sata
Utjecaj glazbe na učenje	Ksenija Knapić (učiteljica glazb. kulture)	predavanje	- klasificirati glazbu - ustanoviti ukus/neukus mladih u glazbi - predočiti kako glazba pomaže/odmaže u učenju	Travanj 2017. 2 sata

STRUČNO VIJEĆE PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GRUPE PREDMETA – voditeljica Anita Kuruc

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Predavači/suradnici	Metode i oblici rada + instrumenti	Očekivani ishodi	Vrijeme ostvarenja i broj sati
PPT kao nastavno sredstvo	Višnja Kamenjašević (učiteljica informatike)	Demonstracija Računalo PPT dokumenti	- Dati primjer dobrih i loših PPT-a - primijeniti usvojena znanja u nastavi i prilikom izrade PPT-a kao nastavnog sredstva	Listopad 2016. 2 sata
Suradnja s roditeljima	Andreja G. Jug (pedagoginja)	Demonstracija Razgovor i rasprava Zakonski akti	- raspravljati o odnosu razrednika i roditelja - primijeniti naučeno u odnosima s roditeljima	Studeni 2016. 2 sata
Pametna ploča	Ivan Jukić (učitelj matematike)	Demonstracija Razgovor Pametna ploča	- objasniti način rada pametne ploče - izvršiti radnju uz pomoć voditelja - rabiti u nastavi	Veljača 2017. 2 sata

Dimenzije učitelja	Andreja G. Jug (pedagoginja)	Predavanje	- klasificirati dimenzije učitelja - ustanoviti vlastitu dimenziju	Travanj 2017. 2,5 sata
--------------------	------------------------------	------------	---	---------------------------

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

RUJAN		
7. rujna	Početak školske godine	Prigodni pano – poziv na aktivnosti
8. rujna	Međunarodni dan pismenosti	Obilježavanje dana posjetom 5. razreda školskoj knjižnici te prisjećanjem na pravila koja vrijede u knjižnici i čuvanju knjižnične građe (knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika)
9. rujna	Dan poštanske marke	Likovna radionica izrade poštanskih marki s likovima olimpijaca ili olimpijskih sportova (knjižničarke, uč. likovne kulture)
10. rujna	Dan Hrvatskog olimpijskoga odbora	
26. rujna	Europski dan jezika	Pano u suradnji s aktivom stranih jezika
<i>Medijsko praćenje događaja i postavljanje materijala na web.</i>		
LISTOPAD		
	Međunarodni mjesec školskih knjižnica	Prvi posjet knjižnici (učitelji 1. razreda, knjižničarke). Web: Jeste li pročitali? (prijedlozi djela za slobodno čitanje) Projekt: ISLM Bookmark Project http://www.iasl-online.org/page-1863166 Školska razina natjecanja Čitanjem do zvijezda Književni susret s Jadrankom Čunčić-Bandov - 1. razred (učiteljice i knjižničarka)
5. listopada	Svjetski dan učitelja	Uređenje panoa; Zašto volim učiteljicu? literarni radovi (suradnja s učiteljicama 3. razreda)
14. listopada	Dan kruha	Organizacija izložbe pekarskih proizvoda u suradnji s roditeljima, suradnja s Eko-grupom i izložba ekoproizvoda. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA PRIGODNE PRIREDBE. Uređenje panoa učeničkim radovima, razgovor o hrani...
16. listopada	Svjetski dan hrane	
20. listopada	Svjetski dan jabuka	
22. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica	Pano ispred knjižnice Tulum s(l)ova - poticanje čitanja iz užitka
27. listopada	Svjetski dan	Prikaz animiranih filmova u knjižnici (Pinokio ili Snjeguljica) i prikaz učeničkih

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

	audiovizualne baštine	animiranih filmova
28. listopada	Svjetski dan animiranog filma	
<i>Medijsko praćenje događaja i postavljanje materijala na web.</i>		
STUDENI		
13. – 18. studenog	Interliber	Posjet sajmu knjiga.
13. studenog	Dan otvorenih vrata škole	ORGANIZACIJA, POSTAVLJANJE IZLOŽBE /PRIREDBE / PREDSTAVE. RADIONICE.
18. studenog	Dan sjećanja na Vukovar	Uređenje školskih prostora i organizacija paljenja svijeća u spomen na stradanja u Vukovaru, kratka priredba i izložba učeničkih ostvaraja
20. studenog	Sveopći dječji dan	Upali svijeću i čitaj! (knjižničarke i učiteljice PŠ Lupoglav)
25. studenog	Posjet starijim i socijalno ugroženim osobama	Humanitarna akcija (vjeroučiteljice)
<i>Medijsko praćenje događaja i postavljanje materijala na web</i>		
PROSINAC		
1. prosinca	125. obljetnica rođenja Slavka Kolara	Pano (uč. hrvatskog jezika)
6. prosinca	Sveti Nikola	ORGANIZACIJA PRIREDBE I PODJELE DAROVA UČENICIMA
11. prosinca	85. rođendan Sunčane Škrinjarić	Uređenje panoa
16. prosinca	Spomenik banu Jelačiću	Izložba na panou Književni susret u Društvu hrvatskih književnika (knjižničarka i učiteljice 4. r.)
25. prosinca	Božić	Uređenje prostora knjižnice u duhu božićnih blagdana Radionica izrade božićnih ukrasa od papira BOŽIĆNA PRIREDBA
<i>Medijsko praćenje događaja i postavljanje materijala na web</i>		
SIJEČANJ		
10. siječnja	Dobriša Cesarić-115. obljetnica rođenja	Uređenje knjižničnog panoa
15. siječnja	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	Panoi u školi (Aktiv učitelja povijesti)
17. siječnja	1 000 054. rođendan umjetnosti	Što je sve umjetnost? (radionica i izložba)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

23. siječnja	Andrija Mohorovičić 160. oblj. rođenja	Pano u suradnji s Aktivom geografije
<i>Medijsko praćenje događaja i postavljanje materijala na web</i>		
VELJAČA		
10. veljače	Puškin - 180. obljetnica smrti	Uređenje panoa (Mladi knjižničari).
14. veljače	Valentinovo	Organizacija Plesa srca, uređenje panoa i škole, postavljanje Zaljubljene kutijice za pisma učenika (suradnja s učiteljima likovne kulture, hrvatskog jezika, razrednicima viših razreda, učiteljima razredne nastave)...
14. veljače	Međunarodni dan darivanja knjiga	Razmjena knjiga među učenicima: Pokloni knjigu prijatelju ili školskoj knjižnici
21. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)	Aktivnosti u organizaciji Aktiva hrvatskog jezika
24. veljače	Dan protiv nasilja u školama	Predavanja i radionice stručnih službi
28. veljače	Fašnik (Maskenbal)	Ples pod maskama, upoznavanje narodnih običaja (razredna nastava) Organizacija i medijsko praćenje događaja (suradnja s učiteljicama razredne nastave). Knjige pod maskama (poticanje čitanja - knjižničarke)
<i>Medijsko praćenje događaja i postavljanje materijala na web</i>		
OŽUJAK		
3. ožujka	Međunarodni dan divljine	Ugrožene životinjske vrste Hrvatske (suradnja s Aktivom biologije)
8. ožujka	Međunarodni dan žena	Uređenje panoa
14. ožujka	Međunarodni dan broja pi	Aktivnost u organizaciji Aktiva učitelja matematike
13. – 17. ožujka	Dani hrvatskog jezika	Kviz na mobitelima: Kahoot! Izrada plakata i uređenje razrednih panoa
20. ožujka	Svjetski dan pripovijedanja	Učenici viših razreda pripovijedaju učenicima nižih
21. ožujka	Svjetski dan poezije / Prvi dan proljeća	Uređenje knjižnice u proljetnom duhu Ilustriramo proljetnu pjesmaricu Večer učeničke poezije
	Dani otvorenih vrata PMF-a	Posjet učenika manifestaciji u organizaciji Aktiva biologije, kemije i fizike
	Matematički četverac	Natjecanje u organizaciji Aktiva učitelja matematike Organizacija i medijsko praćenje događaja (knjižnica i Novinarska skupina)
<i>Medijsko praćenje događaja i postavljanje materijala na web.</i>		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

TRAVANJ		
16. travnja	Uskrs	Uskrsni pano Uskrsna radionica u suradnji s učiteljicama vjeronauka
22. travnja	Dan hrvatske knjige	Pripremanje i otvaranje izložbe pod naslovom „Sajam dobrih naslova“ Književni susret s Melitom Rundek za 6. razred
23. travnja	Svjetski dan knjige i autorskog prava	
27. travnja	Dan grafičkog dizajna	
	Smotra učeničkih zadruga Dani učeničkih zadruga	Posjeti i predstavljanje zadruga na navedenim manifestacijama
<i>Medijsko praćenje događaja i postavljanje materijala na web</i>		
SVIBANJ		
11. svibnja	Svjetski dan pisanja pisama	Radionica u kojoj će se pisati pisma članovima obitelji u suradnji s razrednom nastavom i učiteljima hrvatskog jezika. Pano. Izložba epistolarnih djela iz fonda. 12. svibnja koncert „Za naše mame...“ (školski zbor)
14. svibnja	Majčin dan	
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji	
22. svibnja	25. obljetnica ulaska Hrvatske u UN	Panoi u školi (Aktiv učitelja povijesti)
30. svibnja	85. rođendan Zvonimira Baloga	Uređenje panoa
<i>Medijsko praćenje događaja i postavljanje materijala na web</i>		
LIPANJ		
8. lipnja	Svjetski dan oceana	Suradnja knjižnice s Ekogrupom i učeničkom zadrugom Uređivanje panoa na temu Ljeto nam dolazi i Čuvajmo more
10. lipnja	Dan škole	ZAVRŠNA PRIREDBA Organizacija i medijsko praćenje priredbe
krajem lipnja	Svečana podjela svjedodžbi osmašima	Izrada konferanse ZAVRŠNA PRIREDBA ZA OSME RAZREDE
<i>Medijsko praćenje događaja i postavljanje materijala na web</i>		

* Ove će godine naši djelatnici raditi na pripremi monografije u povodu 170. obljetnice školstva na području općine Brckovljani. Izlazak monografije planiran je u studenom 2017.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u 1. razred
- učenika 5. r. radi utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika 8. r. (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu, ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja radi utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. *Screeninzi*

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji zbog zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program, te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1. Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1. razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- 1. razred protiv dječje paralize
- 6. razred hepatitis B (tri doze)
- 8. razred DI-TE i POLIO

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne, na temelju primljene, obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 70/07), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi (NN 103/13).

5.2 Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unaprjeđenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovanišni rad odvija se u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovanište i prema potrebi radi pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili intergrirana u sistematske preglede i cijepljenja

TEME ZA UČENIKE:

- | | |
|------------|--|
| 1. RAZRED: | Pravilno pranje zuba prema modelu |
| 3. RAZRED: | Skrivene kalorije |
| 5. RAZRED: | Promjene vezane uz pubertet I higijena |
| 8. RAZRED: | Spolno prenosive bolesti u AIDS! |

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Ureda) za utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN24/15) i Pravilniku u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/2014)

Nadležni liječnik škole
Danica Herc-Cerovac, dr. med.

8.3. Školski preventivni programi

Preventivni programi – plan aktivnosti u školskoj godini 2016./2017.

(program prevencije ovisnosti, prevencije svih oblika neprihvatljivih ponašanja, program smanjenja nasilja)

Ciljevi programa: usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, učenje i vježbanje životnih vještina, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, a što pridonosi prevenciji ovisnosti, prevenciji svih oblika neprihvatljivih ponašanja, kao i povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama.

	Naziv programa	Korisnici	Voditelj/ koordinator/ organizator	U suradnji:
1.	Trening socijalnih vještina	Učenici i roditelji 4. razrednih odjela	Socijalna pedagoginja J. R. Novosel	s razrednicima 4. razreda
2.	Hrabri čuvari – NE nasilju na internetu (afirmacija odgovornog ponašanja na internet)	Učenici i roditelji 5. razrednih odjela	Socijalna pedagoginja J. R. Novosel	s razrednicima 5. razreda i učiteljem informatike
3.	Vršnjačka medijacija	Učenici 6. razrednih odjela	Pedagoginja Andreja G. Jug	s razrednicima Udruga Novi svijet, Sisak
4.	Mali medijatori	Učenici 8. razreda	Pedagoginja Andreja G. Jug	učiteljima
5.	Spolnost žene	Učenice 8. razreda	Crveni križ Dugo Selo i ginekologinja N. Beljo i pedagoginja A. G. Jug	s učiteljicama biologije i soc. ped. J. R. Novosel
6.	Preventivni program odgoja djece u cestovnom prometu JUMICAR – mini auti	Učenici 2. razreda	Jumicar	razrednicima, pedagoginjom

8.3.1. Preventivni programi – rad s učenicima

RAD S UČENICIMA			
Aktivnost	razred	voditelji	U suradnji:
Trening socijalnih vještina (4 radionice u svakom odjelu na SRO)	Učenici 4. razrednih odjela	Socijalna pedagoginja	s razrednicima
Prevenција ovisnosti (radionice na SRO)	4. – 8.	Stručne suradnice	s razrednicima
Hrabri čuvari – NE nasilju na internetu	5.	Socijalna pedagoginja	s razrednicima i učiteljem informatike
Radionice: Vršnjačka medijacija (10 radionica, tijekom školske godine)	Odabrani učenici	Pedagoginja Andreja G. Jug	Udruga Novi svijet, Sisak
„PIA“ – Prevenција i alternativa	6. a, b, c, d	Službenici PUZ-a	s razrednicima, pedagoginjom
„MAH-1“ – mogu ako hoću - 1	5. a, b, c, d, e	Službenici PUZ-a	s razrednicima, pedagoginjom
Preventivni program odgoja djece u cestovnom prometu JUMICAR – mini auti	Učenici 2. razreda	Jumicar	s razrednicima, pedagoginjom

8.3.2. Preventivni programi – rad s roditeljima

RAD S RODITELJIMA			
Aktivnost	Voditelj / organizator /koordinator	Suradnja:	Suradnja s vanjskim stručnjacima
Roditeljski sastanak za sve 1. razredne odjele Tema: Prevenција ovisnosti (kako kvalitetnije komunicirati s djetetom, važnost obitelji u prevenciji ovisničkih oblika ponašanja)	Stručne suradnice A. G. Jug i J. R. Novosel	razrednicima	Školska liječnica dr. D. H. Cerovac
Roditeljski sastanak za sve 4. i 5. razredne odjele Tema: Prevenција nasilja na internetu – važnost roditeljske uključenosti u virtualni svijet djece	Socijalna pedagoginja J. Rusan Novosel	razrednicima i učiteljem informatike	Poliklinika za zaštitu djece i mladih i Hrabri telefon

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Roditeljski sastanak za sve 8. razredne odjele Tema: Kamo i kako poslije osnovne škole?! (Kako kvalitetnije komunicirati s djetetom, Važnost obitelji u prevenciji ovisničkih oblika ponašanja)	Pedagoginja Andreja G. Jug	razrednicima 8. razrednih odjela	HZZ Zagreb
MAH – 2 – Preventivni program – predavanje za roditelje učenika 6.- ih razreda Problemi nasilja i ovisnosti aspekta policijskog postupanja	PUZ	razrednicima, pedagoginjom	PUZ

8.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Zadaće profesionalnog informiranja i usmjeravanja ostvaruju se od I. do VIII. razreda u nastavi svih predmeta, kroz sate razrednika, u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, dodatnoj i izbornoj nastavi. Izvršitelji ovih zadaća su učitelji i stručni suradnici prema svom tjednom i godišnjem zaduženju.

Posebne aktivnosti na profesionalnom informiranju i usmjeravanju planiraju se za VIII. razred. Izvršitelji ovih zadaća su stručne suradnice psihologinja i pedagoginja i razrednici u suradnji sa školskom liječnicom te Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i CISOK-om (Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri) Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Upisno povjerenstvo u sastavu: ravnatelj, tajnica, stručni suradnik – pedagog i razrednici te administrator e-matice zaduženi su za pomoć učenicima pri postupku prijave i odabira programa u aplikaciji upisi.hr, te za unos potrebnih podataka o učenicima u navedenu aplikaciju.

SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME
Roditeljski sastanci s predavanjem: I. <i>Kamo nakon OŠ?</i> II. <i>Idemo u srednju!</i> - postupak prijave i upisa, Elementi i kriteriji vrednovanja uspjeha učenika	pedagog pedagog razrednici školska liječnica	XII. V. mjesec
Profesionalno informiranje: Nabava i distribucija tiskanog materijala (brošura, letaka) i računalnog programa za profesionalno usmjeravanje; uređenje informativnog panoa	razrednici pedagog, psiholog	X.-VI.
Individualno i grupno informiranje i savjetovanje učenika i roditelja		X.-VI.
Prezentacije zanimanja	pedagog, razrednici, vanjski suradnici	Tijekom godine
Posjet CISOK-u za zainteresirane neodlučne učenike: Interaktivno predavanje Radionica	pedagog, učenici, roditelji, djelatnici CISOK-a	I.-IV.
Radionica i interaktivno predavanje na Satu razrednika: <i>Kamo nakon OŠ?</i> <i>Idemo u srednju!</i> - postupak prijave i upisa	psiholog pedagog	XI. IV.
Posjet manifestaciji Dojdi osmaš	roditelji, učenici	V.
Prijave učenika i unos podataka u aplikaciju www.upisi.hr	učenici, upisno povjerenstvo	V.-VIII.

9. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

9.1. Plan rada ravnatelja

PLAN RADA RAVNATELJA		
SADRŽAJ RADA		UKUPNO
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA		
Izrada plana i programa ravnatelja	8. - 9.	10
Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini	6. - 7.	7
Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za 2016./2017.	8. - 9.	10
Izrada Školskog Kurikuluma	8. - 9.	8
Izrada Razvojnog plana i programa škole	7. - 9.	7
Izrada plana zaduženja učitelja	6. - 9.	16
Organizacija rada škole (tehničko praćenje)	9. - 8.	67
Kadrovska analiza i planiranje	9. - 8.	12
Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća	9. - 8.	25
Izrada godišnjeg kalendara škole	9.	5
Pregled i potpisivanje dokumentacije	9. - 7.	20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9. - 8.	13
Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole	9. - 8.	13
Ostali organizacijski poslovi	9. - 8.	23
Ostali nepredviđeni poslovi	9. - 8.	20
UKUPNO		256
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
Izrada prijedloga organizacije rada Škole	8. - 9.	10
Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika	6. - 9.	13
Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost	9. - 6.	17
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	9. - 6.	12
Organizacija prijevoza učenika	9. - 6.	11
Organizacija prehrane učenika	9. - 6.	12
Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	9. - 6.	5
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	9. - 6.	10
Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela Škole	9. - 6.	16
Organizacija upisa učenika u 1. razrede	3. - 6.	4
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9. - 6.	5
Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana škole i projektnog dana	3. - 4.	7
Organizacija zamjena odsutnih učitelja	9. - 6.	20
Organizacija produžene nastave, predmetnih i razrednih ispita	6. - 8.	6
Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika	12. - 4.	7
Ostali nepredviđeni poslovi	9. - 6.	44
UKUPNO		199
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Uvid u nastavu s ciljem sagledavanja kvalitete rada i pripremanja učitelja za nastavu	10. - 6.	35
Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana učitelja	10. - 6.	35
Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija	9. - 6.	17
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	12. - 6.	16
Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva	9. - 6.	16
Praćenje i sudjelovanje u radu školskih Povjerenstava	9. - 6.	11
Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	9. - 8.	30
Praćenje vanjskog vrednovanja učenika 4. i 8. razreda	3. - 4.	6
Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije	9. - 6.	27
Ostali nepredviđeni poslovi	9. - 8.	12
UKUPNO		205
4. RAD S UČENICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA I OSTALIM SURADNICIMA		
Individualni i grupni razgovori s učenicima	9. - 6.	35
Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju te učenika s posebnim potrebama	9. - 6.	20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama Učenika	9. - 6.	20
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima (individualno i skupno – sjednice RV, UV i stručnih tijela)	9. - 8.	62
Međuljudski odnosi - razgovori	9. - 8.	43
Suradnja s roditeljima (individualno i skupno)	9. - 6.	29
Pratnja učenicima u kino, kazalište i na izlete	9. - 6.	10
Ostali nepredviđeni poslovi	9. - 8.	10
UKUPNO		229
5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD, NAPREDOVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA		
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9. - 6.	20
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	9. - 6.	10
Ostali nepredviđeni poslovi	9. - 6.	19
UKUPNO		49
6. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9. - 6.	10
Seminari i stručni skupovi u organizaciji MZOS-a, AZOO-e, NCVVO, HUROŠ-a, HZOŠ-a	9. - 6.	40
Stručni skupovi ŽSV Zagrebačke županije	9. - 6.	20
Stručni skupovi ŽSV, Zagrebačke županije, Istok	9. - 6.	21
Stručno usavršavanje u organizaciji drugih ustanova	9. - 6.	4
Praćenje stručne odgojno obrazovne literature	10. - 8.	44
Ostala stručna usavršavanja	9. - 6.	8
UKUPNO		147
7. ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
Rad i suradnja s tajnikom škole	9. - 8.	75
Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole	9. - 6.	15
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9. - 6.	10
Praćenje zakonskih propisa	9. - 6.	10
Provođenje natječaja za potrebe škole	9. - 6.	7
Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora	9. - 6.	6
Izrada Rješenja o zaduženju radnika	9.	8
Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	9. - 6.	42
Poslovi zastupanja škole	9. - 6.	10

Osnovna škola „Stjepan Radić“, Božjakovina

Tel.: 01 2763 456; Fax: 01 2763 556; E-mail: skola@os-stjepan-radic-bozjakovina.skole.hr,

Web: www.os-stjepan-radic-bozjakovina.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Rad i suradnja s računovodstvom škole	9. - 8.	34
Izrada financijskog plana škole	9. - 1.	6
Organizacija i provedba inventure	12.	10
Poslovi vezani uz e-Dnevnik i e-maticu	10. - 8.	10
Potpisivanje svjedodžbi i provjera Matičnih knjiga	6. - 8.	17
Ostali nepredviđeni poslovi	10. - 6.	7
UKUPNO		267
8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA		
Predstavljanje škole	9. - 6.	25
Suradnja s MZOS-a, AZOO-e, NCZVVO-a, Uredom državne uprave	9. - 6.	41
Suradnja s osnivačem – Zagrebačka županija	9. - 8.	26
Suradnja s čelnicima Grada Dugog Sela	9. - 8.	29
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9. - 5.	14
Suradnja s Policijskom upravom	9. - 3.	9
Suradnja s ostalim odgojno obrazovnim ustanovama na području grada Dugog Sela	9. - 6.	33
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo	9. - 5.	10
Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama	9. - 6.	29
Suradnja s turističkom zajednicom, predstavnicima medija	9. - 6.	17
Suradnja sa Župnim uredom	9. - 6.	4
Ostali poslovi	9. - 6.	39
UKUPNO		276
9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI		
Rad i suradnja s tehničkim osobljem	9. - 8.	26
Investicijsko i tekuće održavanje objekta	9. - 8.	43
Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija	10. - 1.	5
Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog parka, voćnjaka, povrtnjaka, igrališta	9. - 8.	19
Nabava materijala i sredstava za rad	9. - 7.	9
Ostali nepredviđeni poslovi	10. - 5.	10
UKUPNO		112
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
Vođenje evidencije i dokumentacije	9. - 8.	11
Pisanje dopisa, zahtjeva, programa	9. - 8.	8
Vođenje brige o školi vikendom	9. - 8.	10
Ostali nepredviđeni poslovi	9. - 8.	15
UKUPNO		44
UKUPNO RADNIH DANA		223
UKUPNO RADNIH SATI		1784
BLAGDANI I NERADNI DANI		904
GODIŠNJI ODMOR		30
UKUPNO GODIŠNJE		2920

9.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		200
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	lipanj, kolovoz, rujan, listopad	15
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	100
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podatci, Okvirni vremenik pisanih provjera znanja, E-matica-uvod		
	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		
	Planiranje projekata i istraživanja		
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	70
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		
	Planiranje praćenja napredovanja učenika		
	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	tijekom školske godine	15
	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama		
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	tijekom školske godine	900
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	50
	Organizacija posjeta budućih učenika, sudjelovanje u aktivnostima u školi		
	Radni dogovor povjerenstva za upis		
	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		
	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu		
	Formiranje razrednih odjela učenika 1. i 5. razreda		
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija	tijekom školske godine	10
	Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva		
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	tijekom školske godine	250
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida		
	<i>Počelnici, novi učitelji</i>		
	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>		
	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i Projekata</i>	tijekom školske godine	
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	prema Godišnjem planu i programu rada škole	
	<i>Rad u RV</i>		
	<i>Rad u UV</i>		
	<i>Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</i>		
	Rad u stručnim timovima - projekti: tim za kvalitetu		
	Praćenje i analiza izostanaka učenika	prema Godišnjem planu i programu rada škole	
	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela		
	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	tijekom školske godine	100
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		
	Upis i rad s novim učenicima		
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		
	Izrada izvješća (suradnja s defektologinjom i učiteljima)		
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	tijekom školske godine	410
	Savjetodavni rad s učenicima		
	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>		
	<i>Vijeće učenika</i>		
	Savjetodavni rad s učiteljima		
	Suradnja s ravnateljem		
	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...		
	Savjetodavni rad s roditeljima		
	<i>Vijeće roditelja</i>		
	Suradnja s okruženjem		
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	tijekom školske godine	50
	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		
	Predavanja za učenike:		
	<i>Upisi u SŠ - postupak prijave</i>		
	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		
	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	tijekom školske godine, listopada, svibanj, lipanj	
	Individualna savjetodavna pomoć		
	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak		
	Rad u povjerenstvu za upis u SŠ	svibanj, lipanj, srpanj	
	Skupno informiranje na roditeljskim sastancima	prosinac/svibanj	
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	prema Godišnjem planu i programu rada škole	20
	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite(Zdravstveni odgoj)		
	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja , škole u prirodi, izvanučioničke nastave		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	prema Godišnjem planu i programu rada škole	10
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE			130
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	tijekom školske godine	70
	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda		
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		50
	Izrada projekta i provođenje istraživanja		
	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		
	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		
	Samovrednovanje rada škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO		
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA			250
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	tijekom školske godine	170
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		
	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		
	Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni-nazočnost		
	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja		
	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje		
	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje		
4.2	Stručno usavršavanje učitelja	tijekom školske godine	80
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		
	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školska stručna vijeća)		
	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje		
	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature		
	Rad s učiteljima pripravnicima		
	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje		
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			130
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	tijekom školske godine	20
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		
5.2	Dokumentacijska djelatnost	tijekom školske godine	110
	Briga o školskoj dokumentaciji		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

	Pregled učiteljske dokumentacije		
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		
	e -matica		
	Vođenje dokumentacije o radu		
6.	OSTALI POSLOVI		174
	Nepredviđeni poslovi (rad u Školskom odboru po pozivu, zamjene učitelja...) Rad u Stručnom povjerenstvu ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika	tijekom školske godine	
		SVEUKUPNO:	1784

9.3. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

PLAN I PROGRAM RADA		Sati tjedno	Sati god.
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		20	724
1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju	1. individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred 2. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine		
1.2. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju	1. individualni rad 2. grupni rad		
1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju	- aktivnosti iz ŠPP koje provodi socijalni pedagog - suradnja s organizacijama civilnog društva		
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE		2	118
1. Učenici s teškoćama u razvoju 2. Upisi u 1. razred	- stalna suradnja s članovima Povjerenstva škole tijekom godine - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa prvi razred (ožujak- rujna)		
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		8	360
3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada			
3.2. Pripreme za neposredan rad			

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

<p>3.3. Suradnja s ravnateljem</p> <ul style="list-style-type: none"> - članovima stručnog tima škole - učiteljima 	<p>1. planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi</p> <p>2. dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju</p> <p>3. dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa</p>		
<p>3.4. Suradnja s roditeljima</p>	<p>1. individualno savjetovanje</p> <p>2. grupno savjetovanje</p> <p>3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke</p> <p>4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p>		
<p>3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži</p>	<p>suradnja s:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustanovama socijalne skrbi - zdravstvenim ustanovama - policijskim postajama - pravosudnim organima - savjetovalištim - Crvenim križem 		
<p>3.6. Vježbenici i pomoćnici u nastavi</p>	<p>Mentorstvo vježbenicama socijalnim pedagozima</p> <p>Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke</p> <p>Koordinacija rada pomoćnika u nastavi</p>		
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE</p>		<p>3</p>	<p>120</p>
<p>Individualno</p>	<ul style="list-style-type: none"> -planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature 		
<p>Grupno</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na aktivima Županijskog vijeća za školske preventivne programe, Županijskog vijeća socijalnih pedagoga, Županijskog vijeća stručnih suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila Zagrebačke županije - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga Grada Zagreba - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije 		
<p>5. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</p>		<p>1</p>	<p>76</p>
<p>Program povećanja sigurnosti u školama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MAH 1, MAH 2, PIA 1 - Međuvršnjačko nasilje - Prevencija elektroničkog nasilja 	<p>MUP, Policijska postaja Dugo Selo</p>		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Zdrav za 5 – Ovisnosti (alkohol, droga, pušenje, kockanje, Internet...)	ZZJZ i Služba za prevenciju ovisnosti, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj		
Škola nenasilja - Trening nenasilja	Individualni i grupni rad s učenicima prema potrebi i procjeni stručnog tima		
6. OSTALI POSLOVI		4	216
1.Poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u svezi 2.Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 3.Sudjelovanje u radu stručnih tijela 4.Voditelj ŠPP –a 5. Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu			
7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE		2	170
- dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja			
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka			
UKUPNO		40	1784

9.4. Plan rada stručnih suradnika knjižničara

1. Odgojno obrazovni rad	1612
Neposredni rad s učenicima	1087
(Knjižnično-informacijski program - poticanje čitanja i informacijska pismenost - realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani	83
eTwinning projekt	70
Novinarska grupa – rad s učenicima na nastajanju školskog lista Putokazi	35
Kviz Čitanjem do zvijezda, Nacionalni kviz za poticanje čitanja	55
Suradnja s Literarnom grupom i Građanskim odgojem	76
Projekti (ISML Bookmark exchange project 2016., Dan otvorenih vrata, Sajam dobrih naslova)	63
Projekt Čitajmo zajedno	28
Projekt Riječ dana	30
Animacija učenika koji imaju slobodne sate ili čekaju nastavu	60
Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad	55
Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalazjenja izvora informacija	106
Rad s učenicima putnicima (Pričaonica - čitanje priča i vježbanje predčitačkih vještina)	33
Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici, ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	138
Posudba knjižnične građe	213
Radionice za slobodno vrijeme	42

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	314
Suradnja s učiteljima, ravnateljem i stručnim suradnicima pri nabavi svih vrsta knjižnične građe	36
Pomoć učiteljima pri planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja	26
Suradnja nastavnika i knjižničara pri izvođenju pojedinih nastavnih sati	39
Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole i školske knjižnice	57
Organizacija županijskog natjecanja	47
Priprema knjige o školstvu u Božjakovini	109
Poslovi koji proizlaze i neposrednog odgojno obrazovnog rada	211
Izrada godišnjeg plana i programa i pisanje izvješća, mjesečno tjedno i dnevno programiranje odg.-obr. rada	104
Pripremanje za odgojno- obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti	100
2. Stručni rad i informacijska djelatnost	705
Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe	210
Nabava knjiga i ostale informacijske građe	52
Knjižnično poslovanje u Metelu: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija, statistički pokazatelji	266
Zaštita i popravci knjižne građe	98
Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i neknjižnoj građi, Izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja, izrada plana čitanja lektire s učiteljima, održavanje stranice knjižnice u sklopu stranice škole	79
3. Kulturna i javna djelatnost te ostali poslovi u školi	191
Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti: Organizacija, pripremanje i realizacija književnih susreta, tribina i tematskih izložbi, suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (kazališta, muzeji,...)	61
Sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi, obilježavanja obljetnica i blagdana	53
Vođenje školske spomenice	41
Održavanje Web stranice škole	36
4. Stručno usavršavanje	180
Stručno permanentno usavršavanje iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, praćenje literature iz područja Pedagogije, praćenje dječje i literature za mladež	74
Sudjelovanje na Stručnim skupovima na razini grada, županije, i države	82
Suradnja s ostalim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima	24
Radnih sati ukupno	2688
Radnih dana	224
Ivana Kosko - puno radno vrijeme	1792
Ivana Budimčić - pola radnog vremena	896

9.5. Plan rada tajništva

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Upravno-pravni poslovi												
Izrada nacrtu pravilnika	-	-	5	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Izrada ugovora o radu	20	10	3	3	3	1	1	1	1	-	-	10

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Izrada ugovora te ostali poslovi vezani uz iznajmljivanje školskog prostora	10	10	3	2	3	3	3	3	3	5	5	4	5
Poslovi vezani uz nabavljanje roba, usluga i radova prema planu nabave	10	5	5	10	5	5	5	5	5	5	7	2	5
Izrada ostalih ugovora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-
Izrada rješenja o tjednom zaduženju	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Praćenje zakonskih propisa (stručno usavršavanje)	5	10	15	15	10	17	17	15	17	5	2	10	
Kadrovski poslovi													
Vođenje personalnih dosjea	10	10	5	5	4	2	2	2	2	2	1	2	1
Vođenje matične knjige radnika	5	5	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Objava natječaja	-	5	3	-	1	-	-	1	-	-	-	-	5
Obavijesti kandidatima natječaja	-	5	2	-	1	-	-	1	-	-	-	-	2
Prijava/odjava radnika te promjene podataka na print listi za MZOŠ	5	5	5	2	2	-	-	1	-	-	-	2	-
Prijava/odjava radnika na HZZO i MIO	10	5	2	2	1	1	1	1	-	-	-	-	-
Izrada plana godišnjih odmora	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-
Izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog dopusta i dr.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-
Izdavanje potvrda radnicima	1	1	1	2	1	2	4	2	2	2	1	-	
Rad u organima Škole													
Priprema sjednica Školskog odbora	4	3	10	10	10	10	10	10	10	10	10	4	5
Vođenje zapisnika Školskog odbora	4	3	10	10	10	10	10	10	10	10	10	3	5
Provođenje zaključaka Školskog odbora	1	1	1	1	1	6	5	5	3	2	4	4	3
Administrativni poslovi													
Zaprimanje pošte	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2	3
Otpremanje pošte	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2	3
Vođenje statističkih podataka	1	1	1	1	1	4	10	8	3	2	2	2	-
Dokumentacijsko-evidencijski poslovi													
Poslovi vezani za uvezivanje imenika iz prošle školske godine	5	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Poslovi pismohrane pedagoške dokumentacije	3	3	2	2	4	1	4	3	1	6	8	8	5
poslovi pismohrane ostale dokumentacije	1	2	3	15	10	6	4	4	4	4	4	5	1
Rad za učenike i roditelje													

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Izdavanje potvrda o redovnom školovanju	3	4	10	10	10	15	20	8	10	10	2	1
Vođenje police osiguranja učenika	-	15	5	3	5	2	1	5	2	3	2	-
Izdavanje duplikata svjedodžbi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	1	-
Primitak i otprema svjedodžbi prijelaznica	5	3	3	3	3	2	2	5	3	3	-	-
Organizacijski poslovi												
Suradnja s ravnateljem	7	5	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5
Suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem	7	7	10	10	10	10	15	8	5	7	6	5
Suradnja s ostalim zaposlenima	10	6	10	8	10	10	15	8	10	5	3	3
Suradnja s raznim ustanovama	5	5	5	7	5	5	5	3	6	5	3	2
Nabava pedagoške dokumentacije i sitnog uredskog materijala	3	3	3	3	4	3	3	4	4	5	-	3
Ostali poslovi												
Obračun troškova prijevoza na posao i s posla	4	5	5	5	5	5	5	3	5	5	2	1
Obračun dnevnice (prema putnim nalogima)	3	5	5	4	5	5	5	2	5	3	2	1
Obračun korištenja osobnog automobila za potrebe škole	2	4	5	4	5	5	5	4	5	3	1	1
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	2	3	10	3	3	3	11	4	1	2
UKUPNO	176	168	168	168	168	160	184	152	176	160	72	88
Ukupno sati godišnje	1840											

9.6. Plan rada računovodstva

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Računovodstveni poslovi i poslovi planiranja												
Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu na temelju vrijednosnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih	47	32	38	38	30	39	48	34	40	43	20	0
Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija	42	30	31	34	30	36	38	34	37	33	17	4
a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti												

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

b) kratkotrajne nefinancijske imovine (sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti												
c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza												
d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja												
e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga												
f) slanje zahtjeva za doznaku sredstava u lokalnu riznicu putem Web aplikacije, praćenje statusa zahtjeva												
Sastavljanje financijskih izvještaja	-	36	-	-	40	-	-	36	-	-	32	-
a) bilanca												
b) izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)												
c) izvještaj o vlastitim prihodima i rashodima (osnivaču)												
d) izvještaj o obvezama												
e) bilješke												
Izrade financijskih planova	22	42	29	21	18	25	24	22	26	26	4	-
a) prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje												
b) tromjesečni financijski planovi												
c) financijski plan na razini financijske godine												
d) rebalans godišnjeg financijskog plana												
e) planiranje u proračunu putem Web aplikacije												
f) izrada plana javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti												
Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	-	-	10	23	13	-	-	-	-	-	-	-
Praćenje likvidnosti	3	2	3	1	4	5	4	2	5	3	2	-
Podizanje gotovog novca	4	2	3	3	3	3	4	2	4	3	1	-
Evidencija javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti	11	6	10	8	5	10	10	3	11	5	2	-
Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga												

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Plaće	9	3	9	11	5	9	10	6	10	6	5	2
Obračun i isplata plaća i ostalih naknada												
a) osnovna plaća												
b) bolovanja na teret poslodavca												
c) smjenskog rada, turnusa, prekovremenog rada, dvokratnog rada												
d) posebni uvjeti rada												
e) bolovanja preko 42 dana												
Obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZOŠ-u												
Izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO												
Naknade za trošak prijevoza												
Jubilarnе nagrade, otpremnine, pomoći												
Obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz KU												
Ostali poslovi												
Kontakti s MZOŠ-om, Zagrebačkom županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, financijskih izvješća)	8	4	10	5	7	8	11	3	11	6	4	1
Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara	16	4	10	8	4	10	16	3	11	18	3	-
Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, školskog športskog kluba	8	3	5	4	3	7	9	3	11	6	2	-
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, MZOŠ-u, županiji i dr.)	6	4	10	12	6	8	10	4	10	11	4	1
UKUPNO	176	168	168	168	168	160	184	152	176	160	96	8
Ukupno sati godišnje	1784											

9.7. Plan rada blagajnika- administratora

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Blagajnički poslovi												
Uplate: pisanje uplatnica, preuzimanje gotovine, polog gotovine na žiro-račun škole u Fini	13	12	12	15	12	12	15	13	16	15	6	3
Isplate: isplata gotovine za kupljenu robu u gotovini i kompletiranje isplatnica i računa	12	12	12	15	12	12	15	13	16	17	5	2
Vođenje blagajničkog dnevnika	12	12	12	20	12	12	15	13	15	18	5	5
Izrada uplatnica za učenike za školsku kuhinju												
Plaćanje računa												
Kompletiranje ulaznih računa s otpremnicom prema mjestu troška, dostava ravnatelju na potpis i odobrenje plaćanja, plaćanje računa i dostava plaćenih računa i računovođi škole	15	20	20	20	15	15	15	14	15	13	5	6
Izrada izlaznih računa	15	10	10	5	15	10	15	20	14	10	-	-
Plaće												
Upis podataka za obračun plaća-obračun u COP-u	25	18	20	26	20	22	15	15	15	17	20	20
Suradnja s Finom, Poreznom upravom, Poslovnim bankama u poslovima vezanim za prirodu isplate plaća	5	5	5	5	7	9	5	7	7	6	7	5
Ispunjavanje potvrde o plaći za zaposlenike i vođenje IP obrazaca	7	10	7	10	8	10	9	7	7	6	6	6
Evidencije												
Evidencija uplate školske kuhinje, uplate dječjih časopisa, osiguranja učenika i drugih uplata	18	20	15	20	10	12	18	13	10	10	3	-
Mjesečno podnošenje izvješća ravnatelju i upozorenje razrednicima o neplaćenim obvezama učenika	13	10	15	13	15	10	15	14	10	11	2	-
Administrativni poslovi												
Poslovi prijepisa	18	20	15	10	7	20	12	15	15	13	5	7
Ostali poslovi												

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Suradnja s ravnateljem, tajnikom, računovođom, razrednicima i ostalim suradnicima što zahtijeva priroda posla	8	7	12	7	15	12	17	3	18	14	3	4
Ostali poslovi (prema potrebi)	15	12	13	2	20	4	18	5	18	10	5	6
UKUPNO	176	168	168	168	168	160	184	152	176	160	72	64
Ukupno sati godišnje	1816											

9.8. Plan rada domara/ložača

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Kontrola i popravci strujnih instalacija, vodovodnih i odvodnih instalacija	56	40	40	40	40	40	40	40	40	40	5	10
Održavanje i popravci školske zgrade, instalacija i inventara te ličenje zidova i stolarije	70	70	70	71	70	50	84	70	60	65	15	14
Održavanje vanjskih prostora škole – igrališta i zelenih površina	42	32	10	10	10	20	10	14	58	37	20	40
Poslovi ložača (grijanje škole)	-	15	32	35	40	35	35	20	-	-	-	-
Ostali poslovi (rad na pripremama svečanosti i sl.)	8	11	16	12	8	15	15	8	18	18	-	-
UKUPNO RADNIH SATI	176	168	168	168	168	160	184	152	176	160	40	64
UKUPNO RADNIH DANA	22	21	21	21	21	20	23	19	22	20	5	8

Napomena: Zaposlena su dva domara koji obavljaju iste poslove (jedan radi u jutarnjoj, a drugi u poslijepodnevnoj smjeni).

9.9. Plan rada kuharica

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Priprema obroka za učenike te spremanje prostora po završetku jela	113	102	102	103	102	102	118	95	102	38	-	-
Održavanje čistoće u prostorijama gdje se priprema hrana	30	30	30	30	30	30	35	30	30	60	24	25
Dezinfekcija pribora	10	10	10	10	10	15	10	9	10	30	15	22
Vođenje skladišne evidencije	10	10	10	10	10	7	10	10	10	5	-	12
Poslovi naručivanja potrebnih namirnica	10	11	11	10	10	5	7	3	11	9	-	-
Ostali poslovi	3	5	5	5	6	1	4	5	13	18	1	5
UKUPNO RADNIH SATI	176	168	168	168	168	160	184	152	176	160	40	64
UKUPNO RADNIH DANA	22	21	21	21	21	20	23	19	22	20	5	8

Napomena: Zaposlene su tri kuharice, dvije u matičnoj i jedna u područnoj školi koje obavljaju iste poslove.

9.10. Plan rada spremačica

Plan rada spremačice Mirjane Damjanov

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Čišćenje dvorane (600m ²)	66	50	44	60	40	40	40	40	40	40	10	10
Čišćenje školskog okoliša	20	22	22	10	22	22	32	20	25	22	15	20
Pranje prozora i drvenarije	20	24	22	16	20	22	30	20	20	27	15	20
Pranje i premaz podnih površina	42	40	41	40	40	40	40	40	40	40	8	6
Dezinfekcija sanitarnih čvorova	20	20	21	20	24	18	20	20	28	15	7	6
Održavanje zelenih površina	8	12	18	22	22	18	22	12	23	16	9	10
UKUPNO RADNIH SATI	176	168	168	168	168	160	184	152	176	160	64	72
UKUPNO RADNIH DANA	22	21	21	21	21	20	23	19	22	20	8	9

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Plan rada spremačice Julije Škaro

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Čišćenje dvorane (600m ²)	66	50	44	60	40	40	40	40	40	40	10	10
Čišćenje školskog okoliša	20	22	22	10	22	22	32	20	25	22	20	20
Pranje prozora i drvenarije	20	24	22	16	20	22	30	20	20	27	20	20
Pranje i premaz podnih površina	42	40	41	40	40	40	40	40	40	40	6	6
Dezinfekcija sanitarnih čvorova	20	20	21	20	24	18	20	20	28	15	6	6
Održavanje zelenih površina	8	12	18	22	22	18	22	12	23	16	10	10
UKUPNO RADNIH SATI	176	168	168	168	168	160	184	152	176	160	72	72
UKUPNO RADNIH DANA	22	21	21	21	21	20	23	19	22	20	9	9

Plan rada spremačice Slađane Lisjak

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Čišćenje dvorane (600m ²)	66	50	44	60	40	40	40	40	40	40	12	12
Čišćenje školskog okoliša	20	22	22	10	22	22	32	20	25	22	15	15
Pranje prozora i drvenarije	20	24	22	16	20	22	30	20	20	27	15	15
Pranje i premaz podnih površina	42	40	41	40	40	40	40	40	40	40	15	15
Dezinfekcija sanitarnih čvorova	20	20	21	20	24	18	20	20	28	15	8	8
Održavanje zelenih površina	8	12	18	22	22	18	22	12	23	16	15	15
UKUPNO RADNIH SATI	176	168	168	168	168	160	184	152	176	160	80	80
UKUPNO RADNIH DANA	22	21	21	21	21	20	23	19	22	20	10	10

Plan rada spremačice Ljubice Čičak

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Čišćenje dvorane (600m ²)	66	50	44	60	40	40	40	40	40	40	10	10
Čišćenje školskog okoliša	20	22	22	10	22	22	32	20	25	22	15	15
Pranje prozora i drvenarije	20	24	22	16	20	22	30	20	20	27	17	17
Pranje i premaz podnih površina	42	40	41	40	40	40	40	40	40	40	6	6
Dezinfekcija sanitarnih čvorova	20	20	21	20	24	18	20	20	28	15	6	6
Održavanje zelenih površina	8	12	18	22	22	18	22	12	23	16	10	10
UKUPNO RADNIH SATI	176	168	168	168	168	160	184	152	176	160	64	64
UKUPNO RADNIH DANA	22	21	21	21	21	20	23	19	22	20	8	8

Plan rada spremačice Zlatice Šladarec

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Čišćenje dvorane (600m ²)	66	50	44	60	40	40	40	40	40	40	10	10
Čišćenje školskog okoliša	20	22	22	10	22	22	32	20	25	22	15	20
Pranje prozora i drvenarije	20	24	22	16	20	22	30	20	20	27	15	20
Pranje i premaz podnih površina	42	40	41	40	40	40	40	40	40	40	8	6
Dezinfekcija sanitarnih čvorova	20	20	21	20	24	18	20	20	28	15	7	6
Održavanje zelenih površina	8	12	18	22	22	18	22	12	23	16	9	10
UKUPNO RADNIH SATI	176	168	168	168	168	160	184	152	176	160	64	72
UKUPNO RADNIH DANA	22	21	21	21	21	20	23	19	22	20	8	9

Plan rada spremačice Luce Stipić

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Čišćenje dvorane (600m ²)	66	50	44	60	40	40	40	40	40	40	15	15
Čišćenje školskog okoliša	20	22	22	10	22	22	32	20	25	22	20	20
Pranje prozora i drvenarije	20	24	22	16	20	22	30	20	20	27	20	20
Pranje i premaz podnih površina	42	40	41	40	40	40	40	40	40	40	10	10
Dezinfekcija sanitarnih čvorova	20	20	21	20	24	18	20	20	28	15	10	10
Održavanje zelenih površina	8	12	18	22	22	18	22	12	23	16	13	13
UKUPNO RADNIH SATI	176	168	168	168	168	160	184	152	176	160	88	88
UKUPNO RADNIH DANA	22	21	21	21	21	20	23	19	22	20	11	11

Plan rada spremačice Prene Palić (Verka Đorđević)

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Čišćenje dvorane (600m ²)	66	50	44	60	40	40	40	40	40	40	10	10
Čišćenje školskog okoliša	20	22	22	10	22	22	32	20	25	22	20	20
Pranje prozora i drvenarije	20	24	22	16	20	22	30	20	20	27	20	20
Pranje i premaz podnih površina	42	40	41	40	40	40	40	40	40	40	6	6
Dezinfekcija sanitarnih čvorova	20	20	21	20	24	18	20	20	28	15	6	6
Održavanje zelenih površina	8	12	18	22	22	18	22	12	23	16	10	10
UKUPNO RADNIH SATI	176	168	168	168	168	160	184	152	176	160	72	72
UKUPNO RADNIH DANA	22	21	21	21	21	20	23	19	22	20	9	9

Plan rada spremačice Dragice Blažinović

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Čišćenje dvorane (600m ²)	66	50	44	60	40	40	40	40	40	40	5	10
Čišćenje školskog okoliša	20	22	22	10	22	22	32	20	25	22	15	15
Pranje prozora i drvenarije	20	24	22	16	20	22	30	20	20	27	15	19
Pranje i premaz podnih površina	42	40	41	40	40	40	40	40	40	40	5	6
Dezinfekcija sanitarnih čvorova	20	20	21	20	24	18	20	20	28	15	7	6
Održavanje zelenih površina	8	12	18	22	22	18	22	12	23	16	9	8
UKUPNO RADNIH SATI	176	168	168	168	168	160	184	152	176	160	56	64
UKUPNO RADNIH DANA	22	21	21	21	21	20	23	19	22	20	7	8

Plan rada spremačice Luce Čolić

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Čišćenje dvorane (600m ²)	30	20	20	20	20	20	20	20	20	20	5	10
Čišćenje školskog okoliša	15	10	10	10	10	15	20	10	18	14	10	10
Pranje prozora i drvenarije	10	20	20	20	20	10	15	10	10	15	10	10
Pranje i premaz podnih površina	10	20	20	20	20	20	20	20	20	15	5	6
Dezinfekcija sanitarnih čvorova	10	10	10	10	10	10	10	10	15	8	7	5
Održavanje zelenih površina	13	4	4	4	4	5	7	6	5	8	3	3
UKUPNO RADNIH SATI	88	84	84	84	84	80	92	76	88	80	40	44
UKUPNO RADNIH DANA	22	21	21	21	21	20	23	19	22	20	10	11

Napomena: Spremačica Luca Čolić radi 4 sata dnevno (pola radnog vremena).

10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN – školska godina 2016./2017.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ODNOS UČENIKA S UČITELJIMA: Daroviti učenici ; zamjena uloga učitelj-učenik	- predstavljanje darovitih učenika kroz nastavu/izvođenje nastave	- daroviti učenici preuzimaju ulogu učitelja predavača - suradnja predmetnog učitelja ili učitelja RN s učenikom oko sadržaja sata i načina rada na nastavi - izvođenje izabranog sata ostalim učenicima u učionici	- suradnja učitelja s učenicima - mentoriranje učenicima - odrediti datum/dan za ovakav način predstavljanja darovitih učenika	- tijekom školske godine	- pedagoginja - učitelji koje su učenici izabrali da im budu mentori - učenici „predavači“	- upisivanje odrađenog sata u e-dnevnice - snimanje izvođenja nastave (uz suglasnost) - objavljivanje na WEB stranici škole, u školskom listu i sl.
UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE: eTWINNING	- međunarodna suradnja i uključenost u međunarodni projekt u svrhu komuniciranja i suradnje s učenicima i kolegama iz drugih europskih škola	- rad na dogovorenim projektima putem razgovora (chat), organiziranjem radionica, objavljivanjem video uradaka, Powerpoint prezentacija	- računala, web kamere, kamere za snimanje, pristup internetu	- tijekom drugog polugodišta	- učiteljica informatike i knjižničarka te učenici uključeni u Projekt	- rezultati projekta -povezivanje i uspostavljanje komunikacije s drugim europskim školama
POUČAVANJE I UČENJE: Nastava informatike u PŠ Lupoglav	- omogućiti učenicima s područja Lupoglava pohađanje izborne nastave informatike u Područnoj školi	- neposredan rad s učenicima - korištenje WEB 2.0 alata - upoznavanje s novim tehnologijama (primjena)	- računala - pristup internetu - projektor	- tijekom i do kraja nastavne godine	- učitelji informatike	- veći broj učenika s područja Lupoglava i okolice uključenih u izbornu nastavu informatike (statistički podatci o broju uključenih učenika)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

<p>VREDNOVANJE UČENIČKOG NAPREDKA I POSTIGNUĆA:</p> <p>Kriteriji ocjenjivanja učenika RN</p>	<ul style="list-style-type: none"> -razlikovati i primjenjivati po elementima pojedinih nastavnih područja kriterije pri ocjenjivanju prema kojima ocjenjujemo pojedine nastavne predmete u razrednoj nastavi 	<ul style="list-style-type: none"> - proučavanje nastavnog plana i programa -osmišljavanje kriterija za svaku ocjenu u pojedinom nastavnom predmetu -diskusija o kriterijima 	<ul style="list-style-type: none"> - stručno vijeće razredne nastave -zajednički rad učiteljica istih razrednih odjela 	<ul style="list-style-type: none"> -prosinac 2016. godine 	<ul style="list-style-type: none"> -učiteljice razredne nastave 	<ul style="list-style-type: none"> - objektivnije ocjenjivanje učenika; statistički podatci -argumentirati svaku pojedinu ocjenu pomoću kriterija ocjenjivanja -razlikovati i usporediti razinu potrebnog znanja za pojedinu ocjenu
<p>UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE:</p> <p>Školska kuhinja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poboljšati kvalitetu prehrane učenika - uvesti više toplih (kuhanih) obroka - surađivati s kuharicama 	<ul style="list-style-type: none"> - uvođenje novih namirnica - bolja suradnja s kuharicama - anketom saznati što bi učenici od ponuđenih namirnica najviše voljeli jesti 	<ul style="list-style-type: none"> - u okviru dosadašnje cijene obroka (6 kn) 	<ul style="list-style-type: none"> - do kraja prvog polugodišta 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - tete kuharice - učiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> - povratnom informacijom I reakcijom učenika, roditelja I učitelja (usmeno na RS I sl.)
<p>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI:</p> <p>Suradnja Mladih tehničara i Učeničke zadruge</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada tehničkih tvorevina od drva 	<ul style="list-style-type: none"> - praktičan rad - korištenje UNIMAT stroja za obrada drva 	<ul style="list-style-type: none"> - UNIMAT stroj - pribor i alat za obradu drva 	<ul style="list-style-type: none"> Tijekom nastavne godine 	<ul style="list-style-type: none"> Učiteljica tehničke kulture 	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na prodajnim izložbama I natjecanjima Mladih tehničara
<p>PROJEKT SURADNJE SA ŠKOLAMA :</p> <p>„Pjevaj našu pjesmu“ (suradnja sa školama u RH koje nose naziv Stjepana Radić)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati interes učenika za aktivno građanstvo - otkrivanje i uvažavanje različitosti - upoznati kulturne vrijednosti zajednice u kojoj živimo te ostalih zajednica 	<ul style="list-style-type: none"> - imenovanje školskih koordinacija - izbor učenika u projektne grupe - izbor zavičajne pjesme - izrada notnog zapisa - izvođenje pjesme - snimanje uratka - povezivanje s ostalim školama i 	<ul style="list-style-type: none"> - anketa za učenike - domaći napjevi/pjesmarice - izrada CD-a ili DVD-a 	<ul style="list-style-type: none"> Do lipnja 2016. godine 	<ul style="list-style-type: none"> Školske koordinacije u OŠ-ama u Brestovcu Orehovičkom, Božjakovini, Čaglinu, Oprisavcima, Imotskom, Tijarici i Metkoviću 	<ul style="list-style-type: none"> - anketni list za sudjelovanjem u projektu - evaluacijski obrasci - tonski ili video zapisi - foto dokumentacija - izvještaj o projektu članova školskih koordinacija

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

		učenje njihovih pjesma - vrednovanje i javni nastupi po školama - snimanje zajedničkog CD-a ili DVD-a s pjesmama - zajednički nastup				
--	--	---	--	--	--	--

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4. Raspored sati
5. Ostale aktivnosti u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove:
 - Program prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja
 - Plan i program prevencije nasilničkih oblika ponašanja među djecom i mladima
 - Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
 - Nasilje nad djecom i protokol o postupanju
 - Antikorupcijski plan
 - Program provođenja zaštite okoliša

Predsjednik Školskog odbora:
Robert Samardžić, učitelj Likovne kulture

Ravnatelj škole:
Jure Mišković, prof.