



OŠ "Stjepan Radić", Božjakovina

Domaćinska 1, 10370 Dugo Selo; tel.: 01/2763456; fax.: 01/2763556
e-mail: skola@os-stjepan-radic-bozjakovina.skole.hr

Temeljem članka 57. Statuta Osnovne škole „Stjepan Radić“, Božjakovina, Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. od 24. kolovoza 2020. (u daljnjem tekstu Upute HZJZ) ravnatelj Škole donosi:

PROVEDBENI PLAN

POČETKA ŠKOLSKE GODINE 2020./2021. S CILJEM SPRJEČAVANJA ŠIRENJA ZARAZE VIRUSOM COVID-19

1. Provedbeni plan donosi se s ciljem zaštite učenika, zaposlenika Škole i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa od zaraze virusom COVID-19.
2. Provedbenim planom definirani su organizacijski, tehnički, materijalni uvjeti i mjere te njihovi izvršioци i rokovi kako je prikazano u tablici. Nastava se odvija u dvije smjene. Broj učenika u razrednim odjelima i prostorni uvjeti, uz pridržavanje epidemioloških mjera navedenih u Uputama HZJZ omogućavaju odvijanje nastavnog procesa. Organizirat će se prijevoz i prehrana učenika.

Red. broj	AKTIVNOSTI DO POČETKA NASTAVE	NOSITELJ	ROK
1.	Izrada Provedbenog plana	ravnatelj i stručna služba	24. kolovoza
2.	Dopuna Provedbenog plana u skladu s novim preporukama i epidemiološkim stanjem	ravnatelj i stručna služba	po potrebi
2.	Sjednica UV na kojoj će učitelji biti upoznati s Provedbenim planom i mjerama koje će se u Školi provoditi. Na sjednici će biti podijeljena zaduženja i obaveze učiteljima.	ravnatelj	31. kolovoza
3.	Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem, upoznavanje s Provedbenim planom i podjela zaduženja	ravnatelj, tajnica	31. kolovoza
4.	Objava na mrežnoj stranici Škole Provedbenog plana	ravnatelj i stručna služba	4. rujna
5.	Odgovaranje na upite roditelja/staratelja vezano uz početak nastave i ostala pitanja	ravnatelj, tajnica, stručna služba	po potrebi
6.	Dopuna zalihe sredstava za higijenu, čišćenje, zaštitu i dezinfekciju	ravnatelj, tajnica, domar	do 4. rujna
7.	Priprema učionica za početak nastave: čišćenje, dezinfekcija učionica, sanitarnih čvorova, kuhinje i zajedničkih prostorija te prilagodba učionica za početak nastave	spremačice, domar, kuharica, tajnica	do 4. rujna
8.	Nabava zaštitnih maski za učenike	osnivač	do 4. rujna
	AKTIVNOSTI NAKON POČETKA NASTAVE		



OŠ «Stjepan Radić»
Božjakovina

OŠ "Stjepan Radić", Božjakovina

Domaćinska 1, 10370 Dugo Selo; tel.: 01/2763456; fax.: 01/2763556
e-mail: skola@os-stjepan-radic-bozjakovina.skole.hr

1.	<p>Osiguranje prihvata učenika na ulazu u školu prema utvrđenom rasporedu: - 1. i 3. razred ulaze na sporedni ulaz - 5. i 7., razred ulaze na glavni ulaz. U popodnevnoj smjeni; - 2 i 4. razredi ulaze na sporedni ulaz - 6. i 8. razredi ulaze na glavni ulaz. U školsku zgradu ulazi razred po razred, prema rasporedu. Prilikom ulaska učenici prolaze kroz dezbarijeru, dezinficiraju ruke, odlažu obuću i odjeću u pripadajuće garderobe. Prije ulaska u učionicu učenici peru ruke sapunom i vodom u sanitarnom čvoru i učionici. Spremačice i učitelji kontroliraju pridržavaju li se učenici utvrđenog protokola kod ulaska u prostor škole. Učenici nižih razreda borave u svojim učionicama. <u>Raspored učionica</u> za učenike viših razreda nalazi se u prilogu. <u>Korištenje sanitarnih čvorova:</u> KAT: Učenici koji pohađaju kabinetsku nastavu informatike te učenici 4.b/1.b, 4.c/1.c i 2.a/3.a koriste se sanitarnim čvorovima na katu desno. Učenici koji pohađaju kabinetsku nastavu Kemije/Fizike te učenici 2.b/3.b, 2.c/3.c i 4.a/1.a koriste se sanitarnim čvorovima na katu lijevo. PRIZEMLJE: Učenici 5.e, 5.c, 7.a, 7.c i 5.a odnosno 8.d, 6.c, 6.d i 8.a u suprotnoj smjeni, koriste se sanitarnim čvorovima u prizemlju ispred blagovaonice. Učenici koji imaju nastavu u dvorani i kabinetu Likovne kulture te 7.b, 5.d, 5.b i 7.d, odnosno učenici 6.a, 8.c, 8.b i 6.b u suprotnoj smjeni koriste se sanitarnim čvorovima u prizemlju kod ulaza u dvoranu.</p>	učitelji/ce, razrednici, spremačice	svakodnevno
2.	Edukacija učenika o pranju i higijeni ruku te higijeni općenito, kretanju po školi, ponašanju za vrijeme odmora, korištenju sanitarnih čvorova, izlasku na dvorište, održavanju međusobne distance	učitelji, razrednici, stručna služba	Razrednici prvi nastavni sat ove školske godine detaljno učenike upoznaju s protokolom i



OŠ «Stjepan Radić»
Božjakovina

OŠ "Stjepan Radić", Božjakovina

Domaćinska 1, 10370 Dugo Selo; tel.: 01/2763456; fax.: 01/2763556
e-mail: skola@os-stjepan-radic-bozjakovina.skole.hr

			pravilima ponašanja i kontinuirano ponavljaju pravila
3.	Održavanje školskih prostorija (učionica, sanitarnih čvorova, hodnika i školske kuhinje) na način da se redovito provjetravaju, čiste i jednom dnevno dezinficiraju dodirne površine	spremačice, kuharica, domar, učiteljice za vrijeme nastave provjetravaju učionice	svakodnevno
4.	Vođenje evidencije o tjelesnoj temperaturi zaposlenika, najavljenih posjetitelja i evidencija ulaska u školu	dežurni učitelji i domar	svakodnevno
5.	Mjerenje tjelesne temperature učenika prije odlaska u školu i zapisivanje podataka u informativku	roditelji	svakodnevno
6.	Dopuna sredstava za higijenu, čišćenje, dezinfekciju i zaštitnih sredstava	tajnica uz konzultaciju s ravnateljem	prema potrebi
7.	Redovito prikupljanje podataka o stanju, po potrebi dopuna i korekcija Provedbenog plana	ravnatelj, tajnica	svakodnevno
8.	Informiranje zaposlenika, učenika, roditelja/staratelja	učiteljice, ravnatelj, stručna suradnica	svakodnevno

3. Organizacija rada školske knjižnice usklađena je s Uputama HZJZ i Smjernicama za rad školske knjižnice.
4. Ovaj Provedbeni plan bit će objavljen na oglasnoj ploči Škole i na mrežnoj stranici Škole.

Ravnatelj:



(Jure Mišković, prof.)