

Osnovna škola „Stjepan Radić”  
Domaćinska 1, Božjakovina  
10 370 Dugo Selo

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „STJEPAN RADIĆ” BOŽJAKOVINA**

za školsku godinu 2023./2024.

Božjakovina, 2023.

## SADRŽAJ

1.	OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI .....	5
2.	PODATCI O UVJETIMA RADA .....	6
2.1.	Upisno područje .....	6
2.2.	Prostorni uvjeti .....	6
2.2.1.	Unutrašnji školski prostor .....	6
2.3.	Nastavna sredstva i pomagala .....	7
2.3.1.	Knjižni fond škole (stanje na datum 1. rujna 2023.) .....	7
3.	PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U TEKUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI .....	8
3.1.	Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima .....	8
3.1.1.	Podatci o učiteljima razredne nastave .....	8
3.1.2.	Podatci o učiteljima predmetne nastave .....	9
3.1.3.	Podatci o učiteljima na zamjeni .....	11
3.1.4.	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	11
3.1.5.	Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima .....	12
3.2.	Podatci o ostalim radnicima škole .....	13
3.2.1.	Podatci o ostalim radnicima škole na zamjeni .....	13
3.3.	Tjedna radna obaveza učitelja i stručnih suradnika .....	14
3.3.1.	Dežurstva učitelja .....	17
3.3.2.	Raspored sati razredne i predmetne nastave .....	20
4.	PODATCI O ORGANIZACIJI RADA .....	25
4.1.	Organizacija smjena .....	25
4.2.	Prijevoz učenika .....	26
4.3.	Prehrana učenika .....	26
4.4.	Raspored zvona za tekuću školsku godinu .....	27
4.5.	Godišnji kalendar rada .....	28
4.6.	Kalendar rada za tekuću školsku godinu .....	29
4.7.	Podatci o broju učenika i razrednih odjela .....	33
4.8.	Informacije za roditelje .....	34
4.8.1.	Informacije razrednika .....	34
4.8.2.	Informacije ostalih učitelja (nerazrednika) .....	35
4.9.	Raspored korištenja dvorane .....	37
4.10.	Učenici s teškoćama u razvoju .....	38
4.11.	Posebni program uz individualizirane postupke .....	38
4.12.	Pomoćnici u nastavi .....	39
5.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	40
5.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....	40
5.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima za posebni razredni odjel .....	41
5.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	41
5.3.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka .....	41
5.3.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika .....	42
5.3.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike .....	42
5.3.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	43
5.3.5.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	44
5.4.	Plan izvannastavnih aktivnosti .....	45

5.5.	Izvanučionička nastava .....	47
5.6.	Škola plivanja .....	49
6.	PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....	49
6.1.	Plan rada Školskog odbora.....	49
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća .....	50
6.3.	Plan rada Razrednih vijeća.....	52
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja .....	52
6.5.	Plan rada Vijeća učenika .....	53
6.6.	Stručni kolegiji i timovi .....	53
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....	55
7.1.	Stručna usavršavanja unutar ustanove.....	55
8.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....	57
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti .....	57
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	61
8.3.	Školski preventivni program (školska preventivna strategija) .....	63
8.4.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje .....	66
9.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	68
9.1.	Plan rada ravnatelja .....	68
9.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	73
9.3.	Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga.....	78
9.5.	Plan rada stručnog suradnika psihologa .....	81
9.6.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....	83
9.7.	Plan rada tajništva .....	86
9.8.	Plan rada voditelja računovodstva .....	88
9.9.	Plan rada domara/ložača .....	89
9.10.	Plan rada kuharica .....	90
9.11.	Plan rada spremačica.....	91
10.	PRILOZI.....	93



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Osnovna škola „Stjepan Radić“  
Domaćinska 1, Božjakovina, 10 370 Dugo Selo

KLASA: 602-11/23-01/03  
URBROJ: 238-7-36-23-01  
U Božjakovini, 2. listopada 2023. godine

Na temelju članka 28. st. 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), a sukladno čl. 12. i 57. Statuta OŠ „Stjepan Radić“, na temelju mišljenja Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, a na prijedlog ravnatelja Školski odbor na 32. redovnoj sjednici, održanoj 2. listopada 2023. godine, donosi:

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Predsjednik Školskog odbora:  
Robert Samardžić, akademski slikar, prof. lik. kulture

Ravnatelj škole:  
Ivan Jukić, mag. math et inf.



## 1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „Stjepan Radić“, Božjakovina	Područna škola Lupoglav
Adresa škole:	Domaćinska 1	Ivana Horvatića 113
Županija:	Zagrebačka županija	Zagrebačka županija
Telefonski broj:	01 2763 456	01 2762 162
Internetska pošta:	<a href="mailto:skola@os-stjepan-radic-bozjakovina.skole.hr">skola@os-stjepan-radic-bozjakovina.skole.hr</a>	
Internetska adresa:	<a href="http://www.os-stjepan-radic-bozjakovina.skole.hr">www.os-stjepan-radic-bozjakovina.skole.hr</a>	
Šifra škole:	01-153-001	
Matični broj škole:	03551156	
OIB:	88416031045	
Upis u sudski registar (broj i datum):	14234, 6. 9. 1991	
Ravnatelj škole:	Ivan Jukić, mag. inf. et math.	
Voditelj smjene I:	Ivana Skočić	
Voditelj smjene II:	Jasna Džaja	
Voditelj područne škole:	Ivan Perić	
<b>Ukupan broj učenika:</b>	612	
Broj učenika u razrednoj nastavi:	208	71
Broj učenika u produženom boravku:	33	12
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	333	
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	41	
Broj učenika putnika:	436 (71%)	
Broj smjena:	2	1
Broj razrednih odjela RN-a:	11	4
Broj razrednih odjela PN-a:	18	0
Posebni razredni odjel	0	1
Ukupan broj razrednih odjela:	34	
Broj grupa produženog boravka	2 (12.30 – 17.30)	1 (12.30 – 17.30)
Početak i završetak svake smjene:	8.00 - 12.20 (13:10); 13.30 - 17.55 (18.45)	8.00 - 12.25 (13:15)
<b>Broj radnika ukupno</b>	85	
Broj učitelja predmetne nastave:	40	5
Broj učitelja razredne nastave:	11 + 2 u produženom boravku	5 + 1 u produženom boravku
Broj stručnih suradnika:	4	
Broj ostalih radnika:	15	3
Broj pripravnika:	6	
Broj pomoćnika u nastavi:	1	2
Broj mentora i savjetnika:	4 mentora, 8 savjetnika	
Broj voditelja ŽSV-a:	2	
Broj računala u školi:	85	27
Broj specijaliziranih učionica:	4	2
Broj općih učionica:	15	5
Broj športskih dvorana:	1	-
Broj športskih igrališta:	1	1
Školska knjižnica:	1	-
Školska kuhinja:	1	1

## 2. PODATCI O UVJETIMA RADA

Nastava se u OŠ „Stjepan Radić“ održava na dvije lokacije, ovisno o mjestu stanovanja učenika. Učenici pohađaju matičnu školu u Božjakovini (1. – 8. razred) ili područnu školu u Lupoglavu (1. – 4. razred). Nastava se u matičnoj školi tradicionalno odvija u dvije smjene, dok su se u područnoj školi od školske godine 2023./24. stekli uvjeti za prelazak u jednosmjenski rad. Stoga se nastava u područnoj školi za sve razredne odjele odvija u jutarnjoj smjeni.

U školskoj godini 2023./24. učenici iz triju razrednih odjela u matičnoj školi će imati mogućnost polaznja produženog boravka organiziranih u dvije skupine. Za učenike 1. a, 2. a i 3. b razreda nastava se odvija isključivo u jutarnjoj smjeni zbog organizacije produženog boravka poslijepodne. Novost u školskoj godini 2023./24. je što je i u područnoj školi po prvi puta organizirana skupina produženog boravka. Tu skupinu pohađaju učenici 1. a, 2. a ili 3. a razrednog odjela područne škole.

U područnoj školi Lupoglav u školskoj godini 2023./24. je organizirana nastava za kombinirani posebni razredni odjel (1. 3. i 4. razred) za učenike s teškoćama u razvoju. Učenici posebnih odjela djelomično su integrirani u nastavu redovitih odjela i to na predmetima Tjelesna i zdravstvena kultura, Glazbena kultura, Likovna kultura i Vjeronauk.

### 2.1. Upisno područje

Upisno područje rasprostranjeno je na općinu Brckovljani, dio grada Dugog Sela (Lukarišće, Andrilovec, Donje Dvorišće) te dio grada Sveti Ivan Zelina (Majkovec I Banje Selo).

OŠ „Stjepan Radić“, Božjakovina	Božjakovina, Brckovljani, Gornje Dvorišće, Andrilovec, Donje Dvorišće, Hrebinec, Prikraj, Štakorovec, Gračec, Lukarišće, Kusanovec, Banje Selo, Majkovec
Područna škola Lupoglav	Lupoglav, Tedrovec, Prečec, Gornja Greda

Školsko je područje vrlo raspršeno i prometno slabo povezano sa školom pa je posebno organiziran prijevoz učenika. Ove školske godine učenike prevozi poduzeće “Darojković” d.o.o.

### 2.2. Prostorni uvjeti

#### 2.2.1. Unutrašnji školski prostor

Školska zgrada matične škole izgrađena je 1990. godine. Ima 15 općih učionica te 4 specijalizirane učionice opremljene za nastavu Kemije/Fizike, Likovne kulture/Glazbene kulture, Informatike i Tehničke kulture. Uz većinu učionica nalaze se kabineti (spremišta za učila).

Zgrada područne škole Lupoglav izgrađena je 1933. godine. Ima sedam učionica, od čega su dvije specijalizirane za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture te Informatike. Od 2003. do danas izvedena je kompletna adaptacija i sanacija cijele školske zgrade.

Matična škola ima jednodjelnu dvoranu koja je prilagođena je potrebama nastave Tjelesne i zdravstvene kulture (620 m<sup>2</sup>), dok se nastava Tjelesne i zdravstvene kulture u područnoj školi odvija u prenamijenjenoj učionici.

U matičnoj školi djeluje Školska knjižnica. Školska je knjižnica djeluje u prostoru površine 70 m<sup>2</sup> te je primjereno opremljena knjižnim fondom i potrebnim tehničkim pomagalima.

Obje su školske zgrade su kroz projekt e-škole opremljene brzom internet vezom te sve učionice osim klasičnih školskih ploča imaju projektore, interaktivne ploče ili ekrane.

### 2.2.2. Vanjski prostor

Vanjski prostor matične škole u Božjakovini obuhvaća: školski trg, školsko igralište, zelene površine s ukrasnim biljem, neuređenu zelenu površinu, cestu, pločnik i parkiralište.

Prostor PŠ Lupoglav čini školsko dvorište u kojem se nalazi igralište te dio zelene površine.

<b>NAZIV POVRŠINE /zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak</b>	<b>Veličina u m<sup>2</sup> za MŠ</b>	<b>Ocjena stanja /zadovoljava ili ne, zašto</b>
Vanjski školski prostor - ukupno	29572	zadovoljava
Školsko sportsko igralište	1219	zadovoljava
Park i travnjak	20075	zadovoljava
Cesta	4157	zadovoljava
Dvorište	4121	zadovoljava

<b>NAZIV POVRŠINE /zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak</b>	<b>Veličina u m<sup>2</sup> za PŠ Lupoglav</b>	<b>Ocjena stanja /zadovoljava ili ne, zašto</b>
Vanjski školski prostor - ukupno	2775	zadovoljava
Zemljište	4854	zadovoljava

### 2.3. Nastavna sredstva i pomagala

<b>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</b>	<b>STANJE</b>
Audiooprema	3
Videooprema i fotooprema	2
Informatička oprema	3
Ostala oprema	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

#### 2.3.1. Knjižni fond škole (stanje na datum 1. rujna 2023.)

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>
Literatura za učenike	7146
Stručna literatura za učitelje	1194
AV građa	72
<b>U K U P N O:</b>	<b>8412</b>

### 3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U TEKUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI

#### 3.1 Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

##### 3.1.1 Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Zanimanje	Mentor-savjetnik
1.	Snježana Prevolnik Galić	dipl. uč. RN	VSS	učitelj RN	
2.	Bernardica Perković	učitelj RN	VŠS	učitelj RN	
3.	Svemirka Mišković	dipl. uč. RN	VSS	učitelj u PB	s
4.	Tonka Škaro	učitelj RN	VŠS	učitelj RN	
5.	Mirjana Lučki	učitelj RN	VŠS	učitelj RN	
6.	Jasmina Miler	učitelj RN	VŠS	učitelj RN	
7.	Andreja Njegač	učitelj RN	VŠS	učitelj RN	
8.	Sanja Todorić	mag. prim. educ.	VSS	učitelj RN	s
9.	Sanja Biškup	učitelj RN	VŠS	učitelj RN	
10.	Ana Klarić	dipl. uč. RN	VSS	učitelj RN	
11.	Mirjana Paj	učitelj RN	VŠS	učitelj RN	m
12.	Danijela Knežević	mag. prim. educ	VSS	učitelj RN	m
13.	Martina Švajghart	dipl. uč. RN	VSS	učitelj RN	
14.	Slavko Čolić	učitelj RN	VŠS	učitelj RN	
15.	Renata Jelečki	mag. prim. educ.	VSS	učitelj RN	s
16.	Tatjana Mahnet	mag. prim. educ.	VSS	učitelj RN	m
17.	Vera Kuzmanović	učitelj RN	VŠS	učitelj PB	
18.	Maja Šarić	mag. prim. educ.	VSS	učitelj u PB	
19.	Ann Maria Geceg	mag. rehab. educ.	VSS	učiteljica u PRO	



3.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji/e predaje	Mentor /savjetnik
1.	Jelena Jurić	prof. hrv. jezika	VSS	uč. Hrvatskog j.	s
2.	Andrijana Mamuza	mag. edu. kroatologije	VSS	uč. Hrvatskog j.	
3.	Manuela Jadanec*	mag. edu. hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	uč. Hrvatskog j.	
4.	Dragana Turkalj	prof. hrv. i češ. jezika	VSS	uč. Hrvatskog j.	m
5.	Marina Adašević	prof. hrv. jezika i književnosti i filozofije	VSS	uč. Hrvatskog j.	
6.	Mirjana Radovac	prof. engl. i njem. j.	VSS	uč. Engleskog i Njem. jez.	
7.	Marija Slišković	prof. engl. i pov.	VSS	uč. Engleskog j.	
8.	Mateja Stjepandić Kukavica	prof. engl. i njem. j.	VSS	uč. Engl. i Njem.j	
9.	Anita Jukić	dipl. uč. s pojačanim engl. j.	VSS	uč. Engl. jezika	
10.	Marina Radić	dipl. uč. s pojačanim engl. j.	VSS	uč. Engl. jezika	
11.	Ivan Perić	prof. engl. j. i soc.	VSS	uč. Engl. jezika	
12.	Ksenija Knapić	mag. edu. glaz. kulture	VSS	uč. Glazb.kult.	
13.	Robert Samardžić	akademski slikar, prof. lik. kulture	VSS	uč. Likov. kult.	s
14.	Sanja Ivanović	mag. edu. pov. i geo.	VSS	uč. Povijesti i Geografije	
15.	Irena Bebek Glogovšek	mag. edu. pov.	VSS	uč. Povijesti	
16.	Davorin Klajn	dipl. geograf	VSS	uč. Geografije	
17.	Dragica Katić	prof. pov. i soc.	VSS	uč. Povijesti	
18.	Valentina Vrban	prof. fizike	VSS	uč. Fizike	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

19.	Nina Tanacković		prof. kem. i biol.	VSS	uč. Kemije		
20.	Ivana Skočić		prof. biol.	VSS	uč. Prirode/Biol.	s	
21.	Klara Čavar		prof. biol. i kem.	mr. sc.	uč. Bio. i Kem.		
22.	Jasna Džaja		nast. mat. i fiz.	VŠS	uč. Matematike		
23.	Ilija Grgić		nast. mat. i fiz.	VŠS	uč. Matematike		
24.	Jelena Horvatek		mag. matematike	VSS	uč. Matematike		
25.	Nedjeljka Majić		prof. politehnike	VSS	uč. Tehnič. kult.		
26.	Jasna Holik		prof. TZK	VSS	uč. TZK		
27.	Ana Majcenić*		prof. TZK	VSS	uč. TZK		
28.	Valentina Hajdarović		dipl. kateheta	VSS	vjeroučiteljica		
29.	Keti Mamuza		dipl. kateheta	VSS	vjeroučiteljica		
30.	Martina Ivanić		dipl. kateheta	VSS	vjeroučiteljica		
32.	Andrijana Čavar		dipl. kateheta	VSS	vjeroučiteljica		
33.	Tadijana Marčinković*		dipl. kateheta	VSS	vjeroučiteljica		
34.	Višnja Kamenjašević		prof. inf.	VSS	uč. Informatike		
35.	Igor Modrić		dipl. uč. RN s inf.	VSS	uč. Informatike		
37.	Stela Biškupec		mag. prim. educ. s inf.	VSS	uč. Informatike		
38.	XY (Mihaela Mijatović)		mag. prim. educ.	VSS	uč. Hrvatskog j.		
39.	XY				uč. Glazbene k.		

3.1.3. Podatci o učiteljima na zamjeni

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet koji predaje	Učitelj kojeg mijenja:
1.	Ana Barun	magistra engleskog jezika i književnosti i filozofije	uč. Engl. jezika	½ radnog vremena Anita Jukić
2.	Dragan Leko	mag. edu. kroatologije	uč. Hrvatskog jezika	Manuela Jadanec
3.	Mateja Šalata	mag. matematike	uč. Matematike	Ivan Jukić
4.	XY		uč. Fizike	½ radnog vremena Valentina Vrban
5.	Davor Madžarević	mag. teologije	uč. Vjeronauka	Tadijana Marčinković
6.	Ivana Kirin	mag. kineziologije	uč. TZK	Ana Majcenić

3.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Ivan Jukić	mag inf. et math.	VSS	ravnatelj	
2.	Andreja Gregurić Jug	prof. pedagogije	VSS	pedagog	s
3.	Jasenka Rusan Novosel	socijalni pedagog	mr. sc.	socijalnog pedagog	
4.	Ivana Kosko	prof. bibl. i pedag.	VSS	knjižničar	s
5.	Mihaela Balog-Matak	mag. psihologije	VSS	psiholog	

3.1.5. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime		Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor
1.	Mihaela Balog-Matak		mag. psihologije	VSS	stručni suradnik psiholog	Silvija Ravić OŠ Sesevska Sela
2.	Mihaela Mijatović		mag. prim. educ.	VSS	učiteljica Hrvatskog jezika	Sanja Todorić
3.	Ivana Kirin		mag. kineziologije	VSS	učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture	Jasna Holik
4.	Davor Madžarević		mag. teologije	VSS	učitelj Vjeronauka	Valentina Hajdarović
5.	Stela Biškupec		mag. prim. educ. s inf.	VSS	učiteljica Informatike	Danijela Knežević
6.	Matea Šalata		mag. matematike	VSS	učiteljica Matematike	Nikolina Čehok OŠ M. J. Zagorke, Vrbovec

3.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Dijana Puljić Krklec	upravni pravnik	VŠS	tajnica
2.	Marina Paj	mag. ekonomije	VSS	voditeljica računovodstva
3.	Ilija Duvnjak	strojobravar	SSS	domar i ložač
4.	Stipo Stipić	metalostrugač	KV	domar
5.	Branka Štivičić	kuharica	SSS	kuharica
6.	Danijela Vrban	kuharica	SSS	kuharica
7.	Jadranka Ferenček	kuharica	SSS	kuharica
8.	Ivana Krajnović	kuharica	SSS	kuharica
9.	Mirjana Damjanov	prodavačica	SSS	spremačica
10.	Slađana Lisjak*	OŠ	NKV	spremačica
11.	Zlatica Šladarec	ekonomist	SSS	spremačica
12.	Prena Palić	OŠ	NKV	spremačica
13.	Marijana Zvrhek	OŠ	NKV	spremačica
14.	Julija Škoro	OŠ	NKV	spremačica
15.	Luca Stipić	OŠ	NKV	spremačica
16.	Lidija Mamuza	OŠ	NKV	spremačica
17.	Luca Čolić	krojač ž. odjeće	KV	spremačica

3.2.1 Podatci o ostalim radnicima škole na zamjeni

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radnik kojeg mijenja:
1.	Tonka Barukčić	OŠ	spremačica	Slađana Lisjak (pola radnog vremena)
2.	Lidija Mamuza	OŠ	spremačica	Slađana Lisjak (pola radnog vremena)

### 3.3. Tjedna radna obaveza učitelja i stručnih suradnika

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			Neposredni odgojno obrazovni rad															Ostali poslovi	A+B+C				
			A							B							A+B	C					
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisuje se automatski)	UKUPNO	Posebni poslovi	Ukupno redovita nastava	DOP	DOD	INA	ŽSV	e-administrator	IKT podrška	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj PŠ	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Ukupno B	Ukupno	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Ana Klarić	Razredna nastava	1.a	1.a	16		2	18	0	18	2		1								3	21	19	40
Martina Švajghart	Razredna nastava	1.b	1.b	16		2	18	0	18	2		1								3	21	19	40
Danijela Knežević	Razredna nastava	1.a PŠ	1.a PŠ	16		2	18	0	18	2		1								3	21	19	40
Bernardica Perković	Razredna nastava	2.a	2.a	16		2	18	0	18	2		1								3	21	19	40
Tonka Škaro	Razredna nastava	2.b	2.b	16		2	18	0	18	2		1								3	21	19	40
Mirjana Lučki	Razredna nastava	2.c	2.c	16		2	18	0	18	2		1								3	21	19	40
Slavko Čolić	Razredna nastava	2.a PŠ	2.a PŠ	16		2	18	0	18	2		1								3	21	19	40
Andreja Njegač	Razredna nastava	3.a	3.a	16		2	18	0	18	1	1	1								3	21	19	40
Tatjana Mahnet	Razredna nastava	3.b	3.b	16		2	18	0	18	1	1	1								3	21	19	40
Jasmina Miler	Razredna nastava	3.c	3.c	16		2	18	0	18	2		1								3	21	19	40
Renata Jelečki	Razredna nastava	3.a PŠ	3.a PŠ	16		2	18	0	18	1	1	1								3	21	19	40
Sanja Todorčić	Razredna nastava	4.a	4.a	15		2	17	0	17	1	1	1								3	20	20	40
Sanja Biškup	Razredna nastava	4.b	4.b	15		2	17	0	17	1	1	1								3	20	20	40
Mirjana Paj	Razredna nastava	4.c	4.c	15		2	17	0	17	1	1	1								3	20	20	40
Snježana Prevolnik Galić	Razredna nastava	4.a PŠ	4.a PŠ	15		2	17	0	17	1	1	1								3	20	20	40
Dragan Leko	Hrvatski jezik	5.ab, 7.ab	5.b	18		2	20	0	20	1		1								2	22	18	40
Jelena Jurić	Hrvatski jezik	6.ab, 8.ab		18			18	0	18	1	1	2								4	22	18	40
Adrijana Mamuza	Hrvatski jezik	5.c, 8.e, 7.cd	8.e	17		2	19	0	19	2		1								3	22	18	40

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Dragana Turkalj	Hrvatski jezik	6.cd, 8.cd	8.c	18		2	20	0	20	1		1					2	22	18	40
Marina Adašević	Hrvatski jezik	5.e		5			5	0	5	1							1	6	5	11
XY (Mihaela Mijatović)	Hrvatski jezik	5.d		5			5	0	5	1							1	6	5	11
Robert Samardžić	Likovna kultura	svi 5.-8. r	7.d	18		2	20	0	20			1	1				2	22	18	40
Ksenija Knapić	Glazbena kultura	svi 5.-8. r, 4.bc		20			20	0	20			2					2	22	18	40
XY	Glazbena kultura	4.a i 4.a PŠ		2			2	0	2								0	2	2	4
Nedjeljka Majić	Tehnička kultura	svi 5.-8.r	6.a	18		2	20	0	20			2					2	22	18	40
Jasna Džaja	Matematika	6.ab, 8.ab		16			16	2	18	1	1				2		4	22	18	40
Mateja Šalata	Matematika	7.ab, 5.ab	5.a	16		2	18	0	18	2	2						4	22	18	40
Ilija Grgić	Matematika	6.cd, 8.cde		20			20	0	20	1	1						2	22	18	40
Jelena Horvatek	Matematika	5.cde, 7.cd		20			20	0	20	2							2	22	18	40
Valentina Vrban	Fizika	svi 8.r		10			10	0	10	1	1						2	12	8	20
XY	Fizika	Svi 7.r		8			8	0	8	1	1						2	10	6	16
Stela Biškupec	Informatika	2. svi, 3.svi, 7.r 4h			20		20	0	20			1	1	2			4	24	16	40
Višnja Kamenjašević	Informatika	5.abcd, 6abcd		18			18	0	18		1	2	2	1			6	24	16	40
Igor Modrić	Informatika	1. svi, 4.svi, 8.r 6h,			20		20	0	20		1	1		2			4	24	16	40
Marija Slišković	Engleski jezik	6.abcd 5.ab	6.d	18		2	20	0	20	1	1	1					3	23	17	40
Anita Jukić	Engleski jezik	7.ab 5.c	5.c	9		2	11	0	11	1							1	12	8	20
Ana Barun	Engleski jezik	3.bc 7.cd		10			10	0	10	1							1	11	9	20
Ivan Perić	Engleski jezik	PŠ svi 8h MŠ 1.ab 5.d	5.d	15		2	17	0	17	2	1	2			1		6	23	17	40
Marina Radić	Engleski jezik	2.a,b,c 3.a 4.a,b,c, 5.e	5.e	17		2	19	0	19	2	1	1					4	23	17	40
Mateja Stjepandić	Engleski jezik i njemački jezik	EJ:8.abcd NJ:6.r 2 h NJ:8r 2 h		15	4		19	0	19	1	2	1					4	23	17	40
Mirjana Radovac	Njemački jezik	4r. 6h, 5.r 6h, 6r. 2h, 7r 4h,8r.2h			20		20	0	20		2	1					3	23	17	40

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Ivana Skočić	Priroda i Biologija	5.a,b,c,d,e, 7.a,b,c,d	7.a	16		2	18	0	18		1	2	1				2		6	24	16	40
Klara Čavar	Priroda i Biologija	6.a,b,c,d 8.a,b,c,d,e	6.b	18		2	20	2	22		1	1						2	24	16	40	
Nina Tanacković	Kemija	svi 7. i 8.		18			18	0	18	2	2	2						6	24	16	40	
Davorin Klajn	Geografija	6.abcd, 8.abcd		18			18	0	18	2	2	2						6	24	16	40	
Irena Bebek Glogovšek	Povijest	8.a 7.a,d,c 5.a,b,c,d,e	8.a	18		2	20	0	20		2	2						4	24	16	40	
Dragica Katić	Povijest	6.a,b,c,d 8.b,c,d,e	8.d	16		2	18	3	21	1	1	1						3	24	16	40	
Sanja Ivanović	Povijest i geografija	5.abcd, 7.abcd, 7.b P	7.b	18		2	20	0	20	1	1	2						4	24	16	40	
Jasna Holik	TZK	svi 5. i 7.r	7.c	18		2	20	2	22			1					1	2	24	16	40	
Ana Majcenić	TZK	svi 6.i 8.r	6.c	18		2	20	0	20		2	2						4	24	16	40	
Andrijana Čavar	Katolički vjeronauk	2.abc,3.abc, 4.abc, 1.a			20		20	0	20		2	2					0	4	24	16	40	
Keti Mamuza	Katolički vjeronauk	7.abcd, 5.e			10		10	0	10			2					0	2	12	8	20	
Martina Ivanić	Katolički vjeronauk	5.abcd, 1.b			10		10	0	10			1					0	1	11	9	20	
Valentina Hajdarović	Katolički vjeronauk	6.abcd, 8.abcd	8.b		18	2	20	0	20		2	2					0	4	24	16	40	
Davor Madžarević	Katolički vjeronauk	1.aL, 2.aL, 3.aL, 4.aL			8		8	2	10			2					0	2	12	8	20	
Maja Šarić	Učiteljica u produženom boravku	1.b, 3.b			25		25	0	25									25	25	15	40	
Svemirka Mišković	Učiteljica u produženom boravku	2.a			25		25	0	25									25	25	15	40	
Vera Kuzmanović	Učiteljica u produženom boravku	PŠ 1.a, 2.a, 3.a			25		25	0	25									25	25	15	40	
Ann Maria Geceg	Učiteljica edukator-rehabilitator		PRO		22	2	24	0	24									0	24	16	40	
Andreja Gregurić Jug	Stručni suradnik	pedagog			25		25	0	25								0	25	25	15	40	
Jasenska Rusan Novosel	Stručni suradnik	socijalni pedagog			25		25	0	25								0	25	25	15	40	
Ivana Kosko	Stručni suradnik	knjižničar			25		25	0	25								0	25	25	15	40	
Mihaela Balog Matak	Stručni suradnik	psiholog			25		25	0	25								0	25	25	15	40	



3.3.1. Dežurstva učitelja

**Dežurstva u matičnoj školi**

Raspored dežurstava kada su 6. i 8. razredi ujutro – Tjedan A

6. i 8. ujutro	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>hodnik dolje</b>	Jurić i 2.a Barun*	Majcenić i Turkalj*	Slišković i Klajn*	Radovac i Čavar*	Stjepandić* i Katić, Radić
<b>hodnik gore</b>	Majić i Radić**	Vrban i Modrić**	4.b i Biškupec**	Kamenjašević i 4.a**	4.c** i 1.a
<b>5. sat</b>			2.a	4.a	1.a
<b>blagovaonica</b>	Klajn	Džaja	Džaja	Grgić	Majić
<b>5. i 7. pop.</b>					
<b>hodnik dolje</b>	Adašević, Mijatović i Mamuza, Barun*(samo ispratiti putnike)	Jukić* i Horvatek	Horvatek, A. Mamuza i Šalata*	Holik* i Bebek, Slišković	XYF, Šalata i Ivanović*
<b>hodnik gore</b>	Kamenjašević i Perić** (samo ispratiti putnike)	3.c**	Kamenjašević i Mijatović** (samo ispratiti putnike)	1.b**	Samardžić**
<b>5. sat</b>			Radovac	1.b	3.a
<b>blagovaonica</b>	Skočić	Bebek	Radovac	Horvatek	Horvatek
<b>12:50 – 13:20</b>	Barun	Čavar	Perić	Ivanić	Hajdarović

Raspored dežurstava kada su 5. i 7. razredi ujutro – Tjedan B

5. i 7. ujutro	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>hodnik dolje</b>	3.b, Mijatović i Perić*	A. Mamuza i Leko*	XYF i Šalata*	3.b i Holik*	Majić, Slišković * 2.a
<b>hodnik gore</b>	Samardžić i Modrić**	Knapić, Radić i i 1.a**	1.b i Čavar, Adašević** (samo ispratiti putnike)	Biškupec** i Ivanić	3.a i 3.c**
<b>5. sat</b>			3.b	3.c	3.a
<b>blagovaonica</b>	K. Mamuza	Šalata	Skočić	Skočić	Ivanović
<b>6. i 8. pop.</b>					
<b>hodnik dolje</b>	Grgić i Majcenić*	Jurić* i Čavar	Turkalj i Džaja , Hajdarović*	Bebek, Džaja (poslije 2. sata) Katić i Kaljn*	Katić* i Stjepandić
<b>hodnik gore</b>	4.b** i Knapić	4.b i 2.c, Čavar**	A. Mamuza, Knapić i Radić**	4.c** i 4.a	2.c i 2.b**
<b>5. sat</b>			2.c	4.c	2.b
<b>blagovaonica</b>	Stjepandić	Vrban	Klajn	Hajdarović	Grgić
<b>12:50 – 13:20</b>	Modrić	Čavar	Majić	Biškupec	Leko

\* ispratiti autobuse poslije 6. sata

\*\* ispratiti autobuse poslije 5. sata

### Dežurstva u područnoj školi

Raspored dežurstava kada su parni razredi ujutro – Tjedan A

Neparni ujutro	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Puštanje u školu (15 min)	Čolić	Jelečki	Modrić	Perić	Biškupec
Hodnik i blagovonica	Čolić	Jelečki	Modrić	Perić	Biškupec
Čuvanje 5. sat	Prevolnik Galić	/	Kuzmanović	/	/
Ispraćaj autobusa nakon 5. sata	Prevolnik Galić	Madžarević	Modrić	Perić	Biškupec
Ispraćaj autobusa nakon 6. sata	Čolić	Madžarević	Knežević	Perić	Prevolnik Galić

Raspored dežurstava kada su neparni razredi ujutro – Tjedan B

Parni ujutro	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Puštanje u školu (15 min)	Jelečki	Madžarević	Geceg	Madžarević	Čolić
Hodnik i blagovonica	Jelečki	Madžarević	Knežević	Madžarević	Čolić
Čuvanje 5. sat	Prevolnik Galić	/	Geceg	Kuzmanović	/
Ispraćaj autobusa nakon 5. sata	Prevolnik Galić	Madžarević	Geceg	Madžarević	Biškupec
Ispraćaj autobusa nakon 6. sata	Radovac	Madžarević	Prevolnik Galić	Jelečki	Kirin



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Neparni razredi ujutro – parni popodne (Tjedan B):

TJEDAN B 5. i 7. ujutro	Broj učion	PONEĐJELJAK						PONEĐJELJAK						UTORAK						UTORAK						SRIJEDA					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Jurić	1									8.B	8.B	8.A	INF.						6.A		8.A	8.A	6.B	6.B							
A. Mamuza	1			5.c		7.c	INA	8.E	8.E			INF.	7.d		5.c	5.c	7.c	7.c	INA								7.d	7.d	5.c	d5.	
Leko	2			5.b	INF.	7.b	7.b						7.a	5.a		7.b	5.b	5.b								5.a	7.a	7.a	D5.		
Turkalj	2						d8.	8.D	6.C	8.C										6.C	6.D	8.D	8.D	8.C					INA		
Adašević				5.e7	5.e7																						5.e6	5.e6	d		
Mijatović		5.d1	5.d1																						5.d1	5.d1					
Samardžić	11	5.a	5.a	7.d	5.b	5.b														8.C	8.C		8.E	8.E	5.e	5.e	INF.				
Knapić	11						INA	6.A	8.C	8.d	6.C	6.D	8.E	5.a	5.e	7.c	INF.														
Barun		7.c3	7.d3	INF.	3.c	3.b	d3.																		3.c	7.d3	7.cf	3.b			
A. Jukić	3			7.b	7.a	5.c	d5.																			INF	5.c	5.c	7.b	7.a	
Stjepandić	3						6		8D3	8.E1							D	8.	8.B	8.A									6.		
Slišković	3									6.B	6.D	6.A	6.C			5.b	5.a														
Radovac	4.b					4.L	4.L	5.L	5.L					4.B	4.B	INF.	8.B4	8.B	4.B										5.6		
Radić						5.e7	d5.	4.C	4.A	4.B	2.C	2.B*					2.a	3.a	INA												
Perić					5.d5	5.d5	d5.							1.L	3.L	INF.	2.L	4.L	d3.								1.b	1.a	5.dl		
Džaja	4					D6.	D6.	6.B	6.A	8.B											8.B	6.B	6.A	8.A							
Horvatek	4	7.d	5.e	5.d	7.c		d5.							5.d	7.d		5.e	5.c							5.c	5.e		7.d	7.c		
Grgić	5							6.C		6.D	8.C	8.E	8.D						D8.	8.C	8.E		6.D	INF.							
Šalata	5	7.b	5.b	7.a										5.b	7.a	7.b		5.a							5.a	INF.	7.b	5.a	5.b	d5.	
Čavar	6										8.C	8.C	INF.						6.B	6.B	8.E	8.E	6.C	6.C							
Skočić	6			5.c	5.a										7.a	7.a		5.d	PP	PP					7.a	INF.	5.b				
Tanacković	10							8.B	8.B	8.A	8.A	INF.	7.b	7.b			D8.	D8.											d8.		
Vrban	10																	d8.		8,D	8,D		8.B	8.B							
XY		7.a	7.a																						7.b	7.b		7.c	7.c		
Ivanović	8					7.af	7.df	INA	INA					5.c7	5b7	5.e7	7.d5	5.d6	7.b5	D7.					5.c4	7.c5	INF.	7.b4	5.a7	7.b2	
Klajn											8.D	6.B	INF.				D	INA	8.E		6.C										
Bebek	7					7.c		8.A	8.A9							INF	5.d	7.a	5.e	8.A					7.c	5.a	7.a	5.b	7.d		
Katić	7						D		6.B		8.D	6.C	6.D									8.C	6.D	6.A							
Majić								6.D	6.D	6.A	6.A			7.c	7.c			7.d	7.d	INA	INA								DEŽ.		
Majcenić								8.C		6.C	8.E	6.B	6.A	INF.				INA	6.C2	6.A	6.B	8.B	8.A	8.D					INA		
Holik		5.b	7.b	7.c	7.d		INA							5.d	INF.	5.a	5.e	5.c							7.d	7.a					
Mađžarević														3.L	1.L		4.L	2.L	INA												
Hajdarović					D	D				6.B2	8.A2	8.B2					INA	INA	8D2	8.B1		6C3	8C3	6D3							
Čavar		3.c	3.a	2.a	3.b	1.a	INA											DEŽ.	4.A	2.C	4.C		4.B*	D	1.a	3.c	2.a	3.a	3.b*	INA	
Mamuza		5.e2	7.c2		7.b2	7.d5	7.a5	INA						5.e3	7.d3		7.cf	7.bf	7.af	INA											
Ivanić															5.c1	5.d2	5.b4	1.b	5.ar	INA	INA										
Kamenjašević		5.c	5.c	5.a	5.a															6.D	6.D	6.A	6.A	INF.	5.b	5.b	5.d	5.d			
Biškupec										7.A	7.A	INF.					3.b	3.b	INA	2.B	2.B							2.A	2.A	INA	
Modrić		1.a	1.a		1.b	1.b	DEŽ.	4.A						8.C	8.C										4.L	4.L		1.L	1.L		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

SRIJEDA						ČETVRTAK						ČETVRTAK						PETAK						PETAK						
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
8.A	6.B	6.A	6.A	8.B	d6.					INA	INA	6.A	6.B													8.B	6.B	6.A		Jurić
8.E5								7.d		5.c	7.c	d7.														8.E2	8.E6	D8.		Mamuza
						5.b	5.a	5.a	5.b	7.b	INA									5.a	5.b	7.a	DEŽ.							Leko
6.D	6.D		8.C	8.C										8.D	6.D	6.C	6.C	INF						8.C	6.D		6.C		Turkalj	
																					INF.	5.ef								Adašević
																		5.d1	INF.											Mijatović
												8.D	8.D	8.A	8.A	8.B	8.B	5.c	5.c		5.d	5.d	INA							Samardžić
	4.C		8.A	6.B	8.B	7.b	5.c	5.b	7.d	7.a	5.d											4.L	INA	4.B	4.A				Knapić	
																		7.d3	7.c3											Barun
																				5.c	7.a	7.b	d7.							A. Jukić
8D9	8.E9	8.C9								8.		8.B	8.A	8.C										8.B9	8D9	8.E9	8.C9	8.A9	Stjepandić	
6.B	6.A	6.D	6.C	6.D	D	5.a	5.b	INF.												5.a1	5.b1	d5.		6.A	6.B	6.C	6.D		Slišковиć	
D6	INA	7.8	7.9		6.9							7.L	7.L										5.9	5.1	5.1	D		4.3	6.3	Radovac
4.C	2.B	4.A	4.B	2.C*	d4.	2.A	5.e5	5.e5											5.e	INF.		3.a*	D5.							Radić
INA	INA					4.L	3.L	2.L	1.L	D4.								1.b	5.d4	1.a										Perić
8.B	8.A											6.B	8.B	6.A		8.A	8.A	INF								6.A	6.B	d6.	Džaja	
						5.c	INF.	5.d	5.e	7.c								7.c	7.d	5.d		5.c	d7.							Horvatek
		6.C		8.E	8.D							8.E		6.D	6.C	8.C	8.D							8.C	6.D		6.C	8.D	d8.	Grgić
D5.								5.a		7.a		D7.						5.b		7.a	7.b	5.a	d7.							Šalata
		8.B	8.B									6.D	6.D		6.A	6.A	6.B							8.A	8.A	8.D	8.D			Čavar
						7.d	7.d	7.b	7.b		5.e										7.c	7.c	D7.							Skočić
8.C	8.C	8.D	8.D			7.c	7.c	7.a	7.a	7.d	7.d	INA	INA										d7.	8.E	8.E				Tanacković	
										D8.	D8.	8.C	8.C	8.E	8.E											8.A	8.A	inf.	Vrban	
																				7.d	7.d		d7.							XY
D5.						5.e1	5.d1		7.c1	5.a1	7.b2	d5.						7.a	5.b	7.b										Ivanović
6.A	8.B		8E	8.D	8.A						D	8.A	6.A		8.C	6.B	6.D						INA	6.C	8.B	8.C		6.D	Klajn	
D										5.d	5.c	D						5.e	5.a	5.b	5.c	7.d	INA	INA					Bebek	
		8.E		6.C	8.C	INF									8.B	8.D	8.E						INA	8.D	6.A	6.B		8.B	d	Katić
6.C	6.C	6.B	6.B	6.A	INF	7.a	7.a											7.b	7.b											Majić
	8.D	8.A											8.E	8.B		6.D	8.C						L	L	6.D	6.C			Majcenić	
						5.d	7.b	7.c	5.c	5.e	5.b							5.a	7.a	7.cr										Holik
						3.L	4.L	INF	1.L	2.L	INA																			Madžarević
			6.D	8.A4	8.E4									6.C1	8D3	8.E3	6.A3							6.B2		6.A5	8.B8	8.CF	inf.	Hajdarić
														2.B	4.C	D								4.A	4.B	2.C		2.B	INF	Čavar
																														Mamuza
						1.b		5.c3	5.d3	5.b6	5.a5																			Ivanić
												6.C	6.C	6.B	6.B					5.e	5.e	D	INA						Kamenjašević	
7.B	7.B					3.a	3.a		3.c	3.c	DEŽ.	2.C	2.C																	Biškupec
														4.A	4.B	4.B	INF.			8.A	8.A7	8.B	8.B	4.C	4.C				Modrić	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Parni razredi ujutro, neparni popodne (Tjedan A):

Tjedan A 6. i 8. ujutro	RAZ.	PONEDJELJAK						PONEDJELJAK						UTORAK						UTORAK						SRIJEDA							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Mamuza	8.E					8.E	5.c	5.c								INF.	8.E3	8.E3	7.c	7.d													
Jurić		6.B	6.B	INF	6.A											6.B	8.A	8.A										6.B	8.A	6.A	8.B		
Leko	5.B									5.a	5.a	5.b	7.a					D7.	7.a		5.b									INA			
Turkalj	8.C	8.C	6.D	8.D	INF									8.D	8.D	8.C	8.C	6.C	6.C								8.C	8.C	6.D	6.C			
Adašević						d5.	5.e8	5.e8												5.e2													
Mijatović										5.d1	5.d1	INF.																					
Samardžić	7.D													7.b	7.b	6.D	6.D	6.A	6.A														
Knapić			6.C	6.A	6.B	4.A	8.B														5.e	7.a	5.d	5.b	7.c	8.D	4.C	4.B	8.A	INA			
Barun						3.b	DEŽ.	3.c	7.c4	7.c4		7.d4	7.d4																	3.b	d7.		
Jukić	5.C																			5.c	5.c	5.c	7.b	7.a	7.a								
Slišković	6.D	6.C		6.D	6.D	6.B	6.A													5.a9	5.b9						6.D	6.A	6.C	6.B	d		
Stjepandić					8.D2	8.B2	8.C2	6.	INA	INA						8.A	INF.	8.E													6.		
Radovac		7.L	7.L	5.L	5.L	4.L	4.L												5.9	8.6	8.6									6.2			
Radić	5.E	4.B	4.A	4.C	2.B	2.C	INA	3.a																5.ef	5.ef	INF							
Perić	5.D											1.b	5.d1	d5.l	4.L	1.L		2.L	3.L	D4.	INA	INA							1.a	DEŽ.			
Džaja		8.A	6.A	6.B											6.A	INF	6.B			8.B						6.A	6.B	8.A	8.B				
Horvatek								7.d	5.d	5.c	7.c	5.e	d5.l								7.d	5.d	7.c	5.e	5.c	INF.							
Grgić		8.D	INF	6.C	8.C	8.E	6.D									8.C	6.C	8.E		6.D						6.C	8.E		8.D	6.D	d6.		
Šalata	5.A						D7.	5.b		7.a	7.b	5.a	d5.l								7.a	7.b	5.a	5.b	INF.								
Čavar	6.B	8.E	8.E	8.B	8.B										6.B	6.B	INF											8.C	8.C	8.D	8.D		
Skočić	5.A						PP	7.b	7.b	7.d	7.d	7.a												7.c	7.c								
Tanacković			8.C	8.C		8.D	8.D													7.b	7.b	7.d	7.d				8.B	8.B		8.E	8.E	d7.	
Vrban															8.B	8.B	8.A	8.A	8.D	8.D													
XY																																	
Ivanović	7.B											5.e	7.a	5.c	7.c									7.b	7.b	INF.					D7.		
Bebek	8.A						8.A4	8.A4	5.d	7.a									D	5.e	7.c		5.b	7.d	5.c						8.A4		
Klajn		6.DF	8D2			8.E4	6.A1		d									6.C6	6.D6	8.C6	dop.						6.B6	8.A6	8.B5		6.C4	INA	
Katić	8.D					6.C	6.D	6.B	D							8.C	8.E	8.D		6.B	6.A	INA					8.D		6.A	6.D	8.B	8.E	
Majić	6.A	8.B	8.B	8.A	8.A																		5.d	5.d	5.a	5.a			INF.	6.A	8.C	8.C	
Majcenić	6.C					8.C	6.C	INA							8.E	8.A	8.B	8.D	6.A	6.B						8.A	6.CR	8.E		6.B	INA		
Holik	7.C							7.a	5.b			5.c	7.cr	INA											5.d	5.a							
Madžarević															1.L	4.L	INF.	3.L	2.L	INA													
Hajdarović	8.B	6.A7	8.A7	8.E7		6.C6									6.A4	INF.	8.B4	8.C5	8.B4	INA	INA						8.E1	6D1	8DF				
Čavar		4.A	4.B	2.A	2.C	2.B	D	D									2.B	3.b	1.a		3.a	3.c			INA	INA	4.C	4.A	INF.	2.C	4.B		
Mamuza	9					INA	INA	7.c	7.d	7.b	5.e												7.a	7.c	INF.	7.d							
Ivanić																						5.b5	1.b	5.a7	5.c2	INF.	5.d2						
Kamenjašević		INA	INA					5.a	5.a	5.b	5.b				6.C	6.C	6.D	6.D	INF.														
Biškupec						7.B	7.B		3.c	3.c									7.A	7.A					3.a	3.a		2.B	2.B	INF.	2.A	2.A	
Modrić		1.a	1.a												4.C	4.C			4.A	4.A	INA	8.A	8.A					1.L	1.L		4.L	4.L	INA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

SRJEDA						ČETVRTAK						ČETVRTAK						PETAK						PETAK						Tjedan A
1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1	2	3	4	5	6	6. i 8. ujutro
		5.c	5.c	7.c	7.c					8.E7	8.E7	7.c	7.d													5.c	7.d	7.d	d7.	Mamuza
INA	INA							8.B	8.B	6.A	6.A	D	D						8.B	6.B	6.A	8.A	d8.					Jurić		
5.b	5.a		5.b	5.b	7.b									7.b	7.b	INF.	5.a							5.a	5.b	7.a	7.a	7.b		Leko
								8.D	6.D	6.C	INA									6.C	6.D	6.D	d6.					Turkalj		
																										5.e9	5.e9	INF.		Adašević
				5.d7	d5.																					5.df	5.df	d5.		Mijatovbić
		7.d	7.d	INF.		6.C	6.C	6.B	6.B															INA	7.a	7.a	7.d	7.c	7.c	Samardžić
										6.D		7.c	5.a	5.c	7.d	7.b		4.L		8.C	8.E	INA						Knapić		
7.c1	7.d1	3.c										7.b	7.b	5.c		7.a	INF.													Barun
														5.a	5.b	INF.	6.D	6.B		6.C	6.A	D	5.b	5.a				A. Jukić		
INA	INA																6.D	6.B		6.C	6.A	D	5.b	5.a				Slišković		
8.	8.	D				8.A	8.C	8.E	8.D	8.B	d						8.E2	8.D2	8.B3	8.A7	8.C7	d8.7	D8.					Stjepandić		
4.9	4.9	INA	D	INF	5.9	5.1	5.1	D1	7.7	7.L	4.9									4.5	6.5							Radovac		
			3.a	5.e	d5.	4.C	2.A	2.C	4.B	4.A	D5.								2.A	2.B	d4.	5.e4						Radić		
1.b	5.d6					4.L	3.L		1.L	2.L											1.a	5.d1		5.df				Perić		
						8.B	8.A											6.A		8.A	6.B	8.B	d8.					Džaja		
7.d	5.e											5.e	5.c		7.d	7.c	5.d							5.d	7.c		5.c	d7.	Horvatek	
						8.C	6.D		6.C	8.D	D8.							8.D		8.C	8.E								Grgić	
5.a	7.a	5.b		7.b	d5.							5.a	7.a												7.b	5.a	5.b	d7.	Šalata	
INA	INA					6.D	6.D	6.C	6.C	8.A	8.A							6.A	6.A		6.B	D8.	D8.						Čavar	
			5.a	5.a	INF.							PP	5.d	5.d	7.a	7.a	5.e	5.e					5.c	5.c	5.b	5.b		d7.	Skočić	
										INA	INA	7.a	7.a	7.c	7.c			8.A	8.A	INF.		D7.	D7.	d8.					Tanacković	
						8.E	8.E	INF.	8.C	8.C																			Vrban	
7.b	7.b	7.a	7.a	7.d	7.d																		d7.	7.c	7.c				XY	
7.a	7.c	7.b												5.b	5.d	7.d							d7.	7.d	7.b		7.b	5.a	D5.	Ivanović
5.d	5.b	7.c	5.e	INF	INA						D	5.a		7.d										5.a	5.c	7.a	INA	Bebek		
INA							6.A3	8.E4	8.A4		6.B4	D	D					8.C1	INF	8.D	8.Bf								Klajn	
						8.C	8.D											8.B	6.C	INF.			d						Katić	
INA	INA											5.b	5.b	5.e	5.e	5.c	5.c		8.E	8.E	8.D	8.D						Majić		
						6.A		8.D	6.D	8.B	8.C							6.C	6.D	INF.		L	L						Majcenić	
5.e		5.a	7.c	5.c	7.a	INF.						7.d	5.e	5.b	5.d	7.b	7.c							7.b	7.d				Holik	
						3.L	4.L	INF.	2.L	1.L	INA																			Madžarević
						8D2	8.B2	8.A2		6.B4								6.B6	8.C5	6D7		6.C8	DEŽ	D	D				Hajdarović	
						2.A	4.C	3.B	1.A																	3.c	3.a			Čavar
		5.e	7.b	7.a																										Mamuza
												DEŽ.	5.c5	5.a5	5.d5		1.b	5.b1												Ivanić
5.c	5.c	5.d	5.d			6.B	6.B	6.A	6.A														INA	D	5.e	5.e			Kamenjašević	
						3.B	3.B		2.C	2.C								2.L	2.L		3.L	3.L							Biškupec	
8.C	8.C														8.B	8.B				4.B	4.B	D	D	1.b	1.b				Modrić	



## **4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA**

### **4.1. Organizacija smjena**

Matična škola radi u dvije smjene. Prva smjena počinje u 8 sati, a druga u 13.30 sati. Područna škola radi u jutarnjoj smjeni koja počinje u 8 sati.

Prvi tjedan nastave u školi počinje tjednom A, te se nakon toga tjedan A i B izmjenjuju.

Tjedan A – parni razredi imaju nastavu ujutro\*

Tjedan B – neparni razredi imaju nastavu ujutro\*

\* Ne vrijedi za odjeljenja u Područnoj školi i odjeljenja iz kojih učenici idu u produženi boravak

Zbog organizacije Nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda, raspored smjena u cijeloj školi će se promijeniti prema slijedećem rasporedu:

#### **5. – 9. veljače Tjedan B #**

12. – 16. veljače Tjedan B

19. – 23. veljače 2. dio zimskih praznika

26. veljače – 1. ožujka Tjedan B

#### **4. – 8. ožujka Tjedan A #**

11. – 15. ožujka Tjedan A

#### **18. – 22. ožujka Tjedan A #**

25. – 27. ožujka Tjedan A

28. ožujka – 5. travnja proljetni praznici

8. – 12. travnja Tjedan B

# - tjedni u kojima je došlo do promjene smjena

U smjenama rade učitelji prema rasporedu sati, ravnatelj, stručni suradnici, spremačice, domari škole i školske kuharice. Administrativno osoblje radi u jutarnjoj smjeni.

Dežurstva učitelja organizirana su u obje smjene: 30 minuta prije početka nastave, tijekom nastave, odmora i poslije nastave. Za učenike razredne nastave koji peti sat nemaju redovnu nastavu te čekaju prijevoz autobusima organizirano je dežurstvo/čuvanje u prostoru škole.

## 4.2. Prijevoz učenika

Temeljem ugovora o prijevozu učenika između Zagrebačke županije i prijevoznika, naše učenike putnike prevozi poduzeće „Darojković“ d.o.o..

Autobusi učenike u svakoj smjeni dovoze na prvi sat nastave, a nakon petog i šestog sata organiziran je razvoz učenika prema mjestu stanovanja. Za učenike u posebnom razrednom odjelu organiziran je prijevoz s njihove adrese do škole i natrag u skladu s njihovim rasporedom.

Organiziranim se prijevozom koristi **436** učenika.

## 4.3. Prehrana učenika

Za učenike je organizirana prehrana u školskoj kuhinji. Odlukom Vlade Republike Hrvatske prehrana je za sve učenike besplatna. Učenici u programu produženog boravka doplaćuju još dva obroka (užinu i ručak).

Raspored prehrane u matičnoj školi:

Parna smjena ujutro (Tjedan A)	Neparna smjena ujutro (Tjedan B)
Ujutro: 1. odmor: 1.a, 2.abc, 3.b 2. odmor: 4.abc, 6.abcd 3. odmor: 8.abcde	Ujutro: 1. odmor: 1.ab, 2.a, 3.abc 2. odmor: 5.abcde 3. odmor: 7.abcd
Poslije podne: 2. odmor: 1.b, 3.ac, 5.abc 3. odmor: 5.de, 7.abcd	Poslije podne: 2. odmor: 2.bc, 4.abc, 6.ab 3. odmor: 6.cd, 8.abcde
Užina za produženi boravak: 12:25, ručak za produženi boravak 14:45.	

Raspored prehrane u područnoj školi:

Tjedan A i B
1. odmor: 1.a, 3.a, PRO
2. odmor: 2.a, 4.a
Ručak za produženi boravak: 13:00
Užina za produženi boravak: 15:00

#### 4.4. Raspored zvona za tekuću školsku godinu

##### JUTARNJA SMJENA

MATIČNA ŠKOLA			PODRUČNA ŠKOLA		
SAT	TRAJANJE SATA	TRAJANJE ODMORA	SAT	TRAJANJE SATA	TRAJANJE ODMORA
1.	8:00 – 8:45	10	1.	8.00 – 8.45	15
2.	8:55 – 9:40	10	2.	9:00 – 9:45	15
3.	9:50 – 10:35	10	3.	10:00 – 10:45	5
4.	10:45 – 11:30	5	4.	10:50 – 11:35	5
5.	11:35 – 12:20	5	5.	11:40 – 12:25	5
6.	12:25 – 13:10		6.	12:30 – 13:15	

##### POSILIJEPODNEVNA SMJENA

MATIČNA ŠKOLA		
SAT	TRAJANJE SATA	TRAJANJE ODMORA
1.	13:30 – 14:15	5
2.	14:20 – 15:05	15
3.	15:20 – 16:05	15
4.	16:20 – 17:05	5
5.	17:10 – 17:55	5
6.	18:00 – 18:45	

#### 4.5. Godišnji kalendar rada

Polugodište	Mjesec	Broj dana			Neradni i nenastavni dani
		Radni	Nastavni	Neradni dani	
1. polugodište od 4. 9. 2023. do 22. 12. 2023.	Rujan	21	20	9	1. - 3. rujna - ljetni odmor učenika
	Listopad	22	20	9	30. i 31. listopada – Jesenski odmor učenika
	Jesenski odmor učenika 30. 10. 2023. – 1. 11. 2023.				
	Studeni	21	20	9	1. studenog – Dan svih svetih 13. studenog – Dan župe i općine (nenastavni dan) 18. studenog – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
	Prosinac	19	16	12	25. prosinca - Božić 26. prosinca - Sveti Stjepan
	Prvi dio zimskog odmora učenika 27. 12. 2023. – 5. 1. 2024.				
	Ukupno 1. pol.	83	76	39	
2. polugodište od 8. 1. 2024. do 21. 6. 2024.	Siječanj	22	18	8	1. siječnja - Nova godina 6. siječnja - Sveta tri kralja
	Veljača	21	15	8	Veljača - Domaćinstvo županijskog natjecanja (nenastavni dan)
	Drugi dio zimskog odmora učenika 19. 2. 2024. – 23. 2. 2024.				
	Ožujak	21	19	10	31. ožujak – Uskrs
	Travanj	21	17	9	1. travanj – Uskrsni ponedjeljak
	Proljetni odmor učenika 28. 3. 2024. – 5. 4. 2024.				
	Svibanj	21	20	10	1. svibnja – Praznik rada 30. svibnja – Dan državnosti i Tijelovo 31. svibnja – Sportski dan (nenastavni dan)
	Lipanj	20	14	10	17. lipnja – Dan škole/Dan otvorenih vrata (nenastavni dan) 22. lipnja – Dan antifašističke borbe
	Ljetni odmor učenika od 22. 6. 2024.				
	Srpanj	23	0	8	
	Kolovoz	20	0	11	5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15. kolovoza – Velika Gospa
Ukupno 2. pol.	170	103	74		
Školska godina 2023./24.	Ukupno	222	179	113	

\* Zbog korištenja prava na godišnji odmor predviđen je 222 radna dana, odnosno 1776 radna sata za djelatnike s punim radnim vremenom.

#### 4.6. Kalendar rada za tekuću školsku godinu

Redni broj	Sadržaj	Datum	Dan u tjednu
<b>Rujan</b>			
1.	Početak školske godine	1. 9. 2023.	Petak
2.	Sjednica Učiteljskog vijeća	1. 9. 2023.	Petak
3.	Početak nastavne godine	4. 9. 2023.	Ponedjeljak
4.	Roditeljski sastanak za roditelje učenika prvih razreda	5. 9. 2023.	Utorak
5.	Hrvatski olimpijski dan	10. 9. 2023.	Nedjelja
6.	Roditeljski sastanci za roditelje učenika preostalih razreda	11. 9. – 22. 9. 2023.	
7.	Roditeljski sastanak za roditelje učenika petih razreda	19. 9. 2023.	Utorak
8.	Škola plivanja 4.r	18. – 22. 9. 2023.	
9.	Europski dan jezika	26. 9. 2023.	Utorak
10.	Sjednica Učiteljskog vijeća	27. 9. 2023.	Srijeda
11.	Sjednica Vijeća roditelja	28. 9. 2023.	Petak
<b>Listopad</b>			
12.	Sjednica Školskog odbora	2. 10. 2023.	Ponedjeljak
13.	Dan učitelja	5. 10. 2023.	Četvrtak
14.	Dan Hrvatskog sabora	8. 10. 2023.	Nedjelja
15.	Dani zahvalnosti za plodove Zemlje/Dan kruha	12. 10. 2023.	Četvrtak
16.	Planetarij Odiseja	13. 10. 2023.	Petak
17.	Dan kravate	18. 10. 2023.	Srijeda
18.	Međunarodni dan školskih knjižnica	24. 10. 2023.	Utorak
19.	Međudržavna suradnja osnovnih škola Bila - Božjakovina		
20.	Sjednica Učiteljskog vijeća		
21.	Sjednica Razrednih vijeća prvih razreda		
22.	Jesenski odmor učenika	30. - 31. 10. 2023.	
23.	Stručno usavršavanje učitelja	31. 10. 2023.	Utorak
<b>Studeni</b>			
24.	Dan svih svetih	1. 11. 2023.	Srijeda
25.	Sjednica Učiteljskog vijeća		
26.	Interliber	7. – 12. 11. 2023.	
27.	Dan župe i općine (nenastavni dan)	13. 11. 2023.	Ponedjeljak
28.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	18. 11. 2023.	Subota
29.	Međunarodni dan dječjih prava	20. 11. 2023.	Ponedjeljak
<b>Prosinac</b>			
30.	Sveti Nikola	6. 12. 2023.	Srijeda
31.	Večer matematike	7. 12. 2023.	Četvrtak
32.	Školski medni dan	7. 12. 2023.	Četvrtak
33.	Sjednica Razrednih vijeća		
34.	Božićna priredba (humanitarni koncert)	18. - 22. 12. 2023.	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

35.	Sjednica Učiteljskog vijeća	22. 12. 2023.	Petak
36.	Završetak prvog polugodišta	22. 12. 2023.	Petak
37.	Božić	25. 12. 2023.	Ponedjeljak
38.	Sveti Stjepan	26. 12. 2023.	Utorak
39.	Početak prvog dijela zimskog odmora učenika	27. 12. 2023.	Srijeda
<b>Siječanj</b>			
40.	Nova godina	1. 1. 2024.	Nedjelja
41.	Završetak prvog dijela zimskog odmora učenika	5. 1. 2024.	Petak
42.	Sveta tri kralja	6. 1. 2024.	Subota
43.	Početak drugog polugodišta	8. 1. 2024.	Ponedjeljak
44.	Sjednica Učiteljskog vijeća	10. 1. 2024.	Srijeda
45.	Roditeljski sastanci		
46.	Dan međunarodnog priznanja RH	15. 1. 2024.	Ponedjeljak
<b>Veljača</b>			
47.	Odlazak učenika osmih razreda u Vukovar	2. – 3. 2. 2024.	
48.	Natjecanja učenika		
49.	Domaćinstvo županijskog natjecanja (nenastavni dan)		
50.	Pokladni utorak	13. 2. 2024.	Utorak
51.	Valentinovo	14. 2. 2024.	Srijeda
52.	Sjednica Učiteljskog vijeća		
53.	Početak drugog dijela zimskog odmora učenika	19. 2. 2024.	Ponedjeljak
54.	Međunarodni dan materinskog jezika	21.2.2024.	Srijeda
55.	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja/Dan ružičastih majica	22. 2. 2024.	Četvrtak
56.	Završetak drugog dijela zimskog odmora učenika	23. 2. 2023	Petak
<b>Ožujak</b>			
57.	Nacionalni ispit – Hrvatski jezik, 4.r	4. 3. 2024.	Ponedjeljak
58.	Nacionalni ispit –Matematika, 4.r	6. 3. 2024.	Srijeda
59.	Nacionalni ispit – Priroda, 4.r	8. 3. 2024.	Petak
60.	Međunarodni dan žena	8. 3. 2024.	Petak
61.	Nacionalni ispit – Hrvatski jezik, 8.r	11. 3. 2024.	Ponedjeljak
62.	Nacionalni ispit – Engleski jezik, 8.r	13. 3. 2024.	Srijeda
63.	Međunarodni dan broja pi	14. 3. 2024.	Četvrtak
64.	Nacionalni ispit – Matematika, 8.r	15. 3. 2024.	Petak
65.	Dani hrvatskog jezika		
66.	Sjednica Učiteljskog vijeća		
67.	Dan očeva	19. 3. 2024.	Utorak
68.	Nacionalni ispit- Biologija, 8.r	19. 3. 2024.	Utorak
69.	Klokan bez granica		
70.	Dan Downovog sindroma	21. 3. 2024.	Četvrtak
71.	Nacionalni ispit – Fizika, 8.r	21. 3. 2024.	Četvrtak

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

72.	Dan darovitih učenika	21. 3. 2024.	Četvrtak
73.	Nacionalni ispiti – Povijest, 8.r	25. 3. 2024.	Ponedjeljak
74.	Nacionalni ispiti – Kemija, 8.r	26. 3. 2024.	Utorak
75.	Nacionalni ispiti – Geografija, 8.r	27. 3. 2024.	Srijeda
76.	Početak proljetnog odmora učenika	28. 3. 2024.	Četvrtak
77.	Sjednice Razrednih vijeća		
78.	Uskrs	31. 3. 2024.	Nedjelja
79.	Matematički četverac		
<b>Travanj</b>			
80.	Uskrsni ponedjeljak	1. 4. 2024.	Ponedjeljak
81.	Završetak proljetnog odmora učenika	5. 4. 2024.	Petak
82.	Dan planeta zemlje	22. 4. 2024.	Ponedjeljak
83.	Svjetski dan knjige	23. 4. 2024.	Utorak
84.	Geonight		
85.	Roditeljski sastanci		
86.	Međudržavna suradnja osnovnih škola Kiseljak – Koljnof – Božjakovina		
87.	Smotra učenički zadruga		
<b>Svibanj</b>			
88.	Praznik rada	1. 5. 2024.	Srijeda
89.	Majčin dan	12. 5. 2024.	Nedjelja
90.	Sjednica Učiteljskog vijeća		
91.	Jednodnevni izleti učenika/Maturalno putovanje/Škola u prirodi		
92.	Čitanje ne poznaje granice – međunarodni projekt		
93.	Dan državnosti	30. 5. 2024.	Četvrtak
94.	Svjetski dan sporta/Sportski dan (nenastavni dan)	31. 5. 2024.	Petak
<b>Lipanj</b>			
95.	Škola plivanja 3. r	10. – 14. 6. 2024.	
96.	Sjednice Razrednih vijeća	12. 6. 2024.	Srijeda
97.	Sjednica Učiteljskog vijeća	12. 6. 2024.	Srijeda
98.	Dan škole/Dan otvorenih vrata (nenastavni dan)	17. 6. 2024.	Ponedjeljak
99.	Završetak nastavne godine	21. 6. 2024.	Petak
100.	Početak ljetnog odmora učenika	24. 6. 2024.	Ponedjeljak
101.	Sjednice Razrednih vijeća	24. 6. 2024.	Ponedjeljak
102.	Sjednica Učiteljskog vijeća Rok za podnošenje zahtjeva Učiteljskom vijeću za preispitivanje ocjene ili ocjene iz vladanja	25. 6. 2024.	Utorak
103.	Rok za podnošenje zahtjeva za ispis s izbornih predmeta	30. 6. 2024.	Nedjelja
104.	Dopunski rad	26. 6. – 3. 7. 2024.	
<b>Srpanj</b>			
105.	Sjednica Učiteljskog vijeća	3. 7. 2024.	Srijeda

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

106.	Podjela svjedodžbi učenicima	4. 7. 2024.	Četvrtak
107.	Sjednica Učiteljskog vijeća	8. 7. 2024.	Ponedjeljak
108.	Stručno usavršavanje zaposlenika	9. 7. 2024.	Utorak
109.	Godišnji odmor učitelja	10. 7. 2024. -	Srijeda
Kolovoz			
110.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	5. 8. 2024.	Ponedjeljak
111.	Velika gospa	15. 8. 2024.	Četvrtak
112.	Sjednica Učiteljskog vijeća	21. 8. 2024.	Srijeda
113.	Popravni ispit	22. 8. – 23. 8. 2024.	Četvrtak i petak
114.	Završetak školske godine	31. 8. 2024.	Srijeda



#### 4.7. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Broj ponavljača	Učenika u produženom boravku	Prehrana	Putnika	VJ	INF	NJEM	Teškoće IP PP		Razrenik/ca	Zamjenik/ca razrednika
PRO	6	1			6	6	5	0		posebni program		Ann Marie Geceg	Mihaela Balog Matak
I. a	19			12	19	14	19	18		2		Ana Klarić	Martina Švajghart
I. b	18				18	17	16	17				Martina Švajghart	Ana Klarić
I. a PŠ	13			6	13	3	13	13		1		Danijela Knežević	Renata Jelečki
<b>UKUPNO</b>	<b>56</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>56</b>	<b>40</b>	<b>53</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>		
II. a	16				16	16	16	16				Bernardica Perković	Tatjana Mahnet
II. b	18			10	15	1	18	18				Tonka Škaro	Mirjana Lučki
II. c	17				17	15	17	17		1		Mirjana Lučki	Tonka Škaro
II. a PŠ	20			2	20	9	19	18				Slavko Čolić	Snježana P. Galić
<b>UKUPNO</b>	<b>71</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>68</b>	<b>41</b>	<b>70</b>	<b>69</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		
III. a	20				20	15	19	19				Andreja Njegač	Jasmina Miler
III. b	22			11	22	20	22	21		1		Tatjana Mahnet	Bernardica Perković
III. c	20				20	7	20	18				Jasmina Miler	Andreja Njegač
III. a PŠ	15			4	15	5	15	11		2		Renata Jelečki	Danijela Knežević
<b>UKUPNO</b>	<b>77</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>77</b>	<b>47</b>	<b>76</b>	<b>69</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>		
IV. a	18				18	11	18	16	7	3	1	Sanja Todorić	Sanja Biškup
IV. b	20				20	5	19	20	8	1		Sanja Biškup	Sanja Todorić
IV. c	20				20	15	19	19	8		1	Mirjana Paj	Andrijana Čavar
IV. a PŠ	17				17	8	17	16	10	1		Snježana P. Galić	Slavko Čolić
<b>UKUPNO</b>	<b>75</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>39</b>	<b>73</b>	<b>71</b>	<b>33</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>279</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>276</b>	<b>167</b>	<b>272</b>	<b>257</b>	<b>33</b>	<b>12</b>	<b>2</b>		
V. a	17				17	13	16		7	1		Mateja Šalata	Dragan Leko
V. b	17				17	7	17		7	2		Dragan Leko	Mateja Šalata
V. c	18				18	10	17		6			Anita Jukić	Ivan Perić
V. d	17				17	16	17		4		1	Ivan Perić	Anita Jukić
V. e	17				16	13	17		6	3		Marina Radić	Marina Adašević
<b>UKUPNO</b>	<b>86</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>59</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		
VI. a	18				18	15	18		6	1	1	Nedjeljka Majić	Klara Čavar
VI. b	16				15	16	16		7			Klara Čavar	Nedjeljka Majić
VI. c	17				15	17	16		5		1	Ana Majcenić	Marija Slišković
VI. d	18				16	13	18		5	1		Marija Slišković	Ana Majcenić
<b>UKUPNO</b>	<b>69</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>61</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
VII. a	22		1		22	19	21	4	6	1	1	Ivana Skočić	Sanja Ivanović
VII. b	20				20	18	18	5	8	3		Sanja Ivanović	Ivana Skočić
VII. c	21				20	21	20	8	8	1	1	Jasna Holik	Robert Samardžić
VII. d	21		1		21	17	21	14	4	2	1	Robert Samardžić	Jasna Holik
<b>UKUPNO</b>	<b>84</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>83</b>	<b>75</b>	<b>80</b>	<b>31</b>	<b>26</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		
VIII. a	18				18	13	18	10	6	3		Irena Bebek Glogovšek	Valentina Hajdarović
VIII. b	18				18	16	17	8	4		1	Valentina Hajdarović	Irena Bebek Glogovšek
VIII. c	19				15	11	17	3	4			Dragana Turkalj	Dragica Katić
VIII. d	19				19	17	18	8	7			Dragica Katić	Dragana Turkalj
VIII. E	20				19	17	19	6	2	2		Andrijana Mamuza	M. Stjepandić Kukavica
<b>UKUPNO</b>	<b>94</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>89</b>	<b>74</b>	<b>89</b>	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		
<b>UKUPNO V.-VIII.</b>	<b>333</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>321</b>	<b>269</b>	<b>321</b>	<b>66</b>	<b>102</b>	<b>20</b>	<b>6</b>		
<b>UKUPNO I.-VIII.</b>	<b>612</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>45</b>	<b>597</b>	<b>436</b>	<b>593</b>	<b>323</b>	<b>135</b>	<b>32</b>	<b>9</b>		

MATIČNA ŠKOLA:

541 učenika u 29 razrednih odjela

RN: 208 uč.

PN: 333 uč.

PODRUČNA ŠKOLA:

71 učenika u 5 razrednih odjela razredne nastave

## 4.8. Informacije za roditelje

### 4.8.1. Informacije razrednika

RAZRED	RAZREDNIK	UJUTRO (kada razred ima nastavu ujutro)		POPODNE (kada razred ima nastavu popodne)	
		Dan	Sat	Dan	Sat
boravak 1. i 3.	Maja Šarić	ponedjeljak 17:00 – 17:45			
boravak 2.	Svemirka Mišković	utorak 17:00 - 17:45			
1.a	Ana Klarić	A tjedan četvrtak	10:45 – 11:30	B tjedan petak	9:50 – 10:35
		Prva srijeda u mjesecu 18:00 – 19:00.			
1.b	Martina Švajghart	srijeda	3. sat	srijeda	6. sat
2.a	Bernardica Perković	ponedjeljak	3. sat	ponedjeljak	3. sat
		Zadnji utorak u mjesecu 17:00 – 18:00.			
2.b	Tonka Škaro	utorak	3. sat	srijeda	6. sat
2.c	Mirjana Lučki	četvrtak	3. sat	srijeda	6. sat
3.a	Andreja Njegač	srijeda	4. sat	utorak	5. sat
3.b	Tatjana Mahnet	A tjedan utorak	4. sat	B tjedan srijeda	4. sat
		Zadnji utorak u mjesecu 17:10 – 17:55.			
3.c	Jasmina Miler	ponedjeljak	4. sat	srijeda	6. sat
4.a	Sanja Todorić	srijeda	2. sat	petak	5. sat
4.b	Sanja Biškup	petak	3. sat	petak	5. sat
4.c	Mirjana Paj	srijeda	3. sat	petak	5. sat
5.a	Matea Šalata	srijeda	2. sat	utorak	6. sat
5.b	Dragan Leko	ponedjeljak	4. sat	četvrtak	5. sat
5.c	Anita Jukić	srijeda	2. sat	četvrtak	6. sat
5.d	Ivan Perić	ponedjeljak	3. sat	ponedjeljak	7. sat
5.e	Marina Radić	petak	3. sat	utorak	7. sat
6.a	Nedjeljka Majić	srijeda	3. sat	srijeda	6. sat
6.b	Klara Čavar	utorak	3. sat	ponedjeljak	7. sat
6.c	Ana Majcenić	petak	3. sat	ponedjeljak	7. sat
6.d	Marija Slišković	četvrtak	6. sat popodne	četvrtak	3. sat ujutro
7.a	Ivana Skočić	srijeda	2. sat	srijeda	6. sat
7.b	Sanja Ivanović	srijeda	3. sat	utorak	7. sat
7.c	Jasna Holik	utorak	2. sat	srijeda	7. sat
7.d	Robert Samardžić	srijeda	3. sat	srijeda	5. sat
8.a	Irena Bebek Glogovšek	srijeda	5. sat popodne	utorak	3. sat ujutro
8.b	Valentina Hajdarović	utorak	3. sat	petak	6. sat
8.c	Dragana Turkalj	ponedjeljak	4. sat	četvrtak	7. sat
8.d	Dragica Katić	petak	3. sat	srijeda	7. sat

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

8.e	Andrijana Mamuza	utorak	4. sat	petak	6. sat
<b>Lupoglav</b>					
		A tjedan		B tjedan	
boravak	Vera Kuzmanović	četvrtak 17:00 – 17:45			
PRO	Ann Maria Geceg	petak	5. sat	srijeda	5. sat
1.a	Danijela Knežević	četvrtak	4. sat	četvrtak	4. sat
2.a	Slavko Čolić	petak	2. sat	petak	4. sat
3.a	Renata Jelečki	četvrtak	2. sat	četvrtak	2. sat
4.a	Snježana Prevolnik Galić	petak	2. sat	petak	5. sat
Svi razrednici područne škole imati će informacije prvu srijedu u mjesecu u 18:00 sati.					

4.8.2. Informacije ostalih učitelja (nerazrednika)

Predmet	Ime i prezime učitelja	UJUTRO			POPODNE		
		DAN	SAT	SMJENA	DAN	SAT	SMJENA
Hrvatski jezik	Marina Adašević	petak	6.	parni	petak	4.	parni
	Mihaela Mijatović	petak	2.	neparni	ponedjeljak	5.	neparni
	Jelena Jurić	ponedjeljak	3.	parni	ponedjeljak	7.	parni
Glazbena kultura	Ksenija Knapić	utorak	4.	neparni	utorak	7.	neparni
Matematika	Jasna Džaja	utorak	2.	parni	četvrtak	7.	parni
	Ilija Grgić	ponedjeljak	2.	parni	utorak	5.	parni
	Jelena Horvatek	četvrtak	2.	neparni	utorak	6.	neparni
Njemački jezik	Mirjana Radovac	utorak	3.	neparni	srijeda	5.	neparni
	Mateja Stjepandić Kukavica	utorak	2.	parni	petak	7.	parni
Engleski jezik	Ana Barun	ponedjeljak	3.	neparni	-	-	-
Kemija	Nina Tanacković	petak	3.	parni	ponedjeljak	5.	parni
Informatika	Stela Biškupec MŠ	srijeda	3.	parni	ponedjeljak	6.	parni
	Stela Biškupec PŠ	petak	3.		petak	3.	
	Višnja Kamenjašević	utorak	5.		utorak	5.	
	Igor Modrić MŠ	ponedjeljak	3.	neparni	četvrtak	6.	neparni ujutro
	Igor Modrić PŠ	Po dogovoru					
Geografija	Davorin Klajn	petak	2.	parni	ponedjeljak	7. sat	parni
Vjeronauk	Martina Ivanić	-	-	-	utorak	5. sat	neparni
	Andrijana Čavar	srijeda	3.sat	parni	petak	6. sat	parni
	Davor Mađarević	četvrtak	3. sat	parni	-	-	-
	Keti Mamuza	-	-	-	utorak	5. sat	neparni
Fizika	Valentina Vrban	četvrtak	3.sat	parni	petak	5. sat	parni
	XY						

Raspored uredovnog vremena ravnatelja i stručnih suradnika

Ime i prezime	Radno mjesto	Uredovno vrijeme ujutro	Uredovno vrijeme popodne
Ivan Jukić	ravnatelj	7,30 – 15,30	11,00 – 19,00
Andreja Gregurić Jug	pedagog	8,00 – 14,00	13,00 – 19,00
Jasenka Rusan Novosel	socijalni pedagog	8,00 – 14,00	13,00 – 19,00
Ivana Kosko	knjižničar	9,30 – 15,30	11,30 – 17,30
Mihaela Balog Matak	psiholog	8,00 – 14,00	13,00 – 19,00

- ravnatelj i stručni suradnici po potrebi rade u područnoj školi

#### 4.9. Raspored korištenja dvorane

##### Raspored kada su 2., 4., 6., i 8. razredi ujutro Tjedan A

	ponedjeljak	utorak	srijeda	Četvrtak	petak	subota	Nedjelja
1. sat	2.a/2.b	8.e	8.a	6.a	6.c		
2. sat	3.b/2.c	8.a	2.c/1.a	1.a/4.b	6.d		
3. sat	4.b/4.a	8.b	8.e	8.d	2.b/2.a		
4. sat	1.a	8.d	4.a/4.c	6.d	3.b/4.c		
5. sat	8.c	6.a	6.b	6.b			
6. sa	6.c	6.b	INA	8.c			
<b>Međusmjena</b>							
1. sat	7.a	5.d	5.e	7.d	7.b		
2. sat	5.b	5.a	3.a	5.e	7.d		
3. sat	3.A		5.a	5.b	3.c		
4. sat	5.c	1. b	7.c	5.d	3.A		
5. sat	1. b	3.c	5.c	7.b			
6. sat	INA ODB		7.a	7.c			
19,00-20,00	ŠUK	ŠUK	SAVATE	ŠUK	ŠUK		
20,00-21,00	RUKOMET	KARATE	NOGOMET	KARATE	SAVATE		
21,00-22,00	ODBOJKA	RUKOMET	ODBOJKA	RUKOMET			

##### Raspored kada su 1., 3., 5., i 7. razredi ujutro Tjedan B

	ponedjeljak	utorak	srijeda	Četvrtak	petak	subota	nedjelja
1. sat	5.b	5.d	7.d	5.d	5.a		
2. sat	7.b	3.A/1.a	7.a	7.b	7.a		
3. sat	7.c	5.a	3.b	7.c	3.b/2.a		
4. sat	7.d	5.e	1. b	5.c	3.c/1.a		
5. sat	3.A/2.a	5.c	1.a/3.c	5.e	1.b		
6. sat	INA ODB	INA ANA		5.b			
<b>Međusmjena</b>							
1. sat	8.c	4.c	2.c	4.c/4.b	6.d		
2. sat	2.b	6.a	8.d	8.e	6.c		
3. sat	6.c	6.b	8.a	8.b	4.a/4.b		
4. sat	8.e	8.b	2.b	4.a	2.c		
5. sat	6.b	8.a	Sport.	6.d			
6. sat	6.a	8.d	Todorić	8.c			
19,00-20,00	ŠUK	ŠUK	SAVATE	ŠUK	ŠUK		
20,00-21,00	RUKOMET	KARATE	NOGOMET	KARATE	SAVATE		
21,00-22,00	ODBOJKA	RUKOMET	ODBOJKA	RUKOMET			

\* NAPOMENA - Raspored korištenja dvorane u večernjim satima te subotom i nedjeljom podložan je promjenama

#### 4. 10. Učenici s teškoćama u razvoju

Na početku školske godine 2023./2024. u našoj je školi ukupno 41 učenik kojima je u skladu s važećim zakonskim propisima određen primjereni oblik školovanja.

Prema redovitom programu uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu školuje se ukupno 32 učenika (razredna nastava 12 učenika, predmetna nastava 20 učenika). Prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu, školuje se ukupno 9 učenika (razredna nastava 2 učenika, predmetna nastava 7 učenika).

	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno	SVEUKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.		
Redovni program uz individualizirani pristup	3	1	3	5	6	2	7	5	32	41
Prilagođeni program	0	0	0	2	1	2	3	1	9	

#### 4.11. Posebni program uz individualizirane postupke

Posebni program uz individualizirane postupke provodi se u posebnom razrednom odjelu, koji je u našoj školi ustrojen od 1. 3. 2023., na temelju suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja. Posebni razredni odjel djeluje pri našoj područnoj školi u Lupoglavu.

Školske godine 2023./2024. u posebnom razrednom odjelu po principu djelomične integracije školuje se ukupno 6 učenika. Prvi razred pohađa njih troje, dvojica učenika pohađaju treći razred, a jedan učenik pohađa četvrti razred.

Nastava za učenike kojima je određen program obrazovanja po posebnom programu uz individualizirane postupke (dio nastave u posebnom razrednom odjelu, a dio nastave u redovnom razrednom odjelu) održava se u jutarnjoj smjeni uz organizirani prijevoz učenika u školu i iz škole.

	Broj učenika u posebnom programu uz individualizirane postupke po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirani pristup	3	0	2	1	0	0	0	0	6

#### **4.12. Pomoćnici u nastavi**

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije, Ispostava Dugo Selo je na temelju članka 6. stavka 8. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN, 102/2018, 59/2019. i 22/2020.), a na zahtjev Škole za uključivanje pomoćnika u nastavi/stručnoga komunikacijskog posrednika, donio Odluku o priznavanju prava na potporu pomoćnika u nastavi za ukupno 8 učenika.

Slijedom provedenih natječajâ, zaključno s 2. listopada, zaposlili smo ukupno troje osobnih pomoćnika, od kojih je jedan pomoćnik (Leonardo Kovač) dodijeljen dvojici učenika čije su teškoće u funkcioniranju proizašle iz više vrsta teškoća u psihofizičkom razvoju i koji ove školske godine pohađaju prvi razred u posebnom razrednom odjelu po principu djelomične integracije. Pomoćnica u nastavi (Katarina Pavić) dodijeljena je učeniku prvog razreda u našoj područnoj školi u Lupoglavu, a pomoćnica u nastavi (Jasna Sesar) je dodijeljena učeniku koji pohađa prvi razred u matičnoj školi. Obojici učenika je određeno školovanje po redovitom programu uz individualizirane postupke.

U tijeku nastavne godine škola će nastojati osigurati pomoćnike u nastavi za sve učenike koji na njih ostvaruju pravo.

## 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	20	700	20	700	20	700	25	875	20	700	15	525	20	700	155	5425
Likovna kultura	3	105	4	140	4	140	4	140	5	175	4	140	4	140	5	175	33	1155
Glazbena kultura	3	105	4	140	4	140	4	140	5	175	4	140	4	140	5	175	33	1155
Strani jezik	6	210	8	280	8	280	8	280	16	560	12	420	12	420	15	525	85	2975
Matematika	12	420	16	560	16	560	16	560	20	700	16	560	16	560	20	700	132	4620
Priroda									7,5	262,5	8	280					15,5	542,5
Biologija													8	280	10	350	18	630
Kemija													8	280	10	350	18	630
Fizika													8	280	10	350	18	630
Priroda i društvo	6	210	8	280	8	280	12	420									34	1190
Povijest									10	350	8	280	8	280	10	350	36	1260
Geografija									7,5	262,5	8	280	8	280	10	350	33,5	1172,5
Tehnička kultura									5	175	4	140	4	140	5	175	18	630
Informatika									10	350	8	280					18	630
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	12	420	12	420	8	280	10	350	8	280	8	280	10	350	77	2695
<b>UKUPNO:</b>	<b>54</b>	<b>1890</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>121</b>	<b>4235</b>	<b>100</b>	<b>3500</b>	<b>103</b>	<b>3605</b>	<b>130</b>	<b>4550</b>	<b>724</b>	<b>25340</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).



## 5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima za posebni razredni odjel

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima							
	1.		2.		3.		4.	
	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	6	210			6	210	5	175
Matematika	4	140			4	140	4	140
Priroda	3	105			3	105	3	105
Likovna kultura	1	35			1	35	1	35
Glazbena kultura	1	35			1	35	1	35
Tjelesna i zdravstvena	3	105			3	105	2	70

## 5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 5.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.a, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c	187	10	Andrijana Čavar	20	700
	1.b, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d	84	5	Martina Ivanić	10	350
	6. a, b, c, d 8. a, b, c, d, e	162	9	Valentina Hajdarović	18	630
	5.e, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d	97	5	Keti Mamuza	10	350
	1.a, 2.a, 3.a, 4.a	70	4	Davor Madžarević	8	280
<b>UKUPNO 1. - 8.</b>		<b>593</b>	<b>33</b>	<b>5</b>	<b>66</b>	<b>1330</b>

5.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	6.raz. 8.raz.	22	2	Mateja Stjepandić Kukavica	4	140
	4.raz 5.raz 6.raz 7.raz 8.raz	33 13 26 12	3 3 1 2 1	Mirjana Radovac	20	700
	<b>UKUPNO 4. - 8.</b>	<b>106</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>840</b>

5.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.r. 4.r. 8.r	48 71 35	3 4 3	Igor Modrić	20	700
	2.raz 3. raz 7.raz	71 70 32	4 4 2	Stela Biškupec	20	700
	<b>UKUPNO</b>	<b>327</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>

5.3.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Dopunska nastava uvodit će se tijekom godine po potrebi i u drugim nastavnim predmetima.

Predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	God. br. sati	Učitelji Izvršitelji
Hrvatski jezik	1. - 4.	15	63	525	učiteljice RN
Matematika	1. - 4.	15	63	525	
Hrvatski jezik	6. c, d 8. c, d	2	10	35	Dragana Turkalj
	5. c 7. c, d 8. e	1	24	35	Andrijana Mamuza
	5. a, b 7. a, b	2	3-5	35	Dragan Leko
	6. a, b 8. a, b	1	3-6	35	Jelena Jurić
	5.d	1	3-5	35	Mihaela Mijatović
Matematika	5. a, b 7. a, b	2	20	70	Matea Šalata
	5. c, d, e i 7. c, d	2	15	70	Jelena Horvatek
	6. i 8.	2	10-20	35	Jasna Džaja
	6. i 8.	2	5-10	35	Ilija Grgić
Engleski jezik	3. a PŠ 4. a PŠ 5.d	2	4	70	Ivan Perić
	2. a,b,c 3.a 4. a, b, c 5.e	2	15	70	Marina Radić
	5.a, b 6. a, b, c, d	2	5-8	35	Marija Slišković
	8.	1	15-20	35	Mateja Stjepandić Kukavica
	5. c 7. a, b	2	6-8	35	Anita Jukić
	3. b, c i 7. c, d	2	13	35	Ana Barun
Geografija	5. i 7.	2	10	35	Sanja Ivanović
	6. i 8.	2	5	70	Davorin Klajn
Povijest	6. i 8.	2	5	35	Dragica Katić
Kemija	7. i 8.	2	25	70	Nina Tanacković
Fizika	8.	1	21	35	Valentina Vrban
	7.	1	5-10	35	XY

5.3.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Godišnje sati	Izvršitelji
Matematika	3. – 4.	8	40	280	učitelji RN
Hrvatski jezik	6. a, b 8. a, b	1	3-6	35	Jelena Jurić
	5. e	1	5-10	35	Marina Adašević
Matematika	5. i 7.	2	7	70	Matea Šalata
	6.	1	7	35	Jasna Džaja
	6. i 8.	2	5-10	35	Ilija Grgić
Engleski jezik	4. PŠ	1	3	35	Ivan Perić
	5.	1	5	35	Marina Radić
	6.	1	3	35	Marija Slišковиć
	8.	1	5-7	70	Mateja Stjepandić Kukavica
Njemački jezik	5. i 8.	2	4-8	70	Mirjana Radovac
Geografija	5. i 7.	2	10-15	70	Sanja Ivanović
	6. i 8.	2	5	70	Davorin Klajn
Povijest	7.	2	5-10	70	Irena Bebek Glogovšek
	8.	1	8	35	Dragica Katić
Fizika	8.	1	10	35	Valentina Vrban
	7.	1	5-10	35	XY
Kemija	7. i 8.	2	7	70	Nina Tanacković
Priroda/Biologija	8.	1	10	35	Klara Čavar
	7.	1	8	35	Ivana Skočić
Informatika	5. i 6.	1	2	35	Višnja Kamenjašević
	4.	1	2	35	Igor Modrić
Vjeronauk	2. i 4.	3	13	70	Andrijana Čavar
	8.	1	7	70	Valentina Hajdarević

Planira se rad s učenicima koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje i koji se pripremaju za natjecanja.

#### 5.4. Plan izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Broj grupa	Planirani broj sati	Razredni odjeli	Ime i prezime učitelja
Likovna grupa	15	2	35	5. - 8.	Robert Samardžić
Kreativna skupina	10	1	35	2. i 4.	Mirjana Paj
Medijska družina	5	1	35	5. - 8.	Andrijana Mamuza
Povijesno-zavičajna skupina	5	1	70	5.	Irena Bebek Glogovšek
ETwinning	20	1	35	3.c	Stela Biškupec
“Hrvatski zavičajni govori”	20	1	35	3.c	Jasmina Miler
Eko grupa	22	1	35	3.b	Tatjana Mahnet
Likovna grupa	10	1	35	3.	Andreja Njegač
Domaćinstvo	10	1	35	2.-4.r.PŠ	Snježana Prevolnik Galić
Kajkavska grupa	16	2	35	3c i 7.	Jasmina Miler
Gimnastika	12	1	70	3. - 6.	Ana Majcenić (Ivana Kirin)
Sportska grupa	23	1	70	1. - 4.	Ana Majcenić (Ivana Kirin)
Biblija- temelj tolerancije	5	1	35	5. i 7.	Keti Mamuza
	5	1	35	5. i 7.	Martina Ivanić
Biblijska grupa	15	2	70	3	Andrijana Čavar
Mladi geografi	10	1	35	5. i 7.	Sanja Ivanović
Engleski klub	6	1	35	6.razred	Marija Slišković
Dramska skupina	10	1	35	2.-4.	Renata Jelečki
Plesna dramska skupina	15	1	35	4.	Sanja Biškup
Bajkoljupci					Bernardica Perković
Likovna grupa	8-10	1	35	1.-4.	Danijela Knežević
Odbojka	25	1	35	1.-5./6.	Jasna Holik
Kulturna i duhovna baština zavičaja	5-10	1	35	5.-8.	Dragica Katić,Keti Mamuza, Valentina Hajdarović
Prirodnjaci	10-15	1	35	6. i 8.r	Klara Čavar
Vjeronaučna olimpijada	8	1	70	7. i 8. r	Valentina Hajdarović
Sportska igraonica	18	1	35	4.	Sanja Todorić
Njemačko-Engleski kutak Deutsch Plus (NOVINARSKA)	5-10	2	35+35	5.-8. 6.	Mirjana Radovac, Mateja Stjepandić Kukavica
MODI programiranje	10	2	35,35	5. raz	Višnja Kamenjašević
Čitalice - pričalice	10	1	35	2.	Mirjana Lučki
Društvene igre	8-10	1	35	2.a PŠ	Slavko Čolić
Glazbena radionica	12	1	35	2.	Tonka Škaro
Školski zbor	25	1	70	4.- 8.	Ksenija Knapić
Mali zbor	10	1	35	1. - 3.	Martina Švajghart
Mali informatičari	10	1	35	4.	Igor Modrić
Mali knjižničari	5-10	1	35	3. i 4.	Ivana Kosko
EKO Prirodnjaci	15 -20	1	70	7.	Nina Tanacković
Literarni klub	6-8	1	70	6. i 8.	Jelena Jurić

Engleska radionica	7-10	1	35	3.r	Marina Radić
Eko grupa 7 r	5-7	1	35	7	Ivan Perić
Mladi tehničari Modelarska grupa	7-10	2	35	7.-8.	Nedjeljka Majić
Dramska skupina	7	1	35	5.-8.	Dragana Turkalj
Dramska skupina	8	1	35	2.a	Bernardica Perković
Prva pomoć	15	1	70	7.r	Ivana Skočić
Društvene i tradicionalne igre	10	1	35	1.	Ana Klarić
Mladi geografi	5- 10	1	70	6. i 8.r.	Davorin Klajn
Eko grupa 8. r	5-7	1	35	8. r	Ivan Perić
Mladi šahisti	5-8	1	35	5. - 7.	Dragan Leko

Planiranje, programiranje, evidenciju i evaluaciju vode učitelji na način propisan Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji.

U školi djelu je i Učenička zadruga Flora koja je osnovana 2015. godine i od tada je član Hrvatski savez učeničkih zadruga HSUZ.. Kroz učeničku zadrugu želimo razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost učenika te razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva.

Učenička zadruga se kroz različite sekcije bavi uređenjem školskog vrta i voćnjaka, izradom različitih ukrasnih i uporabnih predmeta te izradom prirodne kozmetike na bazi pčelinjeg voska, maslinovog ulja i lavande. Sekcije UZ Flora su Kreativci, Prirodnjaci, Likovna grupa (nižih i viših razreda), Školski voćnjak, Mladi tehničari, English club, te 3 sekcije u područnoj školi u Lupoglavu.

Proizvode zadruge predstavljamo na različitim smotrama i manifestacijama, kao što su Dan otvorenih vrata škole, Božićni i Uskršnji sajam u Zagrebačkoj županiji, Smotre učeničkih zadruga Zagrebačke županije, Dan učeničkih zadruga Zagrebačke županije, humanitarni koncerti i sl. Također sudjelujemo na županijskim, međuzupanijskim i međudržavnim susretima zadrugara.

## 5.5. Izvanučionička nastava

Raspored grupa	Vrijeme izvođenja	Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionica
1. RAZREDI	rujan	- prostor škole
	rujan	- promet u naselju
	listopad	- jesen u prirodi / posjet Učeničkoj zadruzi „Jabuka“
	listopad	- posjet Gradskoj knjižnici Dugo Selo/školskoj knjižnici
	studen	- kino/kazalište
	prosinac	- Moje mjesto
	siječanj	- pozdrav zimi
	veljača	- zimske radosti
	ožujak	- kino/kazalište
	travanj	- Eko patrola (Dan planete zemlja)
	svibanj	- jednodnevni izlet (Grad mladih)
	lipanj	- ljetovanje u zavičaju
2. RAZREDI	rujan	- jumicar
	listopad	- posjet pekarnici i posjet Kumrovcu (muzejsko edukativne radionice)
	studen	- posjet Gradskoj knjižnici Dugo Selo, Galerija Grada Dugog Sela, TZ Grada Dugog Sela
	studen	- kazalište/kino
	prosinac	- kazalište/kino
	siječanj	- zima u zavičaju, sportske igre na snijegu
	veljača	- ljekarna i ambulanta – zdravstvene ustanove
	ožujak	- prirodni oblici moga mjesta, Martin breg, pošta, kazalište /kino
	travanj	- moje mjesto, baština, ekopatrola
	svibanj	- posjet vatrogasnom domu
	svibanj	- promet – željeznički kolodvor
	lipanj	- minipolis ili zoo
3. RAZREDI	rujan	- stajalište i obzor i ribnjak
	listopad	- književni susret
	studen	- kazalište
	prosinac	- kino
	veljača	- snalaženje u prostoru PŠ Lupoglav
	ožujak	- kazalište
	travanj	- moj zavičaj u prošlosti – Gornjogradske priče
	svibanj	- ribnjak
	lipanj	- škola plivanja Naftalan
4. RAZREDI	rujan	- škola plivanja Naftalan
	listopad	- dvorci zavičaja
	studen	- kazalište / kino
	siječanj	- kazalište / kino
	ožujak	- uvjeti života – živa i neživa priroda
	travanj	- kazalište / kino
	svibanj	- Životne zajednice travnjaka i šuma
	svibanj	- Škola u prirodi
5. RAZRED	listopad	- Marija Bistrica
	studen	- kino/kazalište
	prosinac	- Advent u Zagrebu, muzej

	siječanj	- kino/kazalište, muzej
	ožujak	- Andautonija, Ščitarjevo, Zračna luka Franjo Tuđman
	svibanj	- Jednodnevni izlet – PP Lonjsko polje, Krapje
	lipanj	- Sportsko natjecanje
<b>6. RAZRED</b>	listopad	- Ludbreg
	studen	- Aquatica Karlovac - Muzej domovinskog rata Turanj
	prosinac	- Advent u Zagrebu - kazalište/kino
	veljača	- Hrvatski školski muzej
	travanj	- Naftalan – škola plivanja
	svibanj	- otok Krk
	lipanj	- Sportsko natjecanje
<b>7. RAZRED</b>	listopad	- HNK - kazalište/kino
	studen	- posjet sportskom natjecanju - Tehnički muzej - Muzej Dražena Petrovića - kazalište/kino
	siječanj	- klizanje Dugo Selo
	veljača	- Hrvatski državni arhiv
	travanj	- Park znanosti - Muzej seljačkih buna
	kolovoz	- maturalno putovanje Primorska Hrvatska
<b>8. RAZREDI</b>	prema terminu organizatora	- dvodnevni izlet u Vukovar
	listopad	- HNK iza kulisa, Zagreb
	prosinac	- Tehnički muzej u Zagrebu - kazalište/kino - Advent u Zagrebu, klizanje
	travanj	- Muzej krapinskog neandertalca u Krapini
	lipanj	- Sportski dan
<b>Njemački jezik (5. - 8. razred)</b>	listopad/studen	- kino, muzej ili kazalište (7. i 8. r)
	travanj/svibanj/lipanj	- jednodnevni izlet - grad u Austriji (7. i 8. r)
	travanj/svibanj	- kino, muzej ili kazalište (5. i 6. r)
<b>Kajkavska grupa</b>	listopad/svibanj	- Odlazak na smotru dječjeg kajkavskog pjesništva „Dragutin Domjanić“ i ostale smotre prema pozivu
	listopad	- posjet OŠ Sunja – učionica prošlosti - izložba „Dugoselski spomenar“ u Kulturnom centru Dugo Selo
	studen	- radionica izrade drvenih igračaka
	prosinac	- kazalište – predstava na kajkavskom
	travanja	- Gornjogradske priče
	svibanj	- OPG Vešligaj – seosko imanje

Razrednici su obvezni na početku nastavne godine s ovim planovima upoznati roditelje učenika.



## 5.6. Škola plivanja

RAZRED	BROJ UČENIKA	ODREDIŠTE	VRIJEME	VODITELJI
III.	77	Naftalan / Ivanić Grad	10. do 14. lipnja	U Školu plivanja učenike vode učiteljice III. razreda
IV.	75	Naftalan / Ivanić Grad	18. do 22. rujna	U Školu plivanja učenike vode učiteljice IV. razreda

## 6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	- Izvješće o realizaciji plana i programa za prethodnu školsku godinu - Godišnji plan i program rada škole za tekuću školsku godinu - Školski kurikulum za tekuću školsku godinu - donošenje odluke o zakupu školskog prostora	ravnatelj članovi Školskog odbora
listopad	- usvajanje financijskog plana - davanje prethodne suglasnosti ravnatelja na zasnivanje radnih odnosa	
prosinac	- usvajanje plana javne nabave - donošenje kućnog reda škole	
siječanj	- usvajanje godišnjeg financijskog obračuna	
ožujak	- natjecanja učenika - donošenje odluke o raspisivanju natječaja za organizaciju Škole u prirodi i Škole plivanja	
svibanj	Dan škole	
lipanj	- izvješće o ostvarenim rezultatima na natjecanjima - izvješće o učenicima na kraju nastavne godine (pedagoginja)	
srpanj	- usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća	
tijekom godine prema potrebi	- aktualne teme – po potrebi predsjednik Školskog odbora saziva i više sjednica Školskog odbora u slučaju potrebe zapošljavanja, donošenja općih akata škole i drugo	

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

RED. BROJ	SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJ
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upute članovima UV-a za školsku godinu 2023./24.</li> <li>- upoznavanje članova UV-a sa zakonskim i podzakonskim aktima, pravilnicima i uputama MZO-a</li> <li>- učenici s teškoćama u razvoju</li> <li>- prijedlog zaduženja učitelja</li> <li>- udžbenici</li> <li>- dogovor o planiranju odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>	IX.	ravnatelj stručni suradnici
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji plan i program rada škole za tekuću školsku godinu</li> <li>- Školski kurikulum za tekuću školsku godinu</li> <li>- preventivni programi</li> </ul>	IX.	ravnatelj stručni suradnici
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predstavljanje školskih projekata</li> <li>- aktualnosti</li> <li>- međunarodna suradnja</li> </ul>	X.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predstavljanje novog kućnog reda škole</li> <li>- obilježavanje dana župe</li> </ul>	XI.	ravnatelj Tim za kvalitetu
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća o učenicima nakon održanih razrednih vijeća</li> <li>- božićna priredba i humanitarne aktivnosti</li> </ul>	XII.	ravnatelj stručni suradnici razrednici
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imenovanje povjerenstava za natjecanja i organizacija natjecanja učenika</li> <li>- dogovor o organizaciji županijskog natjecanja</li> </ul>	I.	ravnatelj pedagoginja
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izleti učenika, ekskurzija, terenske nastave</li> <li>- dogovor o ekološkom uređenju škole</li> <li>- natjecanja učenika</li> <li>- nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda – organizacija i zaduženja</li> </ul>	II.	razrednici ravnatelj stručni suradnici
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upis učenika u osnovnu i srednje škole</li> <li>- natjecanja učenika</li> </ul>	III.	ravnatelj, stručne suradnice
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća o učenicima nakon održanih razrednih vijeća</li> <li>- kriteriji za nagrađivanje učenika</li> </ul>	IV.	razrednici pedagoginja Tim za kvalitetu ravnatelj
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća s natjecanja učenika</li> <li>- prijedlozi za nagrađivanje učenika</li> <li>- obilježavanje sportskog dana</li> </ul>	V.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Dana škole i Dana otvorenih vrata – organizacija i zaduženja</li> <li>- utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika</li> <li>- organizacija dopunskog rada za učenike</li> </ul>	VI.	razrednici ravnatelj stručni suradnici
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada</li> <li>- zahtjevi za ispis učenika s izbornih predmeta</li> </ul>	VII.	učitelji ravnatelj

			stručni suradnici
<b>13.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i provođenje popravnih ispita</li> <li>- organizacija nastave</li> <li>- operativni zadatci za izradu godišnjeg plana</li> <li>- izvješće nakon popravnih ispita</li> <li>- prijedlog zaduženja učitelja</li> <li>- prijedlog razredništava</li> <li>- zaduženja za izvannastavne aktivnosti</li> <li>- izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikula</li> </ul>	VIII.	ravnatelj stručni suradnici

Tijekom godine na Učiteljskim vijećima ćemo, uz prethodni dogovor, prezentirati i raspravljati o aktualnim temama, pravilnicima, projektima i događanjima važim za život škole s ciljem stručnog usavršavanja učitelja i razvoja odgojno-obrazovnog rada škole. Ovisno o potrebama škole Učiteljsko vijeće će usvajati programe stažiranja za učitelje pripravnike.

### 6.3. Plan rada Razrednih vijeća

RED. BROJ	RAZRED	SADRŽAJ	Vrijeme	Nositelj zadataka
1.	IV. i V.  I.	- konzultacije učitelja IV. razreda s budućim razrednicima njihovih učenika (upoznavanje s problemima u razredu kao i sve potrebne informacije o učenicima četvrtih razreda) - konzultacije učitelja I. razreda sa stručnom službom - upoznavanje s podacima dobivenim prilikom upisa učenika	IX.	razrednici stručni suradnici
2.	I. - VIII.	- donošenje i utvrđivanje plana rada RV - planiranje nastave u prirodi, ekskurzija, terenske nastave, sata razrednika	IX.	razrednici
3.	I. - VIII.	- ostvarenje nastavnog plana i programa; uspjeh učenika, izostanci, pedagoške mjere i suradnja s roditeljima	XII.	razrednici
4.	I. - VIII.	- odgojno-obrazovna situacija u razredu - ostvarenje nastavnog plana i programa; uspjeh učenika, izostanci, pedagoške mjere i suradnja s roditeljima	IV.	učitelji stručni suradnici
5.	I. - VIII.	- utvrđivanje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine (uspjeh učenika, pedagoške mjere, izostanci učenika, vladanje učenika, suradnja s roditeljima i realizacija odgojno-obrazovnog plana i programa)	VI. VIII.	razrednici

### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
rujan	- konstituiranje Vijeća roditelja - izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja - Izvješće o realizaciji plana i programa za prethodnu školsku godinu - kurikulum za tekuću školsku godinu - godišnji plan i program rada škole za tekuću šk. godinu	ravnatelj roditelji - članovi VR stručni suradnici
svibanj	- jednodnevni izleti učenika, ekskurzija i Škola u prirodi/Škola plivanja	
lipanj	- izvještaj o učenicima na kraju nastavne godine - obilježavanje Dana škole i Dana otvorenih vrata - obilježavanje sportskog dana	ravnatelj roditelji - članovi VR stručni suradnici
tijekom godine	Aktualne teme	ravnatelj tajnica stručni suradnici učenici - članovi VU

### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
rujan/listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konstituiranje Vijeća učenika</li> <li>- izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika</li> <li>- kurikulum za tekuću školsku godinu</li> <li>- godišnji plan i program rada škole za tekuću šk. godinu</li> <li>- surađuje kod donošenja kućnog reda</li> </ul>	Ravnatelj roditelji - članovi VU stručni suradnici
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija</li> <li>- predlaganje mjera poboljšanja rada u školi</li> <li>- obilježavanje Dana škole i Dana otvorenih vrata</li> <li>- obilježavanje sportskog dana</li> </ul>	Ravnatelj roditelji - članovi VU stručni suradnici
tijekom godine	Aktualne teme	Ravnatelj tajnica stručni suradnici učenici - članovi VU

### 6.6. Stručni kolegiji i timovi

Naziv stručnog kolegija	Vrijeme održavanja sjednica	Voditelj kolegija
Kolegij I. razreda	jednom mjesečno ili prema potrebi	Ana Klarić
Kolegij II. razreda	jednom mjesečno ili prema potrebi	Slavko Čolić
Kolegij III. razreda	jednom mjesečno ili prema potrebi	Tatjana Mahnet
Kolegij IV. razreda	jednom mjesečno ili prema potrebi	Sanja Biškup
Kolegij V. razreda	jednom mjesečno ili prema potrebi	Anita Jukić
Kolegij VI. razreda	jednom mjesečno ili prema potrebi	Nedjeljka Majić
Kolegij VII. razreda	jednom mjesečno ili prema potrebi	Sanja Ivanović
Kolegij VIII. razreda	jednom mjesečno ili prema potrebi	Irena Bebek Glogovšek
Hrvatski jezik i knjižnica	jednom mjesečno ili prema potrebi	Dragan Leko
Geografija i povijest	jednom mjesečno ili prema potrebi	Dragica Katić
Kolegij stranog jezika	jednom mjesečno ili prema potrebi	Mateja Stjepandić Kukavica
Matematika	jednom mjesečno ili prema potrebi	Jelena Horvatek
Tehnička kultura, Informatika	jednom mjesečno ili prema potrebi	Stela Biškupec
Glazbena kultura i Likovna kultura	jednom mjesečno ili prema potrebi	Robert Samardžić
TZK	jednom mjesečno ili prema potrebi	Jasna Holik
Vjeronauk	jednom mjesečno ili prema potrebi	Andrijana Čavar
Kemija, Priroda/Biologija, Fizika	jednom mjesečno ili prema potrebi	Valentina Vrbanić

Naziv tima	Članovi	Voditelj
<b>Tim za kvalitetu</b>	Ivana Skočić Dragica Katić Stela Biškupec Marija Slišković Danijela Knežević Ivana Kosko Andreja Gregurić Jug Ivan Jukić	Andreja Gregurić Jug
<b>Tim za kulturnu i javnu djelatnost</b>	Renata Jelečki Dragana Turkalj Sanja Biškup Robert Samardžić Ksenija Knapić Ivana Kosko Ivan Jukić	Ivana Kosko
<b>Tim za prevenciju</b>	Ana Klarić Slavko Čolić Tatjana Mahnet Sanja Biškup Anita Jukić Nedjeljka Majjić Sanja Ivanović Irena Bebek Glogovšek Mihaela Balog-Matak Andreja Gregurić Jug Jasenka Rusan Novosel	Jasenka Rusan Novosel
<b>Etičko povjerenstvo</b>	Mihaela Balog Matak Nina Tanacković Ilija Grgić	Mihaela Balog Matak
<b>Povjerenik za zaštitu dostojanstva radnika</b>		Jasenka Rusan Novosel
<b>Povjerenik zaštite na radu</b>		Davor Mađarević
<b>Predstavnik radničkog vijeća</b>		Dragica Katić
<b>Sindikalni povjerenik</b>		Jasna Holik
<b>Povjerenstva za provedbu izvanučioničke nastave</b>	<b>ravnatelj, razrednici, predstavnici roditelja i učenika</b>	Ravnatelj
<b>Povjerenstvo za upis u srednju školu</b>	<b>ravnatelj, pedagoginja i razrednici osmih razreda</b>	Ravnatelj

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Uključenost učitelja u oblike stručnog usavršavanja izvan škole dokazuje se potvrđnicama. Stručna usavršavanja planiraju se u okviru rada stručnih vijeća i Učiteljskog vijeća.

### 7.1. Stručna usavršavanja unutar ustanove

#### STRUČNO VIJEĆE RAZREDNE NASTAVE – voditeljica Tatjana Mahnet

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Predavači/suradnici	Metode i oblici rada + instrumenti	Očekivani ishodi	Vrijeme ostvarenja i broj sati
Pedagoška dokumentacija	pedagoginja	-usmeno izlaganje - rad na računalu -razgovor	-pravilno vođenje pedagoške dokumentacije	1 sat
Autizam	psihologinja	-usmeno izlaganje -razgovor	-steći znanja i vještine za rad s djecom s autizmom	1 sat
Primjeri iz prakse	psihologinja	-usmeno izlaganje -demonstracija	-upoznavanje dobrih primjera pedagoškog rada	1 sat

#### STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA – voditeljica Irena Bebek Glogovšek

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Predavači/Suradnici	Metode i oblici rada + instrumenti	Očekivani ishodi	Vrijeme ostvarenja i broj sati
Pedagoška dokumentacija	pedagoginja	Metoda usmenog izlaganja Rad na računalu Metoda razgovora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponoviti teoriju pedagoške dokumentacije</li> <li>• Osvijestiti važnost pravilnog vođenja pedagoške dokumentacije</li> </ul>	1 sat
Mala škola govorništa	Edukacijski centar Heureka	Metoda usmenog izlaganja Metoda razgovora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvježbati javni nastup</li> <li>• Usavršiti komunikacijske i prezentacijske vještine</li> </ul>	1 sat
Autizam	psihologinja	Metoda usmenog izlaganja Metoda razgovora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati osnovnu terminologiju autizma</li> <li>• Steći znanja i vještine u radu s učenicima s autizmom</li> </ul>	1 sat

**STRUČNO VIJEĆE PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GRUPE PREDMETA – voditeljica Klara Čavar**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Predavači/ Suradnici	Metode i oblici rada + instrumenti	Očekivani ishodi	Vrijeme ostvarenja i broj sati
Pedagoška dokumentacija	Pedagoginja A.G.Jug	-usmeno izlaganje - rad na računalu -razgovor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ponoviti teoriju pedagoške dokumentacije</li> <li>Osvijestiti važnost pravilnog vođenja pedagoške dokumentacije</li> </ul>	1 sat
Mala škola govorništa	Edukacijski centar Heureka	-usmeno izlaganje - rad na računalu -razgovor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uvježbati javni nastup</li> <li>Usavršiti komunikacijske i prezentacijske vještine</li> </ul>	1 sat
Biosigurnost i biozaštita	Klara Čavar	-usmeno izlaganje - rad na računalu	<ul style="list-style-type: none"> <li>upoznati se s pojmovima biosigurnost i biozaštita</li> <li>usvojiti temeljna znanja i vještine o biosigurnosnim ugrozama, o njihovoj prevenciji i zaštiti od istih.</li> </ul>	1 sat
Autizam	psihologinja Ba-log-Matak	-usmeno izlaganje -razgovor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznati osnovnu terminologiju autizma</li> <li>Steci znanja i vještine u radu s učenicima s autizmom</li> </ul>	1 sat



## 8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

RUJAN		
4. rujna	Početak školske godine	Priredba za učenike 1. razreda Opće informacije za učenike na stranici škole
6. rujna	Jumicar	Program prometne kulture za najmlađe u suradnji s CK Dugo Selo, PU Dugo Selo i DVD Brckovljani
11. rujna	Plesna predstava Žohari	program Ruksak pun kulture plesna predstava i radionica za učenike 3. i 4. razreda PŠ Lupoglav
21. rujna	85. godišnjica smrti Ivane Brlić Mažuranić	Izložba u knjižnici
23. rujna	Prvi dan jeseni	Plodovi jeseni – uberi svoju pjesmu (Pano)
26. rujna	Europski dan jezika	Objava na stranici škole EJ- Spelling Bee
<i>Medijsko praćenje događaja u školi i postavljanje materijala na web. Pisanje članaka za lokalne medije. Organizacija kazališnih predstava, posjeta kazalištima, muzejima, kino projekcijama... prema planu terenske nastave.</i>		
LISTOPAD		
	Međunarodni mjesec školskih knjižnica	<b>Projekt: ISLM Bookmark Project (Učenici od 1. – 4. razreda)</b> <b>Projekt: Riječ dana</b> <b>Projekt: Književna čajanka</b> književni susret Sanja Pilić – Program Mala tribina (3. razred) književni susret Jadranka Čunčić Bandov (1. razred) prijem učenika 1. razreda
2. - 8. listopada	Dječji tjedan	sudjelovanje u aktivnostima u suradnji s društvom Naša djeca Dugo Selo
4. listopada	Svjetski dan zaštite životinja	pano Zaštićene životinje
5. listopada	Svjetski dan učitelja	Pano ispred školske knjižnice/Objava na stranici škole
8. listopada	Dan neovisnosti	Objava na stranici škole
13. listopada	Planetarij u školi	Mobilni planetarij Odiseja bit će postavljen u školskoj dvorani. Predavanja su planirana za učenike od 2. do 8. razreda.
12. listopada	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Organizacija izložbe pekarskih proizvoda u suradnji s roditeljima, suradnja s Eko grupom i izložba eko proizvoda. Organizacija i koordinacija prigodne priredbe u suradnji s učiteljicama RN.
16. listopada	Svjetski dan hrane	
20. listopada	Svjetski dan jabuka	
18. listopada	Dan kravate	Svi su pozvani da dan obilježe nošenjem kravate, objava na stranici
21. listopada	190. godišnjica rođenja Alfreda Nobela	Pano u suradnji s povjesničarima
22. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica	Pano uradaka <b>ISLM Bookmark Project</b>
<i>Medijsko praćenje događaja u školi i postavljanje materijala na web. Pisanje članaka za lokalne medije. Organizacija kazališnih predstava, posjeta kazalištima, muzejima, kino projekcijama... prema planu terenske nastave.</i>		
STUDENI		
2. studenog	Dušni dan	Panoi po školi
9. studenog	Svjetski dan izumitelja	Pano/Objava na stranici škole
7. – 12. studenog	Interliber	Posjet sajmu knjiga s učenicima.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

	<b>Dan hrvatskih knjižnica</b>	Online kviz.
<b>8. - 12. studenog</b>	<b>Dabar 2023., natjecanje u informatičko-matematičkom razmišljanju</b>	Organizacija natjecanja, odabir i prijava učenika. Objava rezultata na web stranici škole.
<b>13. studenog</b>	<b>Dan Općine Brckovljani</b>	Priredba, nagrade Općine učenicima
<b>14. studenog</b>	<b>185. obljetnica rođenja Augusta Šenoae</b>	Pano
<b>17. studenog</b>	<b>Dan palčića</b>	Obilježavanje u suradnji s općinom Brckovljani
<b>18. studenog</b>	<b>Dan sjećanja na žrtve Domo-vinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</b>	Pano u holu škole, nastavni sati posvećeni žrtvi Vukovara, paljenje lampaša u školskom dvorištu
<b>20. studenog</b>	<b>Međunarodni dan djeteta</b>	Pano/Objava na stranici škole
<i>Medijsko praćenje događaja u školi i postavljanje materijala na web. Pisanje članaka za lokalne medije. Organizacija kazališnih predstava, posjeta kazalištima, muzejima, kino projekcijama... prema planu terenske nastave.</i>		
<b>PROSINAC</b>		
Prema uputama organizatora		Školska razina natjecanja <b>Čitanjem do zvijezda</b>
<b>1. prosinca</b>	<b>Večer matematike</b>	Radionice za učenike i roditelje
<b>4. prosinca</b>	<b>130. obljetnica rođenja Augusta Cesarca</b>	Pano
<b>6. prosinca</b>	<b>Sveti Nikola</b>	Organizacija priredbe i podjele darova učenicima.
<b>8. – 15. prosinca</b>	<b>Tjedan solidarnosti</b>	Objava na stranici škole, akcija u suradnji s Crvenim križem
<b>25. prosinca</b>	<b>85. godišnjica smrti Karela Čapeka</b>	Pano/izložba
<b>25. prosinca</b>	<b>Božić</b>	Uređenje prostora knjižnice/škole u duhu božićnih blagdana. Radionica izrade božićnih ukrasa od papira. Organizacija božićne priredbe/koncerta. Izložba božićnih slikovnica.
<i>Medijsko praćenje događaja u školi i postavljanje materijala na web. Pisanje članaka za lokalne medije. Organizacija kazališnih predstava, posjeta kazalištima, muzejima, kino projekcijama... prema planu terenske nastave.</i>		
<b>SIJEČANJ</b>		
<b>15. siječnja</b>	<b>Dan međunarodnog priznanja RH</b>	Uređenje panoa u suradnji s učiteljima iz povijesti./Objava na stranici škole
<b>17. siječnja</b>	<b>1000059. rođendan umjetnosti</b>	Pano /objava na stranici škole/plakat – kajkavska poezija naših učenika
<b>27. siječnja</b>	<b>Dan sjećanja na holokaust</b>	Predavanja i projekcije filmova na nastavi Povijesti i Hrvatskog jezika
<b>27. siječnja</b>	<b>Noć muzeja</b>	Izložba u suradnji s razrednicima 5. razreda: Moj prijatelj iz djetinjstva
	<b>Večer poezije</b>	Nastavni sati u školskoj knjižnici.
<i>Medijsko praćenje događaja u školi i postavljanje materijala na web. Pisanje članaka za lokalne medije. Organizacija kazališnih predstava, posjeta kazalištima, muzejima, kino projekcijama... prema planu terenske nastave.</i>		
<b>VELJAČA</b>		
<b>2. veljače</b>	<b>Dan močvara</b>	Uređenje panoa suradnja s Eko grupom
<b>14. veljače</b>	<b>Valentinovo Dan darivanja knjiga</b>	Organizacija Plesa srca, uređenje panoa i škole, postavljanje Zaljubljene kutijice za pisma učenika (suradnja s učiteljima Likovne kulture, Hrvatskog jezika, razrednicima viših razreda, učiteljima razredne nastave)... Izložba knjiga ljubavne tematike.
<b>13. veljače</b>	<b>Fašnik (Maskenbal) Ples pod maskama</b>	Knjige pod maskama (poticanje čitanja) - radionica omatanja i ukrašavanja knjiga, poziv na sudjelovanje.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

13. veljače	Dan sigurnijeg interneta	Siguran Internet ( u suradnji s učiteljima Informatike)
21. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)	Uređenje panoa u suradnji s učiteljima hrvatskog jezika / Objava na stranici škole Upali lampicu i čitaj (PŠ) Organizacija i medijsko praćenje događaja (suradnja s učiteljicama razredne nastave).
22. veljače	Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice Dan hrvatske glagoljice	Pano ispred knjižnice Kviz za učenike predmetne nastave.
22. veljače	Dan ružičastih majica	Tjedan protiv vršnjačkog nasilje - Obilježavanje u dogovoru s učiteljima.
23. veljače	125. obljetnica rođenja E- richa Kaestnera	Izložba/ kušaonica ulomaka
26. veljače	Svjetski dan pripovijedanja bajki	Obrada slikovnice Djed i repa s učenicima 1. razreda.
		Županijsko natjecanje Književni susret
<i>Medijsko praćenje događaja u školi i postavljanje materijala na web. Pisanje članaka za lokalne medije. Organizacija kazališnih predstava, posjeta kazalištima, muzejima, kino projekcijama... prema planu terenske nastave.</i>		
<b>OŽUJAK</b>		
Početkom ožujka	Matematički četverac	Prvi krug ekipnog natjecanja
Sredinom ožujka	Klokan bez granica	Matematičko natjecanje, objava rezultata na webu škole
8. ožujka	Međunarodni dan žena	Pano/objava na stranici škole/plakat/izložba
	125. obljetnica rođenja Mate Lovraka	Pano/objava na stranici škole/plakat/izložba
11. – 17. ožujka	Dani hrvatskog jezika	Pano/objava na stranici škole/plakat/izložba
19. ožujka	Dan očeva	Likovni radovi učenika razredne nastave
20. ožujka	Svjetski dan pripovijedanja	Učenici viših razreda pripovijedaju učenicima nižih. Izložba najpoznatijih zbirki bajka.
21. ožujka	Prvi dan proljeća	Uređenje knjižnice u proljetnom duhu. Ilustriramo proljetnu pjesmaricu.
21. ožujka	Svjetski dan Downovog sindroma	Dan šarenih čarapa
21. ožujka	Svjetski dan poezije	
21. ožujka	Dan darovitih	
21. ožujka	Svjetski dan borbe protiv rase diskriminacije	Slanje razglednica u sklopu projekta P.S. Solidarnost
22. ožujka	Svjetski dan zaštite voda	Panoi i plakati (dodatna Biologija, razredna nastava)
31. ožujka	Uskrs	Panoi/objava na stranici škole
<i>Medijsko praćenje događaja u školi i postavljanje materijala na web. Pisanje članaka za lokalne medije. Organizacija kazališnih predstava, posjeta kazalištima, muzejima, kino projekcijama... prema planu terenske nastave.</i>		
<b>TRAVANJ</b>		
2. travnja	Međunarodni dan dječje knjige	Književni susret
14. travnja	Geonight	Radionice i aktivnosti za učenike
22. travnja	Dan planeta Zemlje	Panoi/objava na stranici škole/plakati
22., 23. travnja	Svjetski dan knjige (Noć knjige) i autorskog prava Dan hrvatske knjige	Pripremanje i otvaranje izložbe pod naslovom „Sajam dobrih naslova“ (Mali knjižničari) suradnja s učiteljem Likovne kulture. Izložbe knjiga, prigodni pano

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

<b>26. travnja</b>	<b>460. obljetnica rođenja Williama Shakespearea</b>	Obilježavanje u sklopu nastave Engleskog jezika
	<b>Opera Regoč</b>	Sudjelovanje na izvedbi za učenike od 4. do 8. razreda.
<i>Medijsko praćenje događaja u školi i postavljanje materijala na web. Pisanje članaka za lokalne medije. Organizacija kazališnih predstava, posjeta kazalištima, muzejima, kino projekcijama... prema planu terenske nastave.</i>		
<b>SVIBANJ</b>		
<b>2. svibnja</b>	<b>505. obljetnica smrti Leonarda da Vinci</b>	Izložba/pano/web
<b>14. svibnja</b>	<b>Majčin dan</b>	Organizacija prigodnog koncerta u suradnji s učiteljicom Glazbene kulture Priredba u PŠ Lupoglav
<b>11. svibnja</b>	<b>Svjetski dan pisanja pisama</b>	Razmjena pisama s Malim knjižničarima OŠ Vugrovec-Kašina
<b>18. svibnja</b>	<b>Dan očaranosti biljkama</b>	Pano ispred knjižnice (u suradnji s učiteljicama Biologije)
<b>22. svibnja</b>	<b>165. obljetnica rođenja Sir A.C. Doylea</b>	Izložba/pano/web
<b>24. svibnja</b>	<b>Europski dan parkova</b>	Čitanje u školskom dvorištu
<b>31. svibnja</b>	<b>Svjetski dan sporta</b>	Sportske igre
		Završnica projekta Čitanje ne poznaje granice
<i>Medijsko praćenje događaja u školi i postavljanje materijala na web. Pisanje članaka za lokalne medije. Organizacija kazališnih predstava, posjeta kazalištima, muzejima, kino projekcijama... prema planu terenske nastave.</i>		
<b>LIPANJ</b>		
<b>6. lipnja</b>	<b>225. obljetnica rođenja A. S. Puškina</b>	<b>Pano/izložba.</b>
<b>8. lipnja</b>	<b>Svjetski dan oceana</b>	Uređivanje panoa.
<b>17. lipnja</b>	<b>Dan škole</b>	Dan otvorenih vrata, priredba
<b>krajem lipnja/početkom srpnja</b>	<b>Svečana podjela svjedodžbi osmašima</b>	Priredba
<i>Medijsko praćenje događaja u školi i postavljanje materijala na web. Pisanje članaka za lokalne medije. Organizacija kazališnih predstava, posjeta kazalištima, muzejima, kino projekcijama... prema planu terenske nastave.</i>		

## **8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2020. – 2022. (NN 142/20) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2023.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

### **1. Sistematski pregledi:**

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

- Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa)

### **2. Ostali preventivni pregledi**

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

### **3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)**

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

### **4. Zdravstvena i tjelesna kultura**

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

### **5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti**

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka

I. razred protiv dječje paralize

VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi

VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 97/07, Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103/13).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

**6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)**

**7. Savjetovani rad** se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovanište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja** – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole

TEME ZA UČENIKE:

I. razred: „Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“

III. razred: „Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“

V. razred: „Promjene vezane uz pubertet i higijena“

VIII. razred: „Spolno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

VIII. razred: „Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14).

Nadležni tim školske medicine

### **8.3. Školski preventivni program (školska preventivna strategija)**

**Voditelj /i: Jasenka Rusan Novosel i Andreja Gregurić Jug**

PROCJENA STANJA I POTREBA: Kroz školski preventivni program se osobito bavimo prevencijom nasilničkog ponašanja, prevencijom ovisničkih ponašanja te prevencijom školskog neuspjeha. Osnovno težište školskog preventivnog programa je poučavanje i uvježbavanje životnih vještina. Programi koji poučavaju djecu životnim vještinama pokazali su se najučinkovitijima u prevenciji rizičnih ponašanja. Takvi programi su sveobuhvatni i preveniraju širok spektar rizičnih ponašanja. Vježbajući životne vještine djecu osnažujemo i potičemo ih da koriste te iste vještine u rizičnim situacijama i stoga ih je važno što je češće moguće integrirati u svoj odgojno obrazovni sustav. Za promicanje i razvoj životnih vještina unutar školskog sustava zalažu se i Svjetska zdravstvena organizacija. Potreba za razvojem životnih vještina u djece je direktno i indirektno naglašena u Konvenciji o pravima djeteta. Vježbanje životnih vještina je usmjereno na razvoj psihosocijalnih vještina koje su potrebne kako bismo se nosili za zahtjevima i izazovima svakodnevnog života, zalažući se za svoje duševno i tjelesno zdravlje (Svjetska zdravstvena organizacija).

#### **CILJEVI PROGRAMA**

##### **Dugoročni ciljevi:**

- preventivno djelovanje, odnosno prevenciju društveno neprihvatljivih oblika ponašanja (nasilni oblici ponašanja, ovisnosti te ostala rizična ponašanja)
- osnaživanje djece i mladih kako bi izabirali zdrave stilove življenja i donosili odluke koje će ići na korist kako njihova zdravlja tako i odnosa s drugima (osobito u razdoblju adolescencije)
- usmjeravanje djece ka osvještavanju svojih potreba i potreba drugih, te njihovo zadovoljavanje na način koji neće ugrožavati zdrav rast i razvoj – kako sebe tako i drugih.
- Osnaživanje roditelja kako dodatno razvijali svoje roditeljske vještine
- Osnaživanje učitelja kako bi dodatno razvijali svoje vještine vođenja i usmjeravanja učenika

##### **Kratkoročni ciljevi:**

- Učenici/roditelji/učitelji na prihvatljiv način odgovaraju zahtjevima i izazovima svakodnevnog života, zalažući se za svoje duševno i tjelesno zdravlje
- Učenici bolje prihvaćaju sebe
- Učenici bolje skrbe o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju
- Učenici češće preuzimaju odgovornost za svoja ponašanja te znaju kako uvijek imaju mogućnost izbora
- Učenici su uspješniji u rješavanju problema
- Učenici su uspješniji u komunikacijskim i interpersonalnim vještinama
- Učenici su bolje prepoznaju svoje osjećaje i osjećaje drugih i bolje ih izražavaju
- Učitelji su uspješniji u prepoznavanju i razumijevanju svojih potreba te potreba učenika

##### **AKTIVNOSTI:**

Kroz različite preventivne aktivnosti djecu nastojimo poučavati razvoju životnih vještina (komunikacijskih vještina, vještina rješavanja problema i donošenja odluka, samosvijesti i empatiji, kreativnosti i kritičkom mišljenju, prepoznavanju i izražavanju emocija i odgovarajućih izbora u stresnim situacijama).

Dio poučavanja odvija i kroz modul Zdravstvenog odgoja, odnosno Građanskog odgoja, a dio kroz projekte koji se provode u školi.

8.3.1 Rad s učenicima

<b>Naziv programa/aktivnosti</b> <b>Kratak opis, ciljevi</b>	<b>Program:</b> a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/ preporuku** c) Ništa od navedenog	<b>Razina intervencije</b> a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
<b>1. NA VALOVIMA OTPORNOSTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoj osobne snage,</li> <li>• pozitivan stav, prilagodljivost i fleksibilnost,</li> <li>• odlučnost i ustrajnost,</li> <li>• osjećaj djelovanja</li> <li>• vjeru u ostvarivanje promjena,</li> <li>• osjećaj koherencije i svrhe,</li> <li>• izgradnju i održavanje zdravih odnosa s vršnjacima i odraslima</li> </ul>	a.	a.	2. i 3. razred	148	Na satu razrednika tijekom školske godine	razrednici
<b>2. CAP - program prevencije zlostavljanja djece</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osnaživanje učenika</li> <li>• informiranje</li> <li>• samopomoć</li> </ul>	b.	a.	3. razred	77	1 radionica tijekom školske godine (ukupno 3 radionice)  1 plenarno predavanje za roditelje tijekom školske godine	Soc. pedagoginja, pedagoginja, učiteljice razredne nastave Tatjana Mahnet i Ana Klarić (osigurati odobrenje od Udruge Korak po korak)
<b>3. LARA – Trening socijalnih vještina</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osnaživanje djece za snalaženje u svakodnevnim situacijama</li> <li>• unapređenje kvalitete odnosa</li> </ul>	a.	a.	4. razred	75	10 susreta	Soc. pedagoginja
<b>4. VJEŠTINE ADOLESCENCIJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poučavanje društvenih vještina,</li> <li>• izgradnju karaktera i</li> <li>• učenje o vrijednostima u društvu.</li> </ul>	a.	a.	5. i 6. razred	155	radionice tijekom školske godine	Razrednici uz pomoć i podršku socijalne pedagoginje i pedagoginje
<b>5. PREVENCIJA NASILJA PUTEM ELEKTRONIČKIH MEDIJA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odgovornost za svoje izbore</li> </ul>	a.	a.	6. razred	69	Anketiranje učenika + radionice tijekom školske godine	Socijalna pedagoginja, pedagoginja, psihologinja i učitelji Informatike
<b>6. VRŠNJAČKA POMOĆ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje djece na traženje podrške i pomoći kada naiđu na nedoumice i poteškoće u odrastanju</li> <li>• poticanje na rješavanje problema</li> </ul>	c.	a., b., c.	Svi		Tijekom školske godine prema potrebi	Soc. pedagoginja, pedagoginja i psihologinja
<b>7. MAH-1</b> posjet 4. razreda policijskoj postaji	b.	a.	4. razred	75		Razrednici i policijski djelatnici
<b>8. PIA – prevencija ovisnosti i vandalizma</b>	b.	a.	6. razred	69		Policijska uprava
<b>9. Higijena zubi</b>	b.	a.	1. razred	56	1 sat po odjelu	Školska liječnica, med.sestra
<b>10. Pravilna prehrana/Skrivene kalorije</b>	b.	a.	3. razredi	77		Školska liječnica
<b>11. Promjene vezane uz pubertet</b>	b.	a.	5. razredi	86		Školska liječnica



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

<b>12. Spolno prenosive bolesti i „AIDS“</b>	b.	a.	8. razredi	94		Školska liječnica
<b>15. Sigurno u prometu – MUP i HAK</b>	b.	a.	1.razred	56	1 sat po odjelu	Djelatnici MUP-a, učiteljice
<b>16. Prijateljska pošta povodom Valentinova</b>		a.	1.- 8. razreda	Svi		Razrednici
<b>17. Profesionalno informiranje i E-upisi</b>		b.	8. razreda	94	3 susreta po odjelu	Razrednici, pedagoginja, psihologinja
<b>18. RAZREDNA PRAVILA</b> <i>sprječavanje disciplinskih problema planiranjem pravila u razredu</i>		a.	1.- 8. razreda	Svi		Razrednici i stručni suradnici
<b>19. POMOĆ VRŠNJAKA VRŠNJACIMA U UČENJU</b>		a.	Po potrebi		Po potrebi	Učitelji i stručni suradnici
<b>20. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SR-Pušenje, droge, alkohol...</li> <li>• Biologija- plakati i PPT na navedenu temu</li> <li>• edukativna predstava</li> </ul>		a.	7. - 8.razred i	178		Učiteljica biologije, razrednici i stručni suradnici
<b>21. HUMANITARNE AKCIJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Humanitarni Božićni sajam</li> <li>• Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan jabuka</li> </ul>		a.	1.- 8. razreda	612		Razrednici i stručni suradnici
<b>22. DAN RUŽIČASTIH MAJICA</b>		a	1. - 8. razreda	Svi		Učitelji, stručni suradnici
<b>23. EMICA</b> <i>razvoj socioemoiconalnih vještina</i>		a.	3. razredi	77	3 sata po odjelu	Soc. pedagoginja
<b>24. SOCIOMETRIJA</b>	a.	c.	1. – 8. razreda	Svi		Pedagoginja, razrednici
<b>25. Pomoć u učenju i razvoj socioemocionalnih vještina</b>	b.	b.	Po potrebi			Socijalna pedagoginja, pedagoginja

### 8.3.2 Rad s roditeljima\*

<b>Oblik rada aktivnosti</b>	<b>Razina intervencije</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/ suradnici</b>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Roditelji od 1.-8. razreda		Prema potrebi	Stručni suradnici, razrednici
a		3. razred	CAP	1 susret	Soc. pedagoginja
C		4. razred	LARA	1 susret	Soc. pedagoginja
C		6. razred	MAH-2	1 susret	Djelatnici PUZ
C		8. razredi	Kako pravilno izabrati zanimanje	1 susret	Pedagoginja, psihologinja
C		5.razred	Prijelaz iz 4. u 5.razred	1 susret	Socijalna pedagoginja

### 8.3.3 Rad s učiteljima\*

<b>Oblik rada aktivnosti</b>	<b>Razina intervencije</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/suradnici</b>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
c.	A	RV 4. razreda	LARA		Soc. pedagoginja
a	a, b, c	Svi učitelji	Podrška u vođenju i usmjeravanju djeteta	Prema potrebi	Stručni suradnici

#### Napomena:

Od prošle školske godine djeluje **Tim za prevenciju** u okviru kojeg izabrani članovi tima koordiniraju i organiziraju aktivnosti vezane uz procjenu stanja i potreba škole sukladno specifičnostima naše odgojno-obrazovne ustanove sa ciljem osiguravanja kvalitetnije koordinacije kako samih preventivnih programa, tako i raspoloživih resursa škole vezano uz njihov odabir i provedbu.

### 8.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Zadaće profesionalnog informiranja i usmjeravanja ostvaruju se od I. do VIII. razreda u nastavi svih predmeta, kroz sate razrednika, u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, dodatnoj i izbornoj nastavi. Izvršitelji su ovih zadaća učitelji i stručni suradnici prema svom tjednom i godišnjem zaduženju.

Posebne aktivnosti na profesionalnom informiranju i usmjeravanju planiraju se za VIII. razred. Izvršitelji su ovih zadaća stručna suradnica pedagoginja te razrednici u suradnji sa školskom liječnicom te Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i CISOK-om (Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri) Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Upisno povjerenstvo u sastavu: ravnatelj, tajnica, stručni suradnik – pedagog i razrednici te administrator e-Matice zaduženi su za pomoć učenicima pri postupku prijave i odabira programa u aplikaciji upisi.hr te za unos potrebnih podataka o učenicima u navedenu aplikaciju.

<b>SADRŽAJ</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>Roditeljski sastanci s predavanjem:</b> I. <i>Kamo nakon OŠ?</i> II. <i>Idemo u srednju!</i> - postupak prijave i upisa, elementi i kriteriji vrednovanja uspjeha učenika	pedagog razrednici školska liječnica	XII. V. Mjesec
<b>Profesionalno informiranje:</b> nabava i distribucija tiskanog materijala (brošura, letaka) i računalnog programa za profesionalno usmjeravanje; uređenje informativnog panoa	razrednici pedagog	X. - VI.

<b>Individualno i grupno informiranje i savjetovanje učenika i roditelja</b>		X. - VI.
<b>Prezentacije zanimanja: posjet tvornicama PIK, Coca Cola, Kraš, Ledo</b>	pedagog, razrednici, vanjski suradnici	tijekom godine
<b>Posjet CISOK-u za zainteresirane neodlučne učenike:</b> Interaktivno predavanje Radionica	pedagog, učenici, roditelji, djelatnici CISOK-a	I. - IV.
<b>Radionica i interaktivno predavanje na satu razrednika:</b> <i>Kamo nakon OŠ?</i> <i>Idemo u srednju!</i> - postupak prijave i upisa	pedagog	XI. IV.
<b>Posjet manifestaciji DOV SŠ Dugo Selo</b>	razrednici, pedagog, učenici	V.
<b>Prijave učenika i unos podataka u aplikaciju <a href="http://www.upisi.hr">www.upisi.hr</a></b>	učenici, upisno povjerenstvo	V. - VIII.

## 9. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 9.1. Plan rada ravnatelja

OŠ "Stjepan Radić", Božjakovina													
Plan rada ravnatelja za školsku godinu 2023./24.													
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</b>													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Izrada plana i programa ravnatelja	2										4	4	10
Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini	2									3	3	2	10
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	4	5								2	5	10	26
Izrada Školskog Kurikuluma	3	4								2	5	6	20
Izrada Razvojnog plana i programa škole	2				2	2				2	2	2	12
Izrada plana zaduženja učitelja	1									4	4	2	11
Organizacija rada škole (tehničko praćenje)	5	4	4	4	5	5	3	4	4	4	4	1	47
Kadrovska analiza i planiranje	2									2	2	3	9
Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća	2	2	2	1	2	2	2	2	2	4	2	2	25
Izrada godišnjeg kalendara škole	4										1	3	8
Pregled i potpisivanje dokumentacije	3	2	2	2	2	2	2	2	2	5	4		28
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	2	1	1	1	1	1	1	1	1				10
Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole	3	2	3	1	1	1		2	2	1	2		18
Planiranje i organizacija projekata	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	20
Ostali organizacijski poslovi	4	2	2	2	3	2	3	2	3	2	1	1	27
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>Ukupno</b>	<b>42</b>	<b>25</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>39</b>	<b>293</b>
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KORDINACIJE RADA</b>													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Izrada prijedloga organizacije rada Škole	4	1	1	1							1	4	12
Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika	5				6	2				4	1	2	20
Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost	3	2	3	3	2	2	2	2	3	2	1		25
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	1	1	1	1	1	1		1	3	3	1		14
Organizacija prijevoza učenika	1				1	1				1			4
Organizacija prehrane učenika	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1			12
Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	2	1			1	1	1			1			7
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ek-skurzija	1	1	1	1	2	1	3	2	2	1			15
Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela Škole	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1			15

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Organizacija upisa učenika u 1. razrede								1	2	1	1		5
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		1	2	2	1			1	1				8
Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana škole i sportskog dana						1	2	2	3	5			13
Organizacija zamjena odsutnih radnika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita										5		2	7
Organizacija i koordinacija Dana otvorenih vrata škole								3	2	4			9
Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika			2	1	3	4	3	2	1				16
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>Ukupno</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>31</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>204</b>

**3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE**

Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Uvid u nastavu učitelja		4	4	3	3	7	7	5	6				39
Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana učitelja		4	4	3	3	7	7	5	6				39
Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija	1	1	3	2	2	3	2	1	1	1			17
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju polugodišta				3	1					3	1		8
Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva	3	1	2	1	2	3	2	2	3	2	1		22
Praćenje i sudjelovanje u radu školskih Povjerenstava	3	2	2	1	2	3	2	1	3	2	1		22
Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2	1	1	26
Praćenje vanjskog vrednovanja učenika 4. i 8. razreda		2	2				2	2					8
Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije		3	5	1	3	5	4	3	4	3	1		32
Rad na spomenici škole			2		2				2		2		8
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>Ukupno</b>	<b>11</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>22</b>	<b>29</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>233</b>

**4. RAD S UČENICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA I OSTALIM SURADNICIMA**

Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Suradnja sa stručnim suradnicima i analiza rada	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	1	1	35
Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju te učenika s posebnim potrebama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Individualni i grupni razgovori s učenicima	1	1	2	2	2	3	2	3	2	2			
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Dnevna, tjedna i mjesečna suradnja s učiteljima (individualno i skupno – sjednice RV, UV i stručnih tijela)	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	1	1	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Rad na poboljšanju međuljudskih odnosa	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	1	1	24
Suradnja s roditeljima (individualno i skupno)	1	2	2	1	2	2	3	2	3	1			19
Pratnja učenicima u kino, kazalište i na izlete			2	1			2		2	1			8
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>Ukupno</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>173</b>
<b>5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD, NAPREDOVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA</b>													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	2	2	3	2	3	3	3	3	3	1			25
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	1	2	2	1	2	1	1	1	1	1			13
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
<b>6. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		2	2		2	2	2	2	2				14
Seminari i stručni skupovi u organizaciji MZOS-a, AZOO-e, NCVVO, HUROŠ-a, HZOŠ-a		12	15	4	4		15		4		4		58
Stručni skupovi ŽSV Zagrebačke županije		3		3			3			3			12
Stručni skupovi ŽSV, Zagrebačke županije, Istok		2		2		4			2				10
Stručno usavršavanje u organizaciji drugih ustanova		2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	20
Praćenje stručne odgojno obrazovne literature	1	5	3	3	3	5	5	4	5	2	1	2	39
<b>Ukupno</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>27</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>153</b>
<b>7. ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Rad i suradnja s tajnikom škole	8	8	6	6	8	7	8	7	8	6	5	3	80
Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1		19
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Praćenje zakonskih propisa	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1		19
Provođenje natječaja za potrebe škole	3	2	1		1		1			1			9
Prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora	2	2	1		1		1			1			8
Izrada rješenja o zaduženju radnika	4	4								1	1	2	12
Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	4	2	2	1	1	3	3	2	3	2			23
Poslovi zastupanja škole	2	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1		14
Rad i suradnja s računovodstvom škole	4	4	5	4	3	4	4	4	4	3	2	1	42
Izrada financijskog plana škole	2	2	3	3									10
Organizacija i provedba inventure			1	3	8								12

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Poslovi vezani uz eDnevnik i e-Maticu	3	4	1	1	3	3	4	2	3	3		1	28
Potpisivanje svjedodžbi i provera Matičnih knjiga	1									10	2		13
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>Ukupno</b>	<b>39</b>	<b>35</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>29</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>33</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>311</b>
<b>8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA</b>													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Predstavljanje škole	1	2	2	1	1	2	2	1	2	1	1		16
Suradnja s MZOS-a, AZOO-e, NCZVVO-a, Uredom državne uprave	2	2	3	2	2	2	2	3	3	2	2	1	26
Suradnja s osnivačem – Zagrebačka županija	2	2	2	1	1	2	1	2	2	1	1	1	18
Suradnja s lokalnom zajednicom/ Općinom Brckovljani	1	1	2	1	1	1	1	2	2	1	2	1	16
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja s Policijskom upravom	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja s ostalim odgojno obrazovnim ustanovama	1	3	3	2	1	1	1	3	3	1	1		20
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama	1	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1		18
Suradnja s turističkom zajednicom i agencijama, predstavnicima medija	1	1	1	1	1		1	1	1	1			9
Suradnja sa Župnim uredom	1	1	1	2				1	2				8
Ostali poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>Ukupno</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>174</b>
<b>9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI</b>													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Rad i suradnja s tehničkim osobljem	3	3	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	24
Investicijsko i tekuće održavanje objekta	1	2	1	1	3	1	1	2	2	1	1	1	17
Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija	2	2	1		3		1	1	1	1	1	1	14
Održavanje i vođenje brige o školskom okolišu	2	2	2		2		1	3	2	1	3	1	19
Nabava materijala i sredstava za rad	3	2	1	1	2	1	1	2	1	1	3		18
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>Ukupno</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>104</b>
<b>10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Vođenje evidencije i dokumentacije	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
Pisanje dopisa, zahtjeva, programa	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	16
Vođenje brige o školi vikendom	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>Ukupno</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>63</b>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Ukupno radnih sati	168	176	168	128	160	152	168	144	168	160	104	80	1776
Blagdani i neradni dani u satima	72	72	72	96	72	64	80	72	80	80	64	88	912
Godišnji odmor u satima	0	0	0	24	16	16	0	24	0	0	80	80	240
Ukupno sati	240	248	240	248	248	232	248	240	248	240	248	248	2928
Ukupno radnih dana	21	22	21	16	20	19	21	18	21	20	13	10	222
Blagdani i neradni dani	9	9	9	12	9	8	10	9	10	10	8	11	114
Godišnji odmor u danima	0	0	0	3	2	2	0	3	0	0	10	10	30
Ukupno dana	30	31	30	31	31	29	31	30	31	30	31	31	366



## 9.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Redni broj	Područje rada /Aktivnosti	Prijedlog standarda	Sati godišnje	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>		<b>180</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja		20	3	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1
1.2.	<b>Organizacijski poslovi – planiranje</b>		80	20	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci		20	11	2			1		1					5
	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		19	5	1	1	2	1	2	1	1	2	1	2	
	Planiranje projekata i istraživanja		21	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	1	3
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja		20	2	1	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2
1.3.	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>		70	15	5	5	5	5	5	5	10	10	5	0	0
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		8	2	1		1	1	1		1		1		
	Planiranje praćenja napredovanja učenika		14	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2		
	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		14	2	1	1	1	1	1	2	2	2	1		
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		11	2		1		1	1	2	2	2			
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		11	5	1	1	1				1	2			
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		12	2	1	1	1	1	1		2	2	1		
1.4.	<b>Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa - Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima</b>		10	2	1	1	1	1	1	1	1	1			
<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</b>	<b>25 sati tjedno</b>	<b>1100</b>	<b>103</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>100</b>	<b>110</b>	<b>122</b>	<b>102</b>	<b>117</b>	<b>110</b>	<b>106</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
2.1.	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>		100	15	10	5	5	5	5	5	10	10	20	5	5
	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		7	3	2							2			
	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		2	2											
	Radni dogovor povjerenstva za upis		6	3	3										
	Rad u Školskoj komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece		66	5	5	5	5	5	5	5	8	8	5	5	5

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		4	2						2					
	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	30'/dijete	0												
	Formiranje razrednih odjela učenika I. i V. Razreda		15								15				
<b>2.2.</b>	<b>Uvođenje novih programa i inovacija - Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima, pametnim pločama, E-portalima</b>		40	3	4	4	4	4	5	3	5	4	4		
<b>2.3.</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>	1 god. po učitelju	250	30	25	20	25	20	25	20	20	25	25	10	5
	Praćenje ostvarivanja NPP-a		17	4	2	1	2	1	2	1	1	2	1		
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:		62	2	10	10	10	5	5	5	5	10			
	Počotnici i novi učitelji	5/godi	33	10	4	2	4	2	3	2	2	1	3		
	Praćenje ocjenjivanja učenika		23	2	1	1	1	2	2	2	2	5	5		
	Pedagoške radionice (priprema i realizacija)		20	2	1	1	1	5	5	2	2	1			
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		17	2	1	1	1		2	2	2	1	3	2	
	Rad u RV	4/god	26	2	1	1	2	1	2	2	2	2	5	5	1
	Rad u UV	4/god	25	2	1	1	2	1	2	2	2	2	5	3	2
	Rad u stručnim timovima-projekti		8	1	1		1	1	1	1	1		1		
	Praćenje i analiza izostanaka učenika		9	1	1	1		1	1	1	1	1	1		
	Praćenje uspjeha i vrednovanja učenika		0												
	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		10	2	1	1		1	1	1			1		2
<b>2.4.</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>		150	20	15	15	15	10	15	10	15	15	15	3	2
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		44	5	5	5	5	3	2	3	3	3	5	3	2
	Upis i rad s novopridošlim učenicima		28	5	2	3	3	3	3	2	2	2	3		
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		42	5	5	5	5	2	5	3	5	5	2		
	Praćenje učenika s teškoćama, izvješća		36	5	3	2	2	2	5	2	5	5	5		
<b>2.5.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>		440	27	48	58	25	50	56	48	51	45	32	0	0
	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima		0	8	15	20	15	20	25	15	20	20	15		
	Vijeće učenika		0	2	1			1		1	1				
	Savjetodavni rad s učiteljima		0	3	7	10	3	5	5	7	5	5	3		
	Suradnja s ravnateljem		0	3	7	8	3	3	5	7	3	5	5		
	Savjetodavni rad sa stručnjacima: Psiholozi, Socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...		0	1	2	2	1	1	1	2	2		1		
	Savjetodavni rad s roditeljima		0	2	10	10	3	10	10	10	10	10	7		
	Predavanja/pedagoške radionice: Početak školovanja 1.r. Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu, Kamo nakon osnovne škole		0	1	1	2		2	2	1	2	1			
	Roditelji i profesionalno usmjerenje		0	1	2	2		2	2	2	2	1			

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad		0	2	2	2		2	2	2	2	1	1		
	Vijeće roditelja		0	2				2	2		2	1			
	Suradnja s okruženjem		0	2	1	2		2	2	1	2	1			
<b>2.6.</b>	<b>Profesionalno usmjeravanje i inform. učenika</b>		60	2	2	2	10	5	10	10	10	5	4	0	0
	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		10	2	1	2				1	1	1	2		
	Predavanja/radionice za učenike: Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH, Elementi i kriteriji za u-pis		17				5	5	5			2			
	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		3						3						
	Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		7						2	5					
	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		4		1		1				2				
	Individualna savjetodavna pomoć		12				4			4	4				
	Vođenje dokumentacije o PO		7								3	2	2		
<b>2.7.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>		30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
	Suradnja na realizaciji PP zdrav. zaštite		15	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
	Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi		15	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1		
<b>2.8.</b>	<b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti</b>		30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>	2 sata tjedno	90	5	5	10	5	5	5	10	5	15	10	10	5
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		30	0	2	2	5	2	2	5	2	5	3	2	0
	Periodične analize ostvarenih rezultata I. razred, V. razred, VIII. Razred	2 / godišnje	13		2	2			2	5	2				
	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		7				5	2							
	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine		10									5	3	2	
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		60	5	3	8	0	3	3	5	3	10	7	8	5
	Izrada projekta i provođenje istraživanja	1 / godišnje	13	2	1	2		1		1	1	2	2	1	
	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1 / godišnje	7			1				1		2	1	2	
	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada		13	1	1	2			2	1	1	2	1	2	
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		7			1			1	1		2	1	1	
	Samovrednovanje rada Škole/ Tim za kvalitetu		20	2	1	2		2		1	1	2	2	2	5
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBOBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	4 sata tjedno	180	5	10	15	23	25	15	20	25	15	15	9	3
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	120/god.	105	3	5	10	10	10	10	15	15	10	10	4	3
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		2	2											

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		9		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	Stručno usavršavanje u školi- UV, Stručna vijeća- nazočnost		23	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanje/radionica	2 x godišnje	17		2	2	1	2	1	3	3	1	2		
	Stručno – konzultativni rad sa stručnjacima		14			1	1	2	1	2	3	2	1	1	
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje		22			2	3	2	3	3	3	2	2	1	1
	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje		11			2	1	1	1	2	2	1	1		
	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova ili na E-portalu		7				1		1	2	1	1	1		
<b>4.2.</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>	Najmanje 10 sati godišnje	75	2	5	5	13	15	5	5	10	5	5	5	0
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		2		1		1								
	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje ( Šk. stručna vijeća )		4	1		1	1	1							
	Vođenje i sudjelovanje u Stručnom vijeću stručnih suradnika Dugo Selo (4 okolne škole)		11		2	1	3	3			1		1		
	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje		14		1	2	4	3			1		1	2	
	Izrada prijedloga literature za stručno usavrš.		4			1		1			1			1	
	Rad s učiteljima pripravnicima		8	1	1		2	2			1			1	
	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima- pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za staziranje		6				2	1			1		1	1	
	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata	30 sati po studentu	26					4	5	5	5	5	2		
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	2 sata tjedno	90	9	8	8	7	8	6	7	8	8	10	8	3
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost: Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora, znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		15	2		2	1			1	2	2	4		1
5.2.	Dokumentacijska djelatnost		75	7	8	6	6	8	6	6	6	6	6	5	5
	Briga o školskoj dokumentaciji		15	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1
	Pregled učiteljske dokumentacije		17	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		22	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

	Vođenje dokumentacije o radu		21	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
6.	<b>OSTALI I NEPREDVIĐENI POSLOVI</b>	2 sata tjedno	80	3	8	10	5	13	6	14	1	6	5	6	3
7.	<b>RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU UREDA ZA UTVRĐIVANJE PSYHOFIZIČKOG STANJA DJETETA</b>		56	3	5	5	2	5	4	5	2	4	4	16	1
	SVEUKUPNO		1776	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	64	40

### 9.3. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNO SATI
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>		
<b>1.1.</b>	Rano otkrivanje, dijagnosticiranje i praćenje učenika s teškoćama u učenju i problemima u ponašanju	<b>kontinuirano tijekom školske godine</b>	<b>724</b>
<b>1.2.</b>	<b>Socijalnopedagoški rad s učenicima:</b> učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima - učenici s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju		
<b>1.3.</b>	<b>Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju</b> prema Školskom preventivnom programu		
<b>2.</b>	<b>NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA, RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Stručna suradnja s ravnateljem škole, učiteljima i stručnom suradnicom pedagoginjom škole te ostalim dionicima</b> - <u>Ravnatelj</u> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi - <u>Učitelji</u> – dogovaranje o socijalno pedagoškim intervencijama s učenicima s problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, savjetodavni rad s učiteljima - <u>Stručni tim škole</u> – dogovori oko organizacije provođenja odgojno-obrazovnog rada, formiranje razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju s učenicima te integraciji učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama - suradnja s pomoćnicima u nastavi, suradnja i savjetodavni rad s pripravnicima/zamjenama učitelja škole	<b>kontinuirano tijekom školske godine</b>	<b>170</b>
<b>2.2.</b>	<b>Suradnja s roditeljima</b> - individualno savjetovanje i/ili grupno savjetovanje roditelja učenika - predavanje i radionice za roditeljske sastanke	<b>kontinuirano tijekom školske godine</b>	<b>149</b>
<b>2.3.</b>	<b>Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih</b> - ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja - ustanove socijalne skrbi - zdravstvenim ustanovama - policijskim ustanovama i pravosudnim	<b>kontinuirano tijekom školske godine</b>	<b>60</b>

	organima - organizacije civilnog društva (OCD) - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta - Agencija za odgoj i obrazovanje - Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet te druge stručne organizacije		
<b>3.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>		
<b>3.1.</b>	<b>Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</b> - sudjelovanje u izradi plana i programa rada s učenicima s problemima u ponašanju i učenju - izrada školskog preventivnog programa	kontinuirano tijekom školske godine	40
<b>3.2.</b>	<b>Pripreme za neposredan rad</b> - priprema materijala za rad s učenicima - osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima - priprema radionica za učenike - priprema predavanja i radionica za roditeljske sastanke - priprema radionica i predavanja za aktive učitelja		173
<b>4.</b>	<b>RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE</b>		
<b>4.1.</b>	<b>Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</b> - poslovi u okviru nadležnosti Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika	kontinuirano tijekom školske godine	15
<b>5.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
<b>5.1.</b>	<b>Individualno usavršavanje</b> - praćenje stručne literature, zakona i pravilnika - stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	kontinuirano tijekom školske godine	80
<b>5.2.</b>	<b>Grupno usavršavanje</b> - sudjelovanje u radu stručnih vijeća (Učiteljsko vijeće i Razredna vijeća) - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga i Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOS-a, AZOO-a i drugih organizacija		
<b>6.</b>	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>		
<b>6.1.</b>	<b>Dosje učenika</b>	kontinuirano tijekom školske godine	168
<b>6.2.</b>	<b>Dnevnik rada</b>		
<b>6.3.</b>	<b>Izrada nalaza i mišljenja</b>		
<b>6.4.</b>	<b>Izrada dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja</b>		
<b>6.5.</b>	<b>Godišnje izvješće o radu socijalnog pedagoga</b>		
<b>6.6.</b>	<b>Sudjelovanje u izradi školske dokumentacije- Kurikulum škole, Godišnji plan i program škole</b>		

7.	PROJEKTI I PROGRAMI		
7.1.	Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Službe za društvene djelatnosti, Zavoda za javno zdravstvo, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta	kontinuirano tijekom školske godine	54
8.	OSTALI POSLOVI		
8.1.	Sudjelovanje i organizacija kulturne i javne djelatnosti Škole	kontinuirano	143
8.2.	Poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi	tijekom školske	
8.3.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	godine	
		SVEUKUPNO	1776

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

U osnovni predložak Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga moguće je dodati područja i/ili aktivnosti rada koje proizlaze iz specifičnih potreba svake pojedine škole.

**Socijalna pedagoginja: Jasenka Rusan Novosel**



## 9.5. Plan rada stručnog suradnika psihologa

SADRŽAJ RADA	CILJEVI	VRIJEME REALIZACIJE/ PLANIRANI BROJ SATI
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>		<b>90 sati</b>
<b>1.1. Organizacijski poslovi</b>		<b>broj sati: 40</b>
Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za tekuću šk. god.	Planiranje kratkoročnog i dugoročnog odgojno-obrazovnog rada	rujan
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg školskog kurikulum za tekuću šk. god.		rujan
Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa		rujan
Suradnja s ravnateljem na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja		tijekom školske godine
Sudjelovanje u organizaciji aktivnosti povodom državnih blagdana i ostalih važnih datuma		
<b>1.2. Izvedbeno planiranje</b>		<b>broj sati: 40</b>
Planiranje praćenja napredovanja učenika	Planiranje kratkoročnog i dugoročnog odgojno-obrazovnog rada.	tijekom školske godine
Planiranje suradnje s roditeljima		
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		
Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja		
Mjesečno, tjedno i dnevno planiranje, programiranje i priprema poslova psihologa		
Pripomoć u pripremi dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		
Planiranje projektnih aktivnosti škole, osmišljavanje novih projekata te sudjelovanje u radu projektnih timova		
<b>1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>		<b>broj sati: 10</b>
Uređivanje prostora za rad psihologa	Osiguravanje poticajnih uvjeta za rad.	tijekom školske godine
Stvaranje i njegovanje školskog ozračja poticajnog za zdrav rast i razvoj učenika		
Uređivanje izložbenih prostora škole		
Nabava materijala potrebnih za rad.		
<b>2. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I SURADNJA</b>		<b>1181 sati</b>
<b>2.1. Praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika / rad s učenicima</b>		<b>broj sati: 895</b>
Savjetodavni rad s učenicima (individualno i grupno)	Zaštita mentalnog zdravlja učenika, poboljšanje kvalitete života i pružanje podrške u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha	tijekom školske godine
Prihvatanje novih učenika i praćenje njihove adaptacije		
Upoznavanje učenika s radom školskog psihologa		
Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici)		
Pomoć i rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama		
Očuvanje i unapređenje zdravlja učenika, osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika i podupiranje njihovog pozitivnog razvoja		
Obilježavanje Tjedna psihologije i Svjetskog dana mentalnog zdravlja za zainteresirane učenike	Edukacija učenika o temama s područja psihologije.	listopad, veljača
<b>2.2. Rad i suradnja s nastavnicima i razrednicima</b>		<b>broj sati: 150</b>
Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, pružanja podrške učenicima u svladavanju specifičnih poteškoća i komunikaciji s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s nastavnicima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja učenika i	tijekom školske godine
Suradnja s razrednicima na rješavanju razrednih problema i izgradnji		

stvaralačke i pozitivne klime u razredu	unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa	
Savjetodavni razgovor o radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama		
Suradnja u primjeni suvremenih metoda i oblika rada i metoda vrednovanja učenika		
<b>2.3. Rad i suradnja s roditeljima (skrbnicima)</b>		<b>broj sati: 136</b>
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja učenika	tijekom školske godine
Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima.		
<b>3. SKRB O SOCIJALNOM, FIZIČKOM I PSIHIČKOM ZDRAVLJU UČENIKA</b>		<b>100 sati</b>
Suradnja sa stručnjacima i izvanškolskim institucijama u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (Zavodom za javno zdravstvo, Zavodom za socijalni rad, školskim liječnikom,...)	Osiguravanje primjerene mentalne, zdravstvene i socijalne zaštite učenika. Praćenje razvoja i postignuća učenika.	tijekom školske godine
Partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima		
Poticanje zdravih stilova života učenika		
Član Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika		
Utvrđivanje stanja učenika na području: akademske kompetencije, razvijenost općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba		
Reagirana na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite		
Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika te skrbi za djecu teških obiteljskih prilika		
Provedba plana postupanja u slučaju nasilja među djecom		
<b>4. PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA</b>		<b>46 sati</b>
Upoznavanje individualnih karakteristika učenika	Informiranje i savjetovanje učenika vezano uz odluku o daljnjem školovanju.	tijekom školske godine
Održavanje predavanja za učenike		svibanj, lipanj
Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji		
<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>95 sati</b>
Praćenje i prorada stručne literature i Interneta, sudjelovanje na on-line predavanjima i radionicama	Podizanje razine stručnih kompetencija u radu, cjeloživotno učenje	tijekom školske godine
Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, DPH, Komore...)		prema planu stručnog usavršavanja
Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima		prema potrebi
<b>6. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		<b>50 sati</b>
Vođenje administracije o osobnom radu i Izvješća o radu (dnevnik rada stručnog suradnika, evidencija o radu s učenicima, roditeljima, e-dnevnik...)	Dokumentacija rada.	tijekom školske godine
Skrb o školskoj i učeničkoj dokumentaciji		
<b>7. SJEDNICE I STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI</b>		<b>20 sati</b>
Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća i stručnim aktivima unutar ustanove	Prisustvovanje sjednicama.	tijekom školske godine
<b>8. VREDNOVANJE I ANALIZA OSTVARENIH REZULTATA</b>		<b>15 sati</b>
Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja.	Utvrđivanje razine odgojno-obrazovnih rezultata.	tijekom školske godine
Praćenje i realizacija Školskog plana i programa.		

Polugodišnja analiza ostvarenja programa rada		prosinac
Praćenje rezultata dopunskog rada i popravnih ispita		lipanj, srpanj
Analiza i izvješće na kraju školske godine (prosudba i isticanje dobrih rezultata, prijedlozi za poboljšanje i uklanjanje eventualnih nepravilnosti)		
<b>9. OSTALI POSLOVI</b>		<b>179 sati</b>
Svakodnevne i vanredne obveze i poslovi koji se pojavljuju tijekom školske godine, a koji se ne mogu unaprijed planirati	Obavljanje ostalih poslova.	tijekom školske godine
<b>UKUPAN BROJ SATI:</b>		<b>1776</b>

Školska psihologinja Mihaela Balog-Matak

## 9.6. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Godišnji plan i program školske knjižničarke Ivane Kosko	ukupno	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost</b>	<b>1066</b>	114	113	109	80	118	102	101	98	103	78	2	39
<b>1.1 Neposredni rad s učenicima na nastavi</b>	<b>59</b>	9	8	7	4	6	6	6	6	7	0	0	0
(Knjižnično-informacijski program - poticanje čitanja i informacijska pismenost - realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani, satovi obrade lektire	59	9	8	7	4	6	6	6	6	7	0	0	0
<b>1.2 Neposredni rad s učenicima u knjižnici</b>	<b>288</b>	31	35	30	24	33	25	29	27	30	24	0	0
Suradnja s skupinama Izvannastavnih aktivnosti	22	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	0	0
Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad	25	3	4	2	2	4	2	2	2	2	2	0	0
Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalazjenja izvora informacija	25	3	4	2	2	4	2	2	2	2	2	0	0
Posudba i vraćanje građe	179	20	20	20	16	18	15	19	17	20	14		
Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika, i kulturnog ponašanja u knjižnici, ispitivanje zanimanja učenika za knjigu.	37	3	4	4	2	4	4	4	4	4	4	0	0
<b>1.3. Izvannastavne aktivnosti</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mali knjižničari</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.4. Programi i projekti</b>	<b>202</b>	2	26	30	10	16	22	30	28	23	15	0	0
ISML Bookmark exchange project 2023.	15		8	5	2								

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Projekt Riječ dana	23		4	2	2	2	2	2	2	5	2	0	0
Sajam dobrih naslova	16							8	5	3			
Školski projekti međunarodne suradnje	35	2	2	2	2	2	2	2	16	3	2		
Čitanje ne poznaje granice	35		5	5	2	2	4	4	2	6	5	0	0
Čitanjem do zvijezda	37		4	6	2	8	4	4	3	4	2	0	0
P.S. "Pokreni solidarnost"	41		3	10		2	10	10		2	4		
<b>1.5. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</b>	<b>227</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Suradnja s učiteljima, ravnateljem i stručnim suradnicima pri nabavi svih vrsta knjižnične građe	31	4	4	4	2	5	4	2	2	2	2	0	0
Pomoć učiteljima pri planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja	15	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	0
Suradnja nastavnika i knjižničara pri izvođenju pojedinih nastavnih sati	37	4	4	4	2	4	3	4	4	4	4	0	0
Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole i školske knjižnice	95	10	10	10	5	10	10	10	10	10	10	0	0
Tim za kvalitetu i Tim za kulturnu i javnu djelatnost	25	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2
Organizacija školskih i županijskih natjecanja	24	0	0	0	2	10	10	0	2	0	0	0	0
Dežuranje na nacionalnim ispitima								9					
<b>1.6 Poslovi koji proizlaze i neposrednog odgojno obrazovnog rada</b>	<b>147</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
Izrada Godišnjeg plana i programa i pisanje izvješća, mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odg.-obr. rada, usklađivanje s GPP škole	47	8	2	2	5	10	2	2	2	2	2	0	10
Pripremanje za odgojno- obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0
<b>1.7. Ostali poslovi</b>	<b>98</b>	<b>29</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>27</b>
Rad na školskoj spomenici	38	3	2	2	8	5				5			13
Izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole	20	20											
Briga o pretplatnicima na dječje časopise	14	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1		
Nabava, distribucija i izvještaji o udžbenicima	26	5								2	5	0	14
<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>	<b>295</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>31</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	<b>8</b>
Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe	86	7	9	9	9	9	9	9	9	9	5	2	0
Nabava knjiga i ostale informacijske građe	28	6	4	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2
Knjižnično poslovanje u Metelu: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija, statistički pokazatelji	91	5	4	0	12	9	8	7	6	5	18	14	3
Zaštita i popravci knjižne građe	65	6	4	6	6	6	6	6	6	5	5	6	3

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i neknjižnoj građi, Izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja, izrada plana čitanja lektire s učiteljima	25	3	2	0	5	5	2	5	1	2	0	0	0
<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b>	<b>265</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti: Organizacija, pripremanje i realizacija književnih susreta, tribina i tematskih izložbi, suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (kazališta, muzeji,...)	128	10	16	15	15	10	15	8	8	15	16	0	0
Sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi	66	2	4	9	9	2	9	8	3	10	10	0	0
Održavanje Web stranice škole i školske knjižnice	45	4	3	5	4	2	4	3	3	4	3	5	5
Pisanje članaka za lokalne medije	26	2	2	2	2	2	4	3	3	4	2	0	0
<b>4. Stručno usavršavanje</b>	<b>150</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>29</b>	<b>9</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Stručno permanentno usavršavanje iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, praćenje literature iz područja Pedagogije, praćenje dječje i literature za mladež, Loomen	52	2	4	5	3	4	4	4	4	6	10	4	2
Sudjelovanje na Stručnim skupovima na razini grada, županije, i države,	83	6	10	5	4	6	2	2	24	2	10	6	6
Suradnja s ostalim knjižnicama, knjižarama i nakladnicima	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
Radnih dana - bez godišnjeg odmora	<b>222</b>	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	5	8
Nastavnih dana	<b>179</b>	20	20	20	16	18	15	19	17	20	14		
Radnih sati	<b>1776</b>	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	40	64

## 9.7. Plan rada tajništva

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>Upravno-pravni poslovi</b>												
- izrada nacрта pravilnika	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-
- izrada ugovora o radu	25	10	4	3	3	1	1	1	1	-	-	5
- izrada ugovora te ostali poslovi vezani uz iznajmljivanje školskog prostora	10	10	3	2	3	3	3	3	5	5	-	5
- poslovi vezani uz nabavljanje roba, usluga i radova prema planu nabave	10	5	5	10	10	5	5	5	5	7	2	5
- izrada ostalih ugovora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-
- izrada rješenja o tjednom zaduženju	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- praćenje zakonskih propisa (stručno usavršavanje)	5	10	15	10	10	17	17	15	17	5	2	10
<b>Kadrovski poslovi</b>												
- vođenje personalnih dosjea	10	10	10	5	4	2	2	2	2	1	2	1
- vođenje matične knjige radnika	5	5	5	2	5	1	1	1	1	1	1	1
- objava natječaja	-	5	3	-	1	-	-	1	-	-	-	3
- obavijest kandidatima natječaja	-	5	2	-	1	-	-	1	-	-	-	2
- prijava/odjava radnika te promjene podataka na print listi za MZOŠ	5	5	5	2	2	-	-	1	-	-	2	-
- prijava/odjava radnika na HZZO, MIO	10	5	2	2	1	1	1	1	-	-	-	-
- izrada plana godišnjih odmora	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-
- izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog dopusta i dr.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-
- izdavanje potvrda radnicima	1	1	1	2	1	2	4	2	2	1	-	-
<b>Rad u organima Škole</b>												
- priprema sjednica Školskog odbora	4	3	10	10	10	10	10	10	10	10	2	2
- vođenje zapisnika Školskog odbora	3	3	10	10	10	10	10	10	10	10	3	2
- provođenje zaključaka Školskog odbora	1	1	1	1	1	6	5	5	3	2	2	3
<b>Administrativni poslovi</b>												
- zaprimanje pošte	10	8	10	10	10	10	10	10	10	10	1	3
- otpremanje pošte	10	8	10	10	10	10	10	10	10	10	1	3
- vođenje statističkih podataka	1	1	1	1	1	4	4	8	3	2	1	-

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

<b>Dokumentacijsko-evidencijski poslovi</b>												
- poslovi vezani za uvezivanje i- menika iz prošle školske godine	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- poslovi pismohrane pedagoške dokumentacije	3	5	2	2	4	2	4	3	1	6	2	2
- poslovi pismohrane ostale doku- mentacije	1	2	3	10	10	6	4	4	4	4	3	1
<b>Rad za učenike i roditelje</b>												
- izdavanje potvrda o redovnom školovanju	3	4	5	8	10	15	20	8	10	10	2	1
- vođenje police osiguranja uče- nika	-	15	5	3	5	2	1	5	2	3	0	-
- izdavanje duplikata svjedodžbi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	1	-
- primitak i otprema svjedodžbi prijelaznica	5	3	3	3	3	2	2	5	3	3	-	-
<b>Organizacijski poslovi</b>												
- suradnja s ravnateljem	7	5	5	5	6	5	5	5	5	5	2	2
- suradnja s pomoćnim i tehni- čkim osobljem	5	7	10	10	10	10	10	10	5	7	2	2
- suradnja s ostalim zaposlenima	5	6	10	8	10	10	10	10	10	5	2	2
- suradnja s raznim ustanovama	5	5	5	5	5	5	5	3	6	5	2	2
- nabava pedagoške dokumenta- cije i sitnog uredskog materijala	3	3	3	3	4	3	3	4	4	5	-	2
<b>Ostali poslovi</b>												
- obračun troškova prijevoza na posao i s posla	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	1	1
- obračun dnevnice (prema put- nim nalozima)	3	5	5	3	5	5	5	5	5	3	1	1
- obračun korištenja osobnog au- tomobila za potrebe škole	2	4	5	3	5	5	5	4	4	3	1	1
<b>Ostali nepredviđeni poslovi</b>	1	1	2	3	10	10	3	10	5	4	1	2
<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>40</b>	<b>64</b>
<b>UKUPNO RADNIH DANA</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>8</b>
<i><b>Ukupno sati godišnje</b></i>	<b>1776</b>											

## 9.8. Plan rada voditelja računovodstva

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>Računovodstveni poslovi i poslovi planiranja</b>												
Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu na temelju vrijednosnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih	46	45	50	36	41	45	47	45	45	45	10	10
Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija	56	38	49	36	30	56	53	39	42	42	7	10
a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti	9	2	6	3	2	6	5	2	2	2		1
b) kratkotrajne nefinancijske imovine (sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti	7	3	5	4	2	5	4	2	2	2		1
c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza	25	20	20	20	17	25	25	20	22	20	4	5
d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja	10	8	10	5	5	10	12	10	10	10	2	2
e) slanje zahtjeva za doznaku sredstava u lokalnu riznicu putem web-aplikacije, praćenje statusa zahtjeva	5	5	8	4	4	10	7	5	6	8	1	1
Sastavljanje financijskih izvještaja (bilanca, izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, izvještaj o obvezama i bilješke)		10			30			10			20	
Izrade financijskih planova - izrada prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje, izrada rebalansa financijskog plana, planiranje u proračunu putem web aplikacije	10	25		2				5	13			
Izrada plana javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti		3		3		1	3			4		1
Evidencija javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti	1		2		1	2		2		2		1
Izrada polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o izvršenju financijskog plana					20						13	
Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	3	1	10	23	10	1	2	1	1	1		1
Praćenje likvidnosti	3	3	3	3	4	5	5	3	5	3	1	1
Obračun i isplata plaća i ostalih naknada - plaće djelatnika koje financira MZO i plaće djelatnika u produženom boravku, plaće pomoćnika u nastavi, obračun materijalnih i ostalih prava djelatnika	30	30	30	34	30	30	30	35	30	35	10	10
<b>Ostali poslovi</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>6</b>



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „Stjepan Radić“, Božjakovina

- praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara	4	4	5	2	2	5	6	5	5	5	1	2
-računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, prod.boravka, školskog športskog kluba i učeničke zadruge	6	8	7	5	3	11	12	8	12	12	1	2
-ostali poslovi po nalogu ravnateljica i ostalih institucija povezanih sa školom	9	9	12	8	5	12	10	15	15	11	1	2
<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>64</b>	<b>40</b>
<b>UKUPNO RADNIH DANA</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>5</b>
<i>Ukupno sati godišnje</i>	<b>1776</b>											

### 9.9. Plan rada domara/ložača

Na poslovima domara/ložača rade Ilija Duvnjak i Stipo Stipić, izmjenjuju se u radu u jutarnjoj i poslije podnevnoj smjeni za vrijeme nastave, dok u ostale radne dane rade u jutarnjoj smjeni.

Radno vrijeme: ujutro – od 6.00 do 14.00 sati, poslije podne – od 13.00 do 21.00 sat

Godišnji plan rada domara/ložača:

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
- kontrola i popravci strujnih instalacija, vodovodnih i odvodnih instalacija	56	40	40	40	55	44	40	45	40	40	5	10
- održavanje i popravci školske zgrade, instalacija i inventara te ličenje zidova i stolarije	62	70	73	60	62	54	73	70	60	65	15	14
- održavanje vanjskih prostora škole – igrališta i zelenih površina	42	40	10	10	10	20	10	20	50	37	20	40
- poslovi ložača (grijanje škole)	-	15	35	30	40	35	35	25	-	-	-	-
- ostali poslovi (rad na priprema svečanosti i sl.)	8	11	10	12	9	15	10	8	18	18	-	-
<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>40</b>	<b>64</b>
<b>UKUPNO RADNIH DANA</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>8</b>
<i>Ukupno sati godišnje</i>	<b>1776</b>											

### 9.10. Plan rada kuharica

Na radnom mjestu kuharice rade Branka Štivičić (PŠ), Danijela Vrban, Jadranka Ferenček i Ivana Krajnović.

U matičnoj školi kuharice Danijela Vrban i Jadranka Ferenček se izmjenjuju u radu u jutarnjoj i poslije podnevnoj smjeni za vrijeme nastave, dok u ostale radne dane rade u jutarnjoj smjeni. Kuharica Ivana Krajnović radi ujutro. U područnoj školi kuharica Branka Štivičić radi ujutro.

Radno vrijeme matična škola: ujutro – od 7.00 do 15.00 sati, poslije podne – od 11.00 do 19.00 sati

Radno vrijeme Ivana Krajnović: 8.00 – 16.00 sati

Radno vrijeme Branka Štivičić (PŠ): 8.00 – 16.00 sati

Godišnji plan rada kuharica:

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
- priprema obroka za učenike te spremanje prostora po završetku jela	105	110	106	90	101	102	102	102	100	38	-	-
- održavanje čistoće u prostorijama gdje se priprema hrana	30	30	26	27	35	35	35	35	24	60	24	25
- dezinfekcija pribora	10	10	10	10	10	15	10	12	10	30	15	22
- vođenje skladišne evidencije	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	-	12
- poslovi naručivanja potrebnih namirnica	10	11	11	10	10	5	7	4	11	9	-	-
- ostali poslovi	3	5	5	5	10	1	4	5	13	18	1	5
<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>40</b>	<b>64</b>
<b>UKUPNO RADNIH DANA</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>8</b>
<i>Ukupno sati godišnje</i>	<b>1776</b>											

### 9.11. Plan rada spremačica

Na radnom mjestu spremačice zaposlene su Mirjana Damjanov, Julija Škaro, Zlatica Šladarec, Slađana Lisjak\* (zamjenjuju ½ Lidija Mamuza i ½ Tonka Barukčić (PŠ)), Luca Stipić, Prena Palić, Marijana Zvrhek (PŠ) i Luca Čolić. Izmjenjuju se u radu u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni za vrijeme nastave, dok u ostale radne dane rade ujutro.

Radno vrijeme matična škola: ujutro – od 6.00 do 14.00 sati, poslije podne – od 13.00 do 21.00 sati

Radno vrijeme Marijana Zvrhek (PŠ): ujutro – od 7.00 do 15.00 sati, poslije podne – od 11 do 19 sati

Radno vrijeme Tonka Barukčić (PŠ): ujutro – od 7.00 do 11.00 sati, poslije podne – od 15 do 19 sati

Godišnji plan rada spremačica u matičnoj školi:

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
- čišćenje dvorane (600m <sup>2</sup> )	50	50	50	50	50	48	46	50	40	40	8	12
- čišćenje školskog okoliša	30	30	22	10	20	22	30	26	25	22	8	12
- pranje prozora i drvenarije	20	26	20	16	16	22	22	20	20	27	8	12
- pranje i premaz podnih površina	20	30	38	40	50	40	30	40	40	40	6	8
- dezinfekcija sanitarnih čvorova	20	20	20	20	20	18	20	20	20	15	5	8
- održavanje zelenih površina	28	20	18	16	20	18	20	12	23	16	5	12
UKUPNO RADNIH SATI	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>40</b>	<b>64</b>
UKUPNO RADNIH DANA	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	5	8
<i>Ukupno sati godišnje</i>	<b>1776</b>											

Godišnji plan rada spremačice Marijane Zvrhek (PŠ):

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
- čišćenje školskog okoliša	40	40	32	20	30	30	39	36	33	30	10	15
- pranje prozora i drvenarije	30	36	30	26	26	32	31	30	28	35	10	15
- pranje i premaz podnih površina	30	40	48	50	60	50	39	40	48	48	8	10
- dezinfekcija sanitarnih čvorova	30	30	30	30	30	28	29	30	28	23	6	10
- održavanje zelenih površina	38	30	28	26	30	28	30	22	31	24	6	14
UKUPNO RADNIH SATI	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>40</b>	<b>64</b>
UKUPNO RADNIH DANA	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	5	8
<i>Ukupno sati godišnje</i>	<b>1776</b>											

Godišnji plan rada spremačice Tonke Barukčić (PŠ, pola radnog vremena):

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
- čišćenje školskog okoliša	20	20	16	10	15	15	18	18	17	14	5	7
- pranje prozora i drvenarije	15	18	15	13	13	16	16	15	14	17	5	7
- pranje i premaz podnih površina	15	20	24	25	30	25	20	25	24	24	4	6
- dezinfekcija sanitarnih čvorova	15	15	15	15	15	14	15	15	14	12	3	5
- održavanje zelenih površina	19	15	14	13	15	14	15	11	16	12	3	7
<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>	<b>84</b>	<b>88</b>	<b>84</b>	<b>76</b>	<b>88</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>80</b>	<b>20</b>	<b>32</b>
UKUPNO RADNIH DANA	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	5	8
<i><b>Ukupno sati godišnje</b></i>	<b>888</b>											

## **10. PRILOZI**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole jesu:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
2. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
3. Popis članova Vijeća učenika
4. Popis članova Vijeća roditelja

Navedeni prilozi nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji škole i dostupni su za uvid.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OŠ „STJEPAN RADIĆ“  
BOŽJAKOVINA

KLASA: 007-04/23-01/11

URBROJ: 238-7-36-23-06

Božjakovina, 2. listopada 2023.

Na temelju članka 29. Statuta, sukladno članku 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Školski odbor je na 32. sjednici 8. saziva održanoj 2. listopada 2023. godine donio sljedeću

#### ODLUKU

Školski odbor Osnovne škole „Stjepan Radić“, na prijedlog ravnatelja donosi odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.

Predsjednik Školskog odbora:



Robert Samardžić