

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OŠ „STJEPAN RADIĆ“  
BOŽJAKOVINA

**P R A V I L N I K  
O ZAŠTITI OD POŽARA**

1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960

1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 62. i 189. Statuta Osnovne škole „Stjepan Radić“, Bošnjakovina (u daljem tekstu: Škola), a u svezi s člankom 21. stavkom 1. Zakona o zaštiti od požara ( NN 92/10), i člankom 4. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 35/94), Školski odbor na sjednici održanoj 30. listopada 2014. godine donio je

## **P R A V I L N I K O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) Škola utvrđuje:

- mjere zaštite kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara
- provođenje unutarnjeg nadzora u svezi s mjerama zaštite od požara
- upoznavanje radnika, prigodom zapošljavanja i tijekom rada, s opasnostima od požara
- položaj radnika zaduženih za ispravno stanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara
- položaj ravnatelja i drugih radnika za provedbu zaštite od požara
- dužnost radnika u slučaju nastanka požara.

#### **Članak 2.**

Odredbe ovoga pravilnika odnose se na radnike Škole. Treće osobe za vrijeme boravka u Školi dužne su u svezi sa zaštitom od požara pridržavati se mjera i naloga radnika Škole.

#### **Članak 3.**

Zaštita od požara organizira se i provodi u prostorima i okolišu Škole u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i ovim pravilnikom.

### **II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 4.**

U okviru provođenja mjera zaštite od požara tijela i radnici Škole dužni su skrbiti da se:

1. pri projektiranju građevina ili izvođenju radova na postojećim građevinama, adaptaciji, rekonstrukciji i ugradnji uređaja i opreme te održavanju građevina i opreme primjenjuju propisani tehnički normativi i standardi zaštite od požara
2. osigura opskrbljenost građevina vatrogasnim aparatima, drugim uređajima za gašenje požara i ostalom propisanom opremom u skladu s tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara
3. električne, plinske, ventilacijske, toplinske, gromobranske, kanalizacijske i druge instalacije u građevinama izvedu, odnosno postave na način koji ne predstavlja opasnost od požara
4. redovito obavlja kontrola instalacija i uređaja

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures and protocols that must be followed when recording transactions. It details the steps from initial entry to final review and approval.

### PROCEDURES FOR RECORDING TRANSACTIONS

The following procedures must be strictly adhered to when recording transactions:

1. All transactions must be recorded in the appropriate ledger or account book immediately upon occurrence.

2. Each entry must be clearly and legibly written, including the date, description, and amount.

3. The recording process must be completed by the end of each business day.

4. All entries must be reviewed and approved by the designated supervisor or manager.

5. Any discrepancies or errors must be identified and corrected immediately.

6. The records must be maintained in a secure and accessible location.

7. Regular audits should be conducted to ensure the accuracy and integrity of the records.

8. All records must be retained for the prescribed period of time.

9. Any changes to these procedures must be approved by the relevant authority.

5. vidljivim znakovima označi zabrana pušenja u prostorima Škole
6. osigura ovlaštenim tijelima postavljanje instalacija i uređaja za uzbunjivanje građana
7. prije rada s otvorenom vatrom, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje odrede prostorije u kojima se ovi poslovi mogu obaviti i poduzmu mjere zaštite od požara te osiguraju odgovarajuća sredstva za gašenje požara
8. zapaljiva ambalaža, istrošeni materijali i drugi otpadci svakodnevno iznesu iz prostorija i odlože na odgovarajuće mjesto
9. zapaljive tekućine ne bacaju u kanalizacijsku mrežu
10. u prostorijama, osim za to određenih, ne dopusti uporaba električnih grijalica, kuhala, električnih radijatora, kalorifera i drugih električnih aparata
11. osigura nesmetan prolaz na prilaznim prostorima, ulazima, izlazima, prolazima i skloništima
12. sva sredstva za gašenje požara postave na pristupačna i vidna mjesta i koriste samo za potrebe gašenja požara
13. mjesta na kojima se nalaze sredstva za gašenje požara, vidno označe posebnim oznakama.

### III. PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

#### Članak 5.

- (1) O mjerama zaštite od požara u Školi, skrbi za to osposobljena osoba, djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, koji smije obavljati i druge poslove.
- (2) Poslovi osobe iz stavka 1. ovoga članka uglavljuju se ugovorom o radu ili drugim odgovarajućim ugovorom.
- (3) Osoba iz stavka 1. ovoga članka mora imati odgovarajuću ispravu o osposobljenosti za poslove zaštite od požara.

#### Članak 6.

Osoba iz članka 5. ovoga pravilnika:

- brine o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara
- ostvaruje uvid u rad tijela i radnika u svezi sa zaštitom od požara
- ispituje podatke o uporabi sredstava koja su u svezi sa zaštitom od požara
- neposredno nadzire radnike kod obavljanja poslova u svezi sa zaštitom od požara
- izvješćuje ravnatelja o uočenim problemima i nepravilnostima
- obavlja druge poslove koji su u svezi s organiziranjem zaštite od požara.

#### Članak 7.

Zaposlenik raspoređen za obavljanje poslova zaštite od požara u okviru svojih poslova zadužen je za brigu i održavanje u ispravnom stanju:

- hidrantske mreže za gašenje požara,
- prijenosnih i prijevoznih vatrogasnih aparata,
- vatrodajavnog sustava,
- protupanične rasvjete,
- ventilacijskih sustava,
- protupožarnih zaklopki i vrata,
- električnih instalacija,



- plinskih instalacija,
- gromobranskih instalacija.

#### IV. UPOZNAVANJE RADNIKA I KORISNIKA S OPASNOSTIMA OD POŽARA

##### Članak 8.

- (1) Ravnatelj ili osoba iz članka 5. ovoga pravilnika dužna je radnike Škole prigodom stupanja na rad upoznati s opasnostima od požara ili mogućnosti eksplozije na konkretnom radnom mjestu.
- (2) Svi radnici Škole moraju biti upoznati s mjestom na kojemu se nalazi glavni ventil za otvaranje-zatvaranje vode u građevini te glavna sklopka za isključivanje električne energije odnosno plina.

##### Članak 9.

- (1) Radnici Škole dužni su uključiti se u program osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.
- (2) Raspored upućivanja radnika na osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje ravnatelj.
- (3) Preslika isprave o osposobljenosti iz stavka 1. ovoga članka čuva se u dosjeu radnika.

##### Članak 10.

Nastavnici trebaju upoznati roditelje i učenike s općim mjerama zaštite od požara te mjerama zaštite od požara u prostorima Škole.

#### V. ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA

##### Članak 11.

- (1) Hidranti i hidrantska mreža trebaju se održavati u ispravnom stanju.
- (2) U svrhu njihove uporabe u Školi će se:
  1. svi hidranti obilježiti oznakama
  2. podzemni hidranti osigurati propisanim poklopcem, a zidni hidranti osigurati ormarićima
  3. svaki zidni hidrant kompletirati s jednim do dva kotura vatrogasnih cijevi promjera 52 mm, s mlaznicom
  4. osigurati prostor oko hidranta stalno slobodnim da se hidrantu može nesmetano pristupiti, a u zimsko doba stalno čistiti snijeg s poklopca hidranta
  5. provjeriti najmanje jedanput mjesečno i dostupnost svih hidranta, a otklanjanje uočenih kvarova povjeriti stručnoj osobi
  6. osigurati za sve hidrante tipska spojnica promjera 52 mm te nastavak istih dimenzija
  7. postaviti vidnu oznaku gdje se nalazi ventil za zatvaranje i otvaranje vode u građevini.

##### Članak 12.

- (1) Vatrogasni aparati moraju se postaviti na uočljivim lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara.
- (2) Prijenosni aparati ne smiju se postaviti tako da im ručka za nošenje bude u visini iznad

Section 1: Introduction

Date: / /  
Page No.:

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in ensuring the integrity of the financial statements.

The second part of the document discusses the various methods used to audit the financial statements and the importance of the auditor's independence.

Section 2: Audit Process

The audit process begins with the selection of the audit firm and the appointment of the audit team. The auditor then performs a preliminary engagement letter and a risk assessment.

The auditor then performs a detailed audit of the financial statements, including the balance sheet, income statement, and cash flow statement.

The auditor then prepares an audit report and provides a copy to the client.

The auditor then provides a copy of the audit report to the client.

Section 3: Audit Report

The audit report is a document that provides the auditor's opinion on the financial statements. It includes the auditor's name, the date of the audit, and the auditor's signature.

The audit report is a document that provides the auditor's opinion on the financial statements. It includes the auditor's name, the date of the audit, and the auditor's signature.

Section 4: Conclusion

The audit process is a complex and time-consuming one, but it is essential for ensuring the integrity of the financial statements and the confidence of investors.

The audit process is a complex and time-consuming one, but it is essential for ensuring the integrity of the financial statements and the confidence of investors.

The auditor's independence is a key factor in ensuring the integrity of the financial statements. The auditor must not be influenced by the client or any other party.

The auditor's independence is a key factor in ensuring the integrity of the financial statements. The auditor must not be influenced by the client or any other party.

The audit report is a document that provides the auditor's opinion on the financial statements. It includes the auditor's name, the date of the audit, and the auditor's signature.

The audit report is a document that provides the auditor's opinion on the financial statements. It includes the auditor's name, the date of the audit, and the auditor's signature.

The audit process is a complex and time-consuming one, but it is essential for ensuring the integrity of the financial statements and the confidence of investors.

The audit process is a complex and time-consuming one, but it is essential for ensuring the integrity of the financial statements and the confidence of investors.



1.5 m.

- (3) Vatrogasni aparati moraju se stalno održavati.
- (4) Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:
  - redovni pregled
  - periodični pregled
  - kontrolno ispitivanje.

#### Članak 13.

- (1) Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u tri mjeseca, a provodi ga radnik iz članka 5. ovoga pravilnika.
- (2) Redovnim se pregledom utvrđuje:
  - uočljivost i dostupnost aparata
  - opće stanje aparata
  - stanje plombe zatvarača odnosno ventila
  - kompletnost aparata.
- (3) Uočene nedostatke radnik iz stavka 1. ovoga članka treba sam otkloniti. Ako to nije moguće, otklanjanje nedostataka dužan je povjeriti stručnoj osobi.

#### Članak 14.

- (1) Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput godišnje.
- (2) Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja stručnjak ovlaštene pravne osobe ili obrtnik.

#### Članak 15.

Nakon izvršenog periodičnog pregleda iz članka 13. ovoga pravilnika svaki se aparat označava propisanom naljepnicom.

#### Članak 16.

- (1) Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja se najmanje svake pete godine.
- (2) Kontrolnim ispitivanjem moraju biti obuhvaćeni svi vatrogasni aparati čiji je radni tlak manji od 25 bara i bočica s pogonskim plinom do 0.5 l.
- (3) Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata starijih od 15 godina, osim aparata s CO<sub>2</sub>, obavlja se svake dvije godine.

#### Članak 17.

- (1) Na električnim instalacijama potrebno je provoditi sljedeće mjere zaštite od požara:
- (2) U prostorijama je dozvoljeno upotrebljavati samo one električne instalacije i uređaje koji svojom izradom odgovaraju ugrađenim uvjetima.
- (3) Električne instalacije moraju se zajedno s trošilima redovno održavati u ispravnom stanju.
- (4) Priključne naprave moraju imati poslije spajanja osiguran stalan i čvrst kontakt.
- (5) Dozvoljeno je ugrađivati samo one osigurače koji u svim slučajevima odgovaraju uvjetima na mjestu izgradnje.
- (6) Svi sastavni dijelovi osigurača moraju biti postavljeni tako da su na svim kontaktima osigurani čvrsti spojevi.
- (7) Zabranjena je upotreba neodgovarajućih električnih osigurača, kao i preopterećenje pojedinih strujnih krugova električnih instalacija.
- (8) Električne instalacije moraju se u utvrđenim rokovima pregledavati i ispitivati od strane ovlaštenih pravnih osoba. O ispitivanjima se mora voditi upisnik.

...the ... of ...

Section 1

...the ... of ...

Section 2

...the ... of ...

Section 3

...the ... of ...

Section 4

...the ... of ...

Section 5

...the ... of ...

Section 6

...the ... of ...

#### Članak 18.

- (1) Na svim građevinama u kojima borave ljudi moraju biti postavljene gromobranske instalacije u skladu s Pravilnikom o tehničkim propisima o gromobranama.
- (2) Gromobranska instalacija mora biti izvedena i održavana tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.
- (3) O gromobranskim instalacijama građevine mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi revizijska knjiga gromobranskih instalacija.

#### Članak 19.

- (1) Pregled gromobranskih instalacija tijekom upotrebe mora se obavljati:
  - poslije svakog popravka,
  - nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
  - u redovnim periodičnim razmacima, u skladu s Pravilnikom o tehničkim propisima o gromobranama.
- (2) O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i iz njega se mora vidjeti je li instalacija ispravna i koji su popravci eventualno potrebni na njoj.

### VI. OBEVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA ŠKOLE U SVEZI SA ZAŠTITOM OD POŽARA

#### Članak 20.

- (1) Provedba mjera zaštite od požara u Školi u obvezi je ravnatelja.
- (2) Ravnatelj:
  - osigurava izvršavanje propisanih obveza iz područja zaštite od požara
  - nadzire provođenje propisanih mjera zaštite od požara
  - skrbi o rasporedu opreme za zaštitu od požara
  - utvrđuje postupanje osoba koje borave u Školi kod nastanka požara
  - organizira spašavanje radnika i drugih osoba u Školi u slučaju izbijanja požara
  - izvješćuje osnivača Škole o poduzetim mjerama zaštite od požara.

#### Članak 21.

- U svezi sa zaštitom od požara radnici Škole su dužni:
- raditi i ponašati se tako da ne izazovu požar
  - provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara
  - upozoravati na opasnost od požara do kojega bi moglo doći zbog nedostataka na građevinama, strojevima, opremi, instalacijama i sl.
  - svladati program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom
  - obavljati svoje poslove u skladu s pravilima koja onemogućuju izazivanje požara
  - sve možebitne kvarove na uređajima i instalacijama kojima se služe tijekom rada, prijaviti ravnatelju ili osobi iz članka 5. ovoga pravilnika
  - neposredno sudjelovati u gašenju požara, a o njegovu nastajanju izvijestiti vatrogasce.

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

## VII. DUŽNOSTI RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

### Članak 22.

- (1) Svaki radnik koji uoči požar, treba ga odmah prema svojem znanju i mogućnostima uz uporabu odgovarajućih sredstava početi gasiti, upozoriti osobe koje se nalaze u građevini zahvaćenoj požarom, odnosno o požaru izvijestiti ravnatelja i ovlaštenu osobu za zaštitu od požara te najbližu vatrogasnu postrojbu (tel.: 112 ili 93).
- (2) Do dolaska vatrogasaca radnici Škole dužni su poduzeti mjere za gašenje požara i pritom se koristiti svim primjerenim raspoloživim sredstvima.

### Članak 23.

- (1) Nakon završenog gašenja požara ravnatelj u dogovoru s rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar, treba na mjestu požara:
  1. osigurati dežurstvo do jutra ako je požar gašen noću
  2. osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara.

### Članak 24.

- (1) Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara trebaju se što prije nakon završetka gašenja požara dovesti u potpuno ispravno stanje.

### Članak 25.

- (1) Ravnatelj Škole dužan je o provedenim istražnim radnjama u svezi s nastankom požara u Školi izvijestiti Školski odbor i osnivača.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 26.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/14-01/04  
URBROJ: 238/07-36-14-01  
Božjakovina, 30. 10. 2014.



Zamjenica

Predsjednika Školskog odbora:

*Mirjana Paj*

Mirjana Paj

Pravilnik o zaštiti od požara objavljen je dana 31. 10. 2014. godine i tim je danom stupio na snagu.



Ravnatelj:

*Jure Mišković*  
Jure Mišković, prof.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5780 SOUTH CAMPUS DRIVE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

PROFESSOR [Name]  
[Address]  
[City, State, Zip]

DEAR [Name]:

[Text]

[Text]

[Text]

[Text]

[Text]

[Text]

[Text]

[Text]

[Text]

[Text]

[Text]

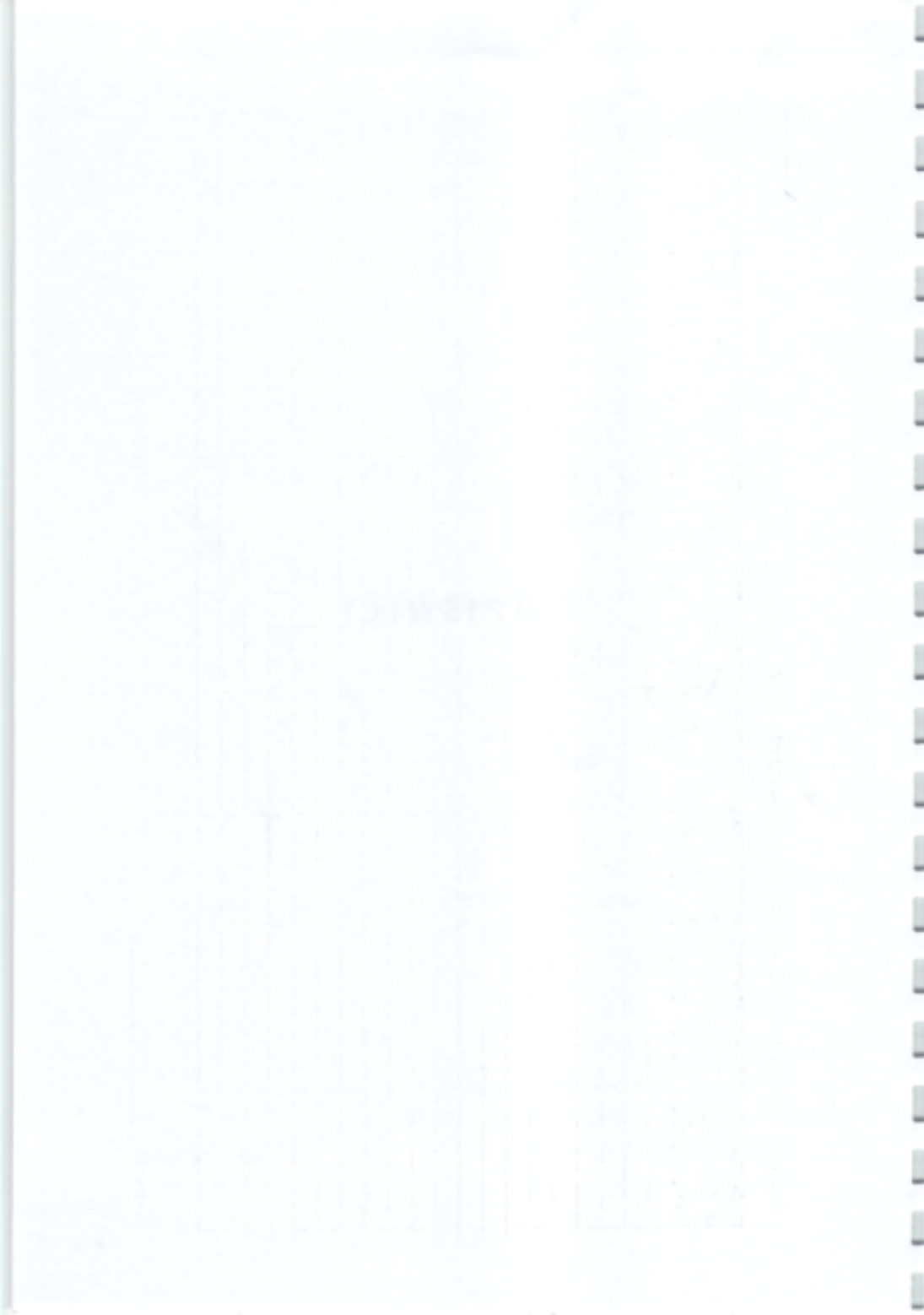
[Text]

[Text]

[Text]

[Text]

## UPISNICI

























SECRET

Approved for Release by NSA on 05-08-2014 pursuant to E.O. 13526

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OŠ "STJEPAN RADIĆ"  
BOŽJAKOVINA


KLASA: 003-06/14-01/34  
URBROJ: 238/07-36-14-01  
Božjakovina, 30. 10. 2014.

Na 25. sjednici 6. saziva Školskog odbora temeljem članka 62. Statuta OŠ "Stjepan Radić", Božjakovina i članka 17. Poslovnika o radu Školskog odbora, Školski odbor jednoglasno donosi sljedeću

**O D L U K U**

Školski odbor jednoglasno donosi Pravilnik o zaštiti od požara.  
( U prilogu Pravilnik).

Zamjenica  
Predsjednika Školskog  
odbora

  
\_\_\_\_\_  
(Mirjana Paj)

ALL INFORMATION CONTAINED  
HEREIN IS UNCLASSIFIED  
DATE 08-14-2013 BY 60322  
UCBAW/STP

DATE 08-14-2013 BY 60322  
UCBAW/STP

UNITED STATES DEPARTMENT OF JUSTICE  
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION

WASHINGTON, D. C. 20535  
TELEPHONE (202) 452-2000

12-1-2013

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR, FBI

DATE: 12-1-2013

BY: [Signature]